



**COMUNE DI CANTALUPA**  
**Scheda definizione obiettivi**

Anno 2018

**AREA AFFARI GENERALI/PERSONALE/SPORT TURISMO E MANIFESTAZIONI**

Dipendente: Paola Sanmartino

FINALITA'	OBIETTIVO	PESO
1) Prevenzione della corruzione e trasparenza	1	5
	2	10
2) Digitalizzazione dei flussi e dei procedimenti amministrativi	1	5
	2	5
3) Supporto e istruttoria area affari generali/area personale/sport turismo e manifestazioni	1	30
	2	15
	3	10
	4	20
<b>Totale</b>		<b>100</b>



**COMUNE DI CANTALUPA**  
**Scheda definizione obiettivi**

Anno 2018

**Finalità n. 1 - Prevenzione della corruzione e trasparenza**

N.	Obiettivo	Parametro (Valore atteso)	Aree coinvolte	Stato di attuazione al
1.	Inserimento dei dati necessari e delle informazioni di cui al D.Lgs.33/2013 nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, per quanto di competenza (vedi All. C - Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione)	Dati pubblicati - Area personale/sport-turismo Valutazione proporzionale alle risultanze delle griglie di validazione della sezione predisposte dal Nucleo di Valutazione		
2	Aggiornamento del sito internet istituzionale dell'ente (news istituzionali, dati sugli organi, manifestazioni ecc.)	Report alla giunta entro il 31.12.2018 degli aggiornamenti effettuati		

**Finalità n. 2 - Digitalizzazione dei flussi e dei procedimenti amministrativi**

N.	Obiettivo	Parametro (Valore atteso)	Aree coinvolte	Stato di attuazione al
1.	Attuazione delle azioni previste per l'anno 2018 nel piano di informatizzazione	Entro il 31.12.2018	Tutte le aree	
2.	Ai fini della creazione del fascicolo digitale, protocollazione informatica in entrata e in uscita, per quanto di competenza, con scansione del cartaceo e classificazione	Report annuale	Tutte le aree	



**COMUNE DI CANTALUPA**  
**Scheda definizione obiettivi**

Anno 2018

**Finalità n. 3 - Supporto e istruttoria area affari generali/area personale/sport turismo e manifestazioni**

<b>N.</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Parametro (Valore atteso)</b>	<b>Aree coinvolte</b>	<b>Stato di attuazione al</b>
1.	Servizio di refezione scolastica - istruttoria per implementazione borsellino elettronico	Entro l'avvio dell'a.s. 2018/2019		
2.	Istruttoria in merito agli atti correlati alla gestione appalti dell'area affari generali	Proposte di provvedimenti in data utile per l'affidamento entro le scadenze indicate negli obiettivi area affari generali		
3.	Istruttoria in merito agli atti correlati alla gestione delle risorse umane e all'attivazione di progetti lavoro e/o tirocini (comunicazioni Perlapa, comunicazioni on-line, assicurazioni, conto annuale ecc.)	Proposte di provvedimento in data utile per il rispetto delle scadenze		
4.	Istruttoria in merito agli atti correlati al turismo e alla gestione diretta degli impianti sportivi e del teatro (richieste contributi e rendicontazioni per manifestazioni, prenotazioni, pagamenti, emissione fatture ecc.)	Report alla giunta entro il 31.12.2018		