



COMUNE DI CANTALUPA

Area Tecnico e tecnico - manutentiva

C.A.P. 10060 – CANTALUPA (TO) - Via Chiesa n. 43 - C.F. 01689900015

Sito: www.comune.cantalupa.to.it

E.mail: comune.cantalupa@tin.it

E.mail: areafinanziaria@comune.cantalupa.to.it

Tel. 0121/ 352126 - FAX Tel. 0121/ 352119

ALLEGATO A - deliberazione G.C. n. 8 del 01/02/2017

PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI 2017

AREA TECNICA E TECNICO-MANUTENTIVA

COLLABORATORE: Arch.Andrea GIARDINO
- dipendente part- time 50%

- “ Piano degli Obiettivi Individuali 2017”

OBIETTIVO N. 1	AGGIORNAMENTO SITO INTERNET
---------------------------	-----------------------------

Obiettivo di mantenimento onerosità di questo obiettivo: alta media x bassa
 Obiettivo di miglioramento x
 Obiettivo di sviluppo x

DESCRIZIONE DELL'AZIONE O DELL'INTERVENTO:

Aggiornamento costante del sito

RISULTATI ATTESI

Descrizione	Indicatore di avanzamento Termine finale	Indicatore di risultato		Altri servizi interessati
		Unità di misura	Valore	
L'inserimento della modulistica aggiornata rispetto alla normativa vigente in modo da facilitare il cittadino e i professionisti nella consultazione della normativa e la predisposizione delle pratiche edilizie	Tutto l'anno	Nr. modelli pubblicati	100%	

Aggiornamento costante durante l'anno

OBIETTIVO N. 2	EDILIZIA PRIVATA GESTIONE GEOTEC – SUE INSERIMENTO ASSERVIMENTI DI CUBATURA NEL NUOVO PROGRAMMA CARTOGRAFICO VERIFICA E ARCHIVIAZIONE PRATICHE EDILIZIE AL FINE DI SNELLIRE ED ACCORCIARE LE TEMPISTICHE DI RILASCIO DOCUMENTAZIONE DI ACCESSO ATTI RISPETTO ALLE PRATICHE EDILIZIE
---------------------------	--

Obiettivo di mantenimento onerosità di questo obiettivo: alta media x bassa
 Obiettivo di miglioramento x
 Obiettivo di sviluppo x

DESCRIZIONE DELL'AZIONE O DELL'INTERVENTO:

Al fine di addivenire alla redazione dei certificati di destinazione urbanistica nei quali siano evidenziati anche i vincoli derivanti dagli asservimenti di cubatura risulta necessario inserire i vincoli in corso, rispetto alle pratiche edilizie presentate e i vincoli presenti dalla data di entrata in vigore della norma ad oggi

RISULTATI ATTESI

Descrizione	Indicatore di avanzamento Termine finale	Indicatore di risultato		Altri servizi interessati
		Unità di misura	Valore	
Collaborazione con il responsabile (vedi obiettivo 4) per caricamento del pregresso Inserimento dei vincoli rispetto alle pratiche presentate nel corso dell'anno 2013 e vincoli pregressi inerenti l'anno 2011	TUTTO L'ANNO	Nr. provvedimenti inseriti rispetto al totale annuo	100%	

OBIETTIVO N. 3	VERIFICA AGIBILITA' FABBRICATI in collaborazione con il responsabile dell'area
---------------------------	--

Obiettivo di mantenimento onerosità di questo obiettivo: alta media x bassa
 Obiettivo di miglioramento x
 Obiettivo di sviluppo x

DESCRIZIONE DELL'AZIONE O DELL'INTERVENTO:

<p>Presenza in archivio di numerose concessioni scadute e solo in rarissimi casi le opere concesse non risultano realizzate. La verifica ha i seguenti obiettivi :</p> <ul style="list-style-type: none"> - informare il cittadino sulla mancanza di agibilità dell'edificio in proprietà - verifica incasso oneri (qualora dovuti) sul completamento delle opere - aggiornamento catastale al fine della corretta applicazione delle imposte, 	<p>Nell'ambito del processo di informatizzazione dell'archivio edilizio l'obiettivo è quello di archiviazione, con riferimenti e annotazione su programma informatico della documentazione strettamente attinente i permessi rilasciati dall'anno 1998 in poi</p>
--	---

RISULTATI ATTESI

Descrizione	Indicatore di avanzamento Termine finale	Indicatore di risultato		Altri servizi interessati
		Unità di misura	Valore	
Verifica domande di agibilità rispetto ai permessi di costruire per nuovi fabbricati – ampliamenti e ristrutturazioni finalizzato alla lotta contro gli abusivismi e la perequazione fiscale	31/12/2017	Nr. provvedimenti inseriti rispetto al totale annuo	100%	
Prosecuzione controllo con obiettivo di verifica di tutte le concessioni rilasciate nel corso dell'anno 2003 (n. 89 concessioni rilasciate)	31/12/2017	Controllo pratiche	100%	

OBIETTIVO N. 4	COLLABORAZIONE CON IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO NELLA GESTIONE DELLA COMMISSIONE LOCALE DEL PAESAGGIO
---------------------------	--

Obiettivo di mantenimento onerosità di questo obiettivo: alta media x bassa
 Obiettivo di miglioramento x
 Obiettivo di sviluppo x

DESCRIZIONE DELL'AZIONE O DELL'INTERVENTO:

L'obiettivo consiste:
 1. nel ricevimento delle pratiche
 2. convocazione della C.L.P. giorni 15 giorni
 3. redazione dei verbali
 4. invio ai Comuni per il rilascio dell'autorizzazione

RISULTATI ATTESI

Descrizione	Indicatore di avanzamento Termine finale	Indicatore di risultato		Altri servizi interessati
		Unità di misura	Valore	
Assistenza alla Commissione Locale del Paesaggio, assicurando le attività istruttorie, di convocazione, di segreteria e l'acquisizione del parere in tempi idonei ad assicurare il tempestivo rilascio dell'autorizzazione paesaggistica	Tutto l'anno	Rispetto delle scadenze	100%	