



COMUNE DI CANTALUPA
Città Metropolitana di Torino

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE**

N. 8

DATA 01/02/2017

OGGETTO:	Piano delle risorse e degli obiettivi (P.R.O.) per l'esercizio finanziario dell'anno 2017 - Approvazione
-----------------	---

L'anno **DUEMILADICIASSETTE** addì **UNO** del mese di **FEBBRAIO** alle ore **10:00** nella solita sala delle adunanze del Comune suddetto, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Nominativi	Carica	Presente
1. BELLO Giustino - Sindaco	Sindaco	Sì
2. TARTAGLIA Angelo - Vice Sindaco	Vice Sindaco	Sì
3. ROSA Fausto - Assessore	Assessore	Sì

Presenti: 3

Assenti: 0

Assume la Presidenza il Sindaco BELLO Giustino il quale, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Sig. Dott.ssa SAMUEL Elisa

OGGETTO: Piano delle risorse e degli obiettivi (P.R.O.) per l'esercizio finanziario dell'anno 2017 - Approvazione

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione consiliare n. 43 in data 26.11.2016 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione di cui all'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000
- con deliberazione consiliare n. 44 in data 26.11.2016 è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2017 - 19;
- ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, la giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) in termini di competenza e, con riferimento al primo esercizio, anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- ai sensi del comma 3 del sopra citato art. 169, l'adozione del PEG è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis;
- l'art. 197, comma 2, del D.lgs. n. 267/2000, che prevede che il controllo di gestione si articola almeno in tre fasi:
 - a) predisposizione del piano esecutivo di gestione;
 - b) rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché rilevazione dei risultati raggiunti;
 - c) valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi, al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità dell'azione intrapresa;
- che, ai termini del D.Lgs n. 150 del 27/10/2009, la Relazione Previsionale e programmatica triennale (ora sostituita dal Documento Unico di Programmazione), il Piano della performance e la relazione sul raggiungimento degli obiettivi annuali integrano le fasi del ciclo delle performance;
- ai sensi dell'art. 169, comma 3-bis del D.lgs. n. 267/2000, così come modificato dal D.Lgs. n. 126 del 2014, Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG;

Dato atto che il D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016:

- all'art. 10, comma 3, stabilisce che *“la promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un obiettivo strategico di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali”*;
- all'art. 10, al comma 8 prevede per ciascuna amministrazione l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale nella sezione «Amministrazione trasparente», il Piano e la Relazione di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

Ritenuto di dover assegnare ai responsabili dei servizi, per gli effetti di cui all'art. 183, comma 9, del T.U. n. 267/2000, le risorse finanziarie, mediante predisposizione d'un piano delle risorse e degli obiettivi “P.R.O.” (ripartito tra centri di responsabilità ed indicante le risorse finanziarie e umane attribuite a ciascun centro per il perseguimento degli obiettivi);

Dato atto che il Piano degli Obiettivi di cui alla presente deliberazione:

- “sostanzia” il Piano della Performance del Comune di Cantalupa per l’anno 2017 e che lo stesso è stato definito conformemente alle previsioni del bilancio e contiene l’assegnazione di capitoli di spese e risorse dell’entrata ai responsabili di servizio;
- costituisce presupposto per l’effettuazione del controllo di gestione, nonché, a seguito di apposita relazione finale e di misurazione della performance da parte del nucleo di valutazione, di corresponsione del trattamento accessorio ai dipendenti e dell’indennità di risultato ai responsabili dei servizi;

Precisato:

- che gli obiettivi di gestione sono esplicitati in modo da consentire l'attivazione delle responsabilità di gestione e di risultato dei soggetti individuati nella struttura dell'ente;
- che gli obiettivi individuati e da raggiungere, e nello specifico quelli che prevedono impegni di spesa, sono in stretto collegamento con l’effettiva realizzazione dell’entrata complessivamente, ovvero specificatamente, prevista in bilancio e, di conseguenza, al mantenimento degli equilibri finanziari;
- che nell’espletamento dell’attività gestionale sopra richiamata e relativa agli uffici e servizi di preposizione, i responsabili dovranno attenersi agli indirizzi generali di gestione;
- che l’attribuzione delle risorse alle varie strutture organizzative potrà subire in corso di esercizio scostamenti qualitativi e/o quantitativi, sia in incremento che in diminuzione, in sede di eventuali modifiche al bilancio di previsione per il triennio 2017-2019, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e dei regolamenti di contabilità e sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

Considerato che, sulla base della struttura organizzativa prevista dal Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi (ultimo aggiornamento G.C. n. 50/2015), i centri di responsabilità assegnati ad ognuno dei suddetti responsabili, in cui è articolato il piano risorse e obiettivi, hanno le seguenti caratteristiche:

- fanno capo ai Responsabili dei programmi e progetti definiti nel DUP;
- la Giunta comunale assegna ai Responsabili obiettivi e dotazioni;
- gli anzidetti Responsabili devono provvedere alla programmazione dell’attività gestionale, coordinamento, verifica e controllo relativamente ai programmi e progetti loro assegnati;

Dato atto che con provvedimento del Sindaco n. 4523 in data 29.08.2014, adottato ai sensi dell’art. 50, comma 10, del T.U. 18/08/2000, n. 267, sono stati individuati e nominati i responsabili degli uffici e dei servizi;

Richiamata la deliberazione G.C. n. 03 del 13/01/2016 “Attribuzione ai responsabili dei servizi, classificati nella categoria "D", della retribuzione di posizione di cui all’art. 11 del CCNL 31.03.1999 - anno 2016”, con la quale sono stati individuati:

- ❑ la dipendente **Bruna Celestina COASSOLO**, responsabile dell’Area Tecnica e Tecnica manutentiva;
- ❑ la dipendente **Simona Emma COMBA**, responsabile dell’Area Economica-finanziaria;
- ❑ il dipendente **Massimo BIANCIOTTO**, responsabile dell’Area Affari Generali;
- ❑ il dipendente **Fausto PIGNATELLI**, responsabile dell’Area Vigilanza;

Richiamata altresì la deliberazione con deliberazione della G.C. n. 51 del 27.09.2014, con la quale è stato previsto “*Di attribuire per il periodo del mandato elettorale:*

- *al Sindaco pro-tempore BELLO Giustino, quale Responsabile degli uffici e servizi ex artt 107 e 109 del TU n 267 del 18/08/2000, tutte le funzioni dell’Area Segreteria e Servizi alla persona, come da deliberazione di Giunta Comunale nr.20 del 26/02/2011;*
- *all’Assessore Prof. Angelo TARTAGLIA, quale Responsabile degli uffici e servizi ex artt 107 e 109 del TU n 267 del 18/08/2000, tutte le funzioni relative ad Ambiente – Risorse Energetiche, Protezione Civile, Rappresentanza permanente presso Gruppo Acea, Unione del Pinerolese dei*

Comuni, Città Metropolitana ed Enti Convenzionati, ai sensi dell'atto di delega sindacale del 10/06/2014 Prot 3014";

Atteso che con deliberazione della Giunta Comunale **nr. 50** del 05/09/2015, si è stabilito di modificare le suddette deliberazioni nel seguente modo:

- attribuire al dipendente **Massimo BIANCIOTTO**, la responsabilità dell'Area Affari Generali, che sostituisce l'Area Demografici e Servizi alla Persona, per il periodo ottobre 2015 – marzo 2016, salvo modifiche dovute a diversa organizzazione delle funzioni da gestire in forma associata, successivamente prorogata sino al 31/12/2016;
- attribuire al Sindaco pro tempore **Bello Giustino**, per il periodo del mandato elettorale, le funzioni dell'Area Sport, manifestazioni e turismo;
- attribuire al Segretario Comunale pro tempore, per la durata del mandato, le funzioni dell'Area Personale;

Visti:

- il decreto del sindaco n. 9 del 30/12/2016, con il quale è stata attribuita al dipendente **Massimo Bianciotto**, la responsabilità dell'Area Affari Generali per l'anno 2017;
- il decreto del sindaco n. 8 del 19/10/2016, con il quale è stata assegnata al Segretario comunale, **Dr.ssa Elisa Samuel**, la responsabilità inerente l'Area personale;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 02/11/2016, con la quale, per l'anno 2017, in attesa della definizione dell'organizzazione dei servizi in relazione all'eventuale obbligo di gestione associata delle funzioni fondamentali, sono state confermate:

- alla dipendente **Bruna Celestina COASSOLO**, responsabile dell'Area Tecnica e Tecnica manutentiva, classificata nella categoria "D", la retribuzione di posizione prevista dall'art. 10 del CCNL 31 marzo 1999, nell'importo annuo lordo di € 12.000,00;
- di mantenere la retribuzione di risultato definendola nella misura pari al 25% della retribuzione di posizione;
- alla dipendente **Simona Emma COMBA**, responsabile dell'Area Economica-finanziaria, classificata nella categoria "D", la retribuzione di posizione prevista dall'art. 10 del CCNL 31 marzo 1999, nell'importo annuo di € 12.000,00;
- di mantenere la retribuzione di risultato definendola nella misura pari al 25% della retribuzione di posizione;
- al dipendente **Massimo BIANCIOTTO**, responsabile dell'Area Affari Generali, classificata nella categoria "D", la retribuzione di posizione prevista dall'art. 10 del CCNL 31 marzo 1999, nell'importo annuo di € 5.200,00;
- di attribuire la retribuzione di risultato nella misura pari al 10% della retribuzione di posizione;
- al dipendente **Fausto PIGNATELLI**, responsabile dell'Area Vigilanza Cat. D – Area Vigilanza, la retribuzione di posizione prevista dall'art. 10 del CCNL 31 marzo 1999, nell'importo annuo di € 5.200,00;
- di attribuire la retribuzione di risultato nella misura pari al 10% della retribuzione di posizione;

Dato atto che, in relazione a quanto previsto dall'art. 6 della convenzione di segreteria fra i comuni di Frossasco, Cantalupa e Roletto, stipulata il 17/10/2016, resta a carico dei singoli Comuni convenzionati la retribuzione di risultato del Segretario, correlata al conseguimento degli obiettivi assegnati, predeterminati dal Comune stesso, di cui all'art. 42 del C.C.N.L. del 16.05.2001, da

calcolarsi (in base alla quota di partecipazione del Comune alla Convenzione di segreteria comunale) nella misura del 27,78% del 10%;

Vista l'allegata bozza di Piano Risorse e obiettivi "P.R.O.", che prevede per ogni area e per ogni responsabile le dotazioni finanziarie assegnate e gli obiettivi della gestione;

Rilevato che:

- il "P.R.O." esplicita gli indirizzi politici, guida la gestione, consente il controllo di gestione, e costituisce elemento portante della valutazione;
- gli obiettivi assegnati con il presente atto al Segretario comunale e ai Responsabili di servizio sono tesi prevalentemente al miglioramento dell'azione amministrativa e all'innalzamento dei livelli di efficienza dei servizi erogati alla cittadinanza e che gli stessi sono stati discussi con i singoli Responsabili;

Visto che sulla proposta della seguente deliberazione hanno espresso parere favorevole il Responsabile dell'area personale ed il responsabile del servizio finanziario rispettivamente per quanto concerne la regolarità tecnica e contabile (art. 49 c. 1 del T.U. 267/2000);

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) di approvare il Piano delle risorse e degli obiettivi (P.R.O.) per l'esercizio finanziario dell'anno 2017, (allegato sub A) al presente provvedimento per farne parte integrante), dando atto che esso è stato definito conformemente alle previsioni del bilancio triennale e che prevede per ogni area e per ogni responsabile le dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate, nonché gli obiettivi della gestione;
- 2) di approvare l'assegnazione delle dotazioni di risorse umane e strumentali ai suddetti Responsabili, costituite rispettivamente dai dipendenti assegnati all'Area, alla quale i singoli responsabili sono preposti e precisamente l'Istrutt. Amm.vo Andrea Arch. Giardino per l'Area Tecnica e l'Istrutt. Amm.vo Paola Sanmartino per l'Area Personale e Segreteria del Sindaco, e dai beni mobili ed immobili di proprietà del Comune od in possesso di questo ultimo, funzionalmente necessarie allo svolgimento delle attività comunali;
- 3) di stabilire che l'Istruttore Amm.vo Paola Sanmartino, assegnata prioritariamente all'Area Personale e Segreteria del Sindaco:
 - curi l'istruttoria delle procedure collegate allo Sport, Manifestazioni e Turismo, nonché all'area Ambiente, Risorse Energetiche, Protezione Civile, Rappresentanza permanente presso Gruppo Acea, Unione del Pinerolese dei Comuni, Città Metropolitana;
 - supporti il responsabile dell'Area Affari Generali in ordine all'istruttoria di procedure di appalto e che lo sostituisca in caso di assenza per lo svolgimento di attività di front-office, nonché per garantire la continuità dei servizi;
- 4) di affidare la responsabilità dell'esecuzione del predetto P.R.O., sotto i profili tecnico, finanziario ed amministrativo ai responsabili dei servizi individuati con i provvedimenti richiamati in premessa, mediante lo svolgimento delle attività e delle competenze loro assegnate;
- 5) di dare atto che il Piano delle risorse e degli obiettivi (P.R.O.) sostanzia il PEG - Piano della Performance del Comune di Cantalupa per l'anno 2017;
- 6) così come inserito nelle schede obiettivo, di prevedere la redazione di relazioni da parte dei responsabili dei servizi, da trasmettere alla Giunta, in ordine allo stato di attuazione dei progetti, in modo tale da garantire all'organo esecutivo una verifica tempestiva e strutturata del grado di realizzazione degli obiettivi prefissati;
- 7) di stabilire che i responsabili dei servizi sono tenuti a presentare relazione finale circa l'attività svolta, entro 60 giorni dal termine dell'esercizio finanziario;

- 8) di stabilire che il raggiungimento degli obiettivi programmati è determinato in seguito alla valutazione del Nucleo di Valutazione, dalla quale discende il riconoscimento al Segretario comunale e ad ogni Responsabile di Servizio dell'indennità di risultato entro i limiti prescritti dai rispettivi contratti collettivi, e rispettivamente per il segretario comunale nella misura del 27,78% del 10% del relativo monte salari in base alla quota di partecipazione del Comune alla Convenzione di segreteria comunale, e per i Responsabili di servizio nella misura del 25%, ovvero del 10%, dell'indennità di posizione;
- 9) di trasmettere copia del presente atto al Segretario comunale e ai Responsabili di servizio per opportuna e dovuta conoscenza;
- 10) di dare atto che ai fini di garantire la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della performance il presente Piano dovrà essere pubblicato sul sito istituzionale comunale;

Successivamente,

con voti unanimi favorevoli espressi in forma di legge la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi art. 134, c. 4 del T.U. 18.08.2000 n. 267 stante l'urgenza di assegnare gli obiettivi ai responsabili dei servizi.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Firmato digitalmente
F.to: BELLO Giustino

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente
F.to: Dott.ssa SAMUEL Elisa

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente per gli usi consentiti dalla legge.

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa SAMUEL Elisa