



**COMUNE DI CANTALUPA**  
Città Metropolitana di Torino

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA  
GIUNTA COMUNALE**

N. 20

DATA 22/04/2017

<b>OGGETTO:</b>	<b>APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016 E PRESA D'ATTO DELLA VALUTAZIONE EFFETTUATA DAL NUCLEO DI VALUTAZIONE</b>
-----------------	---

L'anno **DUEMILADICIASSETTE** addì **VENTIDUE** del mese di **APRILE** alle ore **10:50** nella solita sala delle adunanze del Comune suddetto, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

<b>Nominativi</b>	<b>Carica</b>	<b>Presente</b>
1. BELLO Giustino - Sindaco	Sindaco	Sì
2. TARTAGLIA Angelo - Vice Sindaco	Vice Sindaco	Sì
3. BIANCIOTTO Sandra - Assessore	Assessore	Sì

Presenti: 3

Assenti: 0

Assume la Presidenza il Sindaco BELLO Giustino il quale, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Sig. Dott.ssa SAMUEL Elisa

Deliberazione n. 20 del 22/04/2017

**OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016 E PRESA D'ATTO DELLA VALUTAZIONE EFFETTUATA DAL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

### LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Comunale **n. 46 del 11/06/2016** *Approvazione piano obiettivi e individuazione degli interventi di bilancio affidati a ciascun responsabile di settore - anno 2016;*
- la deliberazione di Consiglio Comunale nr. **36 del 08/10/2016**: “Esame ed approvazione della convenzione per la gestione in forma associata dell’attività di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale”, con la quale si approva la convenzione per la gestione in forma associata dell’attività di misurazione e valutazione della *performance* tra i Comuni di Perosa Argentina, Cantalupa, Frossasco, Pramollo, Roletto e San Germano Chisone, e prevede tra l’altro:
  - l’istituzione di un organo di valutazione collegiale, in quanto strumento più adeguato a misurare, valutare e premiare la *performance* individuale e organizzativa degli incaricati delle posizioni organizzative;
  - l’individuazione del Comune di Perosa Argentina quale ente capo-convenzione;
  - l’attribuzione all’ente capo-convenzione della responsabilità organizzativa connessa alla gestione ordinaria dell’organismo unitario;
  - l’assunzione da parte dell’Ente capofila degli oneri finanziari connessi alla nomina dei componenti ai membri esperti da individuarsi, previo avviso pubblico, con provvedimento del Sindaco del Comune capo convenzione, sentiti i Sindaci dei Comuni aderenti alla convenzione;
  - i criteri di ripartizione degli oneri finanziari;

Visto il contratto integrativo decentrato per l’anno 2016, stipulato in via definitiva tra la delegazione di parte pubblica e le organizzazioni sindacali in data 18/11/2016;

Visto che il Nucleo di valutazione, nell’apposito incontro di verifica in data 19/04/2017, ha esaminato la documentazione prodotta dai responsabili di area accertando che gli obiettivi assegnati agli stessi nell’anno 2016 sono stati positivamente raggiunti;

Viste le schede di gestione della performance compilate dal Nucleo di valutazione relative alle prestazioni ed ai risultati dei responsabili di servizio nell’anno 2016;

Visto che il Nucleo di valutazione ha accertato il conseguimento degli obiettivi di incremento della produttività e di miglioramento dei servizi con riferimento ai titolari di posizione organizzativa;

Vista la relazione sulla performance relativa all’anno 2016, prevista dall’art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 150/2009, che si allega alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale (allegato A);

Dato atto che:

- con determinazione del sindaco Prot. n. 4523 del 29/08/2014, adottato ai sensi dell’art. 50, comma 10, del T.U. 18/08/2000, n. 267, sono stati individuati come segue i responsabili degli uffici e dei servizi, per l’intero mandato amministrativo, con indicazione della relativa indennità di posizione;

- con deliberazione di Giunta Comunale nr.3 del 13/01/2016 venivano confermate le indennità di posizione e le retribuzioni di risultato, come di seguito riportate:

Dipendente	Area di responsabilità	% retribuzione di risultato
Pignatelli Fausto Umberto	Servizio vigilanza, commercio e polizia amministrativa	10%
Coassolo Bruna Celestina	Servizio tecnico manutentivo - Lavori pubblici e patrimonio – Edilizia privata urbanistica	25%
Comba Simona Emma	Servizio economico-finanziario e tributi	25%
Bianciotto Massimo	Servizio degli Affari Generali	10%

- con deliberazione della Giunta Comunale **nr. 50** del 05/09/2015 si è stabilito di:

- a) attribuire al dipendente Massimo BIANCIOTTO, la responsabilità dell'Area Affari Generali, che sostituisce l'Area Demografici e Servizi alla Persona, prorogata con successivi decreti sindacali sino alla fine del 2017;
- b) attribuire al Sindaco pro tempore Bello Giustino, per il periodo del mandato elettorale, le funzioni dell'Area Sport, manifestazioni e turismo;
- c) attribuire al Segretario Comunale pro tempore, per la durata del mandato, le funzioni dell'Area Personale.

