



# **COMUNE DI CANTALUPA**

## **PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE RISORSE STRUMENTALI**

(Art. 2, commi 594 e seguenti, legge 24.12.2007 n. 244)

# **2018/2020**

# 1) DOTAZIONI STRUMENTALI, ANCHE INFORMATICHE, CHE CORREDANO LE STAZIONI DI LAVORO NELL'AUTOMAZIONE D'UFFICIO

## a) Attrezzature informatiche

Situazione attuale:

- I personal computer in uso presso le stazioni di lavoro presenti negli uffici comunali sono complessivamente n. 12 di proprietà dell'Ente, distribuiti nei vari Servizi.
- Il numero di stampanti ammonta a n. 6, in locazione e n. 1 di proprietà comunale, di cui 6 in rete;
- Gli scanner per implementazione documenti digitalizzati sono 1.

### Misure di razionalizzazione:

Si prevede l'eventuale sostituzione del materiale che man mano diventerà obsoleto.

Un fattore di razionalizzazione sarà il progressivo utilizzo di documenti digitalizzati che consentirà di ottenere una notevole riduzione del consumo di carta e di inchiostro.

Inoltre l'incremento dell'utilizzo della posta elettronica per l'invio di lettere e documenti, al fine di diminuire in modo sostanziale i costi.

## b) Apparecchiature telefoniche

Situazione attuale:

- Presso gli uffici comunali sono attive 6 linee di telefonia fissa e n. 2 linee di telefonia mobile. E' inoltre utilizzato n. 1 fax

SETTORE	LINEE TELEFONIA FISSA	LINEE TELEFONIA MOBILE
Ufficio Demografici	1	
Ufficio Polizia Municipale	1	1
Ufficio Finanziario	1	
Ufficio Segreteria	2	
Ufficio Tecnico	2	
Ufficio Sindaco	1	1
Amministratori		4
Manutentore		1

Sono inoltre attivate, a cura del Comune, le seguenti linee telefoniche:

- Scuola dell'Infanzia n. 1 linea fissa
- Scuola Primaria n. 1 linea fissa
- Biblioteca n. 1 linea fissa
- Centro Culturale n. 1 linea fissa
- Teatro (Ascensori) n. 2 linea fissa
- Palazzetto dello Sport (ascensori) n. 2 linea fissa

### Considerazioni:

Sono state messe in atto buone prassi in ordine alla modalità di utilizzo dei telefoni cellulari e ai necessari controlli:

- È fatto obbligo di servirsi dei cellulari per sole esigenze strettamente pertinenti all'attività lavorativa;
- L'effettuazione delle chiamate da e verso cellulari deve rispondere a criteri di effettiva necessità;
- La durata delle chiamate deve essere la più breve possibile in relazione alle esigenze di servizio.

## **2) AUTOVETTURE**

Situazione attuale:

i mezzi di servizio in dotazione del Comune di Cantalupa sono:

<b>TIPO VEICOLO/TARGA</b>	<b>ANNO IMMATRICOLA- ZIONE</b>	<b>SERVIZIO ASSEGNATO</b>
Autovettura FIAT PANDA 4X4 Targata CX514SV	2005	Uffici amministrativi/ Polizia Municipale
Autovettura INNOCENTI 1000 Targata AB337WL	1994	Ufficio tecnico-manutentivo
Scuolabus IVECO CACCIAMALI 80E18 Targato TO63833V	1993	Servizio scuola
Scuolabus IVECO 45.10 DAILY Targato BJ207ED	2000	Servizio scuola
Motocarro APE PIAGGIO Targato EF18659	2015	Ufficio tecnico-manutentivo
Autocarro DUCATO FIAT 250 Targato EP918ZM	2013	Ufficio tecnico-manutentivo
Trattore NEW HOLLAND Targato BC359G	2007	Ufficio tecnico-manutentivo

### Considerazioni:

I mezzi sono generalmente utilizzati per funzione di vigilanza, per sopralluoghi inerenti i lavori pubblici, lavori di manutenzione del territorio e trasporto scolastico.

Appare difficile ipotizzare l'utilizzo di mezzi di trasporto alternativi all'automobile, a motivo delle dimensioni e delle caratteristiche geografiche del territorio comunale.

## **3) BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO**

Situazione attuale:

Il Comune non possiede immobili ad uso abitativo.

Gli edifici, destinati ad usi diversi da quello abitativo, sono ad uso istituzionale, sportivo o ricreativo (municipio, villa comunale adibita a biblioteca e sede del centro culturale, scuole, palestra scolastica, palazzetto dello sport, Palafitarco, campi calcio, pista di atletica, campus, teatro).