



COMUNE DI CANTALUPA
Città metropolitana di TORINO
Area Economico Finanziaria

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO

PER INVITO A PROCEDURA NEGOZIATA

EX ART. 36 DEL D.LGS. 50/2016

SCADE IL GIORNO 28/06/2023

**PER LA SELEZIONE DI CONCORRENTI DA INVITARE ALLA
PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
TESORERIA**

DAL 01/01/2024 AL 31/12/2028

con possibilità di rinnovo

SI RENDE NOTO

L’ente intende **espletare una indagine di mercato** per il "SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE", al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza, rotazione e trasparenza, **le Ditte da invitare alla successiva procedura negoziata ai sensi dell’ art 36 D.lgs. 50/16 E S.M. D.Lgs n. 36 del 31/03/2023.**

AMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

COMUNE DI CANTALUPA - Città Metropolitana di Torino, sede in Via Chiesa n. 43 – 10060 Cantalupa (TO - Codice Fiscale: 01689900015 - Partita IVA: 01689900015, telefono Centralino (+39) 0121.352.126, Ufficio Finanziario diretto 0121/038.723 -.

Email: finanziario@comune.cantalupa.to.it

P.E.C. Posta Elettronica Certificata (Art. 54 comma 2-ter D.Lgs. 07/03/2005 n_ 82 "Codice Amministrazione Digitale):

protocollo@pec.comune.cantalupa.to.it

Web: <http://www.comune.cantalupa.to.it/>

METODO DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura negoziata ai sensi dell’art. 36 del D. Lgs. 50/16, con affidamento secondo il criterio **dell’offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell’art. 95 del D.Lgs. 50/16.

IMPORTO POSTO A BASE DI GARA

L’importo posto a base di gara per lo svolgimento del servizio di Tesoreria, per il periodo di cinque anni, è pari ad annui **€ 5.000,00=** (cinquemilaeuro/00) oltre I.V.A. a termini di legge, complessivi per i cinque anni **€ 25.000,00=**rinnovabili per ulteriori 5 anni ai sensi dell’art. 210 del TUEL e fermi i requisiti previsti dal codice dei contatti.

LUOGO, DESCRIZIONE E TERMINI DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Luogo di esecuzione del servizio

Il servizio verrà svolto principalmente presso la sede del Tesoriere. Quest'ultimo si obbliga a provvedere a propria cura e carico, nonché sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti per garantire la completa sicurezza ed igiene durante l'esecuzione del servizio, nonché per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura a persone o cose, provvede a tutte le opere provvisorie in ottemperanza della specifica normativa di riferimento ed in particolare del D.Lgs. N. 81/2008 e s.m.i., esonerando di conseguenza il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità.

Il servizio in oggetto non è soggetto alla presenza di rischi interferenziali, per cui non è prodotto il Documento Unico per la Valutazione dei Rischi Interferenziali (D.U.V.R.I.).

Caratteristiche generali del servizio

Le prestazioni oggetto del servizio sono quelle stabilite:

- nella convenzione approvata dal Consiglio Comunale in data **12.06.2023** con deliberazione **D.C.C n. 17** che prevede la riscossione di tutte le entrate, il pagamento di tutte le spese facenti capo all'Ente e dal medesimo ordinate, oltre alla custodia di titoli e valori, con l'osservanza della normativa vigente al riguardo. Tale convenzione per la gestione del servizio di tesoreria costituisce la prescrizione minima che l'impresa partecipante alla gara deve rispettare ed accettare incondizionatamente.
- Nel progetto di servizio, approvato con atto **D.G.C. N. 32 del 12/06/2023**,

Tempo di esecuzione del servizio

Il servizio avrà durata di anni cinque con **decorrenza dal 01/01/2024 e quindi sino al 31/12/2028**.

E' consentita la proroga tecnica per un periodo massimo di un anno, alle medesime condizioni della presente convenzione nell'ipotesi che ciò si renda necessario per garantire il perfezionamento delle procedure di gara ad evidenza pubblica ovvero in caso di gara andata deserta. La proroga dovrà essere formalmente comunicata al Tesoriere prima della scadenza.

Nel caso di cessazione anticipata del servizio l'ente si obbliga a rimborsare ogni eventuale debito contratto con il Tesoriere. Il Tesoriere si obbliga a continuare la temporanea gestione del servizio alle medesime condizioni fino al subentro e a depositare presso l'archivio dell'ente tutti i registri, i bollettari e quant'altro abbia riferimento alla gestione del servizio medesimo. Il Tesoriere si impegna altresì affinché l'eventuale passaggio avvenga con la massima efficienza e senza arrecare pregiudizio all'attività di pagamento e di incasso.

Qualora ricorrano le condizioni di legge, **è facoltà dell'Ente procedere**, per non più di una volta, ai sensi dell'Art. 210 del T.U.E.L., e d'intesa tra le parti, **al rinnovo del servizio di tesoreria** nei confronti del medesimo soggetto, alle stesse condizioni di cui alla presente convenzione.

Il Comune si riserva comunque, in ogni momento, la facoltà di recedere dalla convenzione qualora, a seguito di modifica soggettiva del Tesoriere per fusione o incorporazione con altri Istituti di Credito,

il nuovo soggetto non offra le stesse garanzie di affidabilità finanziaria, economica, tecnica e organizzativa del soggetto con il quale è stata stipulata la convenzione.

Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile dell'Area Economico/finanziaria (Decreto Sindacale n. 07/2021) **Sig.ra Simona Emma COMBA**.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato utilizzando il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**. Ai sensi dell'art. 85, comma 12 del D.Lgs. n. 50/16 e s.m.i., l'Ente si riserva inoltre la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Soggetti ammessi di partecipazione

Possono partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria:

- i soggetti indicati dall'articolo 208 del d.Lgs. n. 267/2000, ovvero:
 - a) le banche autorizzate a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
 - b) la società Poste Italiane spa (art. 40, legge 23 dicembre 1998, n. 448);
 - c) le società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a 516.457,00 euro e, comunque, non inferiore a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi locali che, alla data del 25 febbraio 1995, erano incaricate allo svolgimento del servizio medesimo (ad esclusione dei comuni capoluogo di provincia, delle province e delle città metropolitane);
 - d) altri soggetti abilitati per legge allo svolgimento del servizio di tesoreria in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale indicati al successivo articolo.

- i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., in possesso dei requisiti sotto dettagliati.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. ed alla successiva documentazione di gara.

Requisiti di ordine generale (art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.)

1. Per poter partecipare alla gara i soggetti di cui all'articolo precedente, **a pena di inammissibilità** devono possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'articolo 80 del decreto legislativo n. 50/2016, e relativa assenza dei motivi di esclusione dalle procedure d'appalto previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., con riferimento a tutti i soggetti individuati al comma 3 del medesimo articolo. Operano altresì le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.)

Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero: per le imprese italiane o straniere residenti in Italia:

- iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dall'art. 83, comma 3, del d.Lgs. n. 50/2016
- essere istituti di credito in possesso dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività bancaria di cui all'art. 10 del D.Lgs. 385/1993 ed in possesso dell'iscrizione di cui agli artt. 13 e 14 del medesimo decreto, ovvero essere abilitato all'esercizio del servizio di Tesoreria ex art. 208, comma 1 lett.c) del D. Lgs. 267/2000;
 - Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza.

Requisiti di capacità tecnico :

- aver gestito negli ultimi tre esercizi chiusi (2020/2022) il servizio di tesoreria in almeno 03 enti locale con popolazione superiore a 5000 abitanti;
- avere uno sportello attivo nel territorio comunale;
- disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria e il La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico-collegamento diretto *on-line* tra ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione;
- finanziario dei partecipanti avviene ai sensi dell'art. 81 del d.Lgs. n. 50/2016 attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito *link* sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché **acquisire il FVOE** ("PASSOE") di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara;
- nodo dei pagamenti PagoPa; interfaccia con Pos compatibili e abilitati al pagamento con PagoPa

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla gara in oggetto dovranno essere inviate **esclusivamente a mezzo Piattaforma Traspare.**

**ENTRO E NON OLTRE LE
ORE 12.00 DEL GIORNO 28.06.2023**

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse **pervenute dopo tale scadenza.**

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto dall'Ente allegato al presente avviso, con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore e firmato digitalmente dal dichiarante.

FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE

Nel caso di presentazione di un numero di manifestazioni di interesse inferiori a 5 l'Ente si riserva la facoltà di procedere alle ulteriori fasi della procedura di affidamento individuando direttamente i concorrenti da invitare.

Nel caso di presentazione di un numero di manifestazioni di interesse superiori a 10 l'Ente limiterà il numero dei candidati a tale numero da invitare sulla base del seguente criterio

oggettivo: sorteggio pubblico da eseguirsi il **giorno 28 giugno 2023 alle ore 14.00** presso il Comune di Cantalupa.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei lavori che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dall'Ente in occasione della procedura negoziata di affidamento.

La presente procedura avverrà avvalendosi della piattaforma “**TRASPARE**”, alla quale si può accedere attraverso il seguente link: <https://comunecantalupa.traspares.com>.

Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della sopra menzionata piattaforma, sono contenute nei manuali d'uso, messi a disposizione dei fornitori sulla stessa piattaforma.

Le disposizioni dei suddetti manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni delle presenti condizioni.

Trattamento dati personali

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art.13 della Legge 196/2003 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della presente gara.

Pubblicazione Avviso

Il presente avviso, è pubblicato, **per almeno quattordici giorni:**

- sul profilo del committente dell'Ente sito Web: <http://www.comune.cantalupa.to.it/> nella sezione “*amministrazione trasparente*” sotto la sezione “*Bandi e contratti*”;
- sull'Albo Pretorio on line del Comune di Cantalupa.
- Su Piattaforma Traspare.

ALLEGATI:

1. **MODELLO - A) - Fac - simile domanda di ISTANZA di partecipazione.**
2. **Schema di convenzione** approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 17/2023.
3. **Progetto di servizio** approvato con deliberazione GC n. 32/2023.

Cantalupa , li 13.06.2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Simona EMMA COMBA