- con decreto sindacale n. 8 del 19/10/2016 è stata nominata Responsabile dell'Area Personale e Segreteria del Sindaco il Segretario comunale, Dr.ssa Elisa Samuel;

Dato atto altresì che:

- in relazione a quanto previsto dall'art. 6 della convenzione di segreteria fra i comuni di Frossasco, Roletto, San Pietro Val Lemina e Cantalupa, stipulata il 11/05/2015, resta a carico dei singoli Comuni convenzionati la retribuzione di risultato del Segretario comunale, nella persona della D.ssa Ramoino Roberta, correlata al conseguimento degli obiettivi assegnati, predeterminati dal Comune stesso, di cui all'art. 42 del C.C.N.L. del 16.05.2001 (la stessa va quindi calcolata nella misura massima del 10%, sulla base della quota di partecipazione del Comune di Cantalupa alla Convenzione di segreteria comunale, pari al 22,22%);

- in relazione a quanto previsto dall'art. 6 della convenzione di segreteria fra i comuni di Frossasco, Roletto e Cantalupa, stipulata il 17/10/2016, resta a carico dei singoli Comuni convenzionati la retribuzione di risultato del Segretario comunale, nella persona della D.ssa Samuel Elisa, correlata al conseguimento degli obiettivi assegnati, predeterminati dal Comune stesso, di cui all'art. 42 del C.C.N.L. del 16.05.2001 (la stessa va quindi calcolata nella misura massima del 10%, sulla base della quota di partecipazione del Comune di Cantalupa alla Convenzione di segreteria comunale, pari al 27,78%);

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto regioni ed autonomie locali;

Preso atto che le schede valutative dei Responsabili di servizio, compilate dal Nucleo di valutazione, vengono conservate agli atti d'Ufficio, e preso atto del punteggio a ciascuno assegnato;

Dato atto che i Responsabili del Servizio hanno provveduto a formulare le valutazioni sulla produttività di ogni dipendente, consegnando ad ognuno le schede valutative per l'anno 2016;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001;

Visti i pareri favorevoli, inseriti agli atti della presente deliberazione, in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi dai responsabili dei Servizi competenti, ai sensi dell'art. 49 del Tuel n. 267/2000;

Con votazione unanime favorevole, espressa nelle forme di rito

## **D E L I B E R A**

1. di approvare la relazione sulla performance relativa all'anno 2016, prevista dall'art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 150/2009, che si allega alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale e che attesta la positiva attività svolta da tutti i Servizi comunali ed il raggiungimento degli obiettivi assegnati;
2. di prendere atto delle schede di gestione della performance compilate dal Nucleo di valutazione e concernenti la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei responsabili di servizio nell'anno 2016;
3. di dare atto che tutte le predette schede di valutazione vengono conservate agli atti d'Ufficio;
4. di attribuire ai Responsabili di servizio e ai Segretari, per il periodo di competenza, la retribuzione di risultato nella misura in narrativa meglio indicata;
5. di stabilire che gli incentivi per la produttività ed il miglioramento dei servizi, comprendenti tutte le risorse economiche rimanenti a seguito delle assegnazioni previste dal contratto decentrato integrativo per l'anno 2016, vengano suddivisi al personale dipendente in base alla valutazione conseguita da ciascuno mediante la scheda valutativa individuale, come espressamente indicato e previsto dall'art.8 del predetto contratto integrativo;
6. di dare atto che, in base alla metodologia di gestione della performance, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 40/2011, si procederà alle liquidazioni di cui ai precedenti punti 4. e 5. non appena il Nucleo di valutazione avrà validato la relazione approvata con il presente atto.

Successivamente,  
con separata votazione a all'unanimità di voti favorevoli la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere alla consegna della documentazione al Nucleo di valutazione per la prevista validazione.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
Firmato digitalmente  
*BELLO Giustino*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Firmato digitalmente  
*Dott.ssa SAMUEL Elisa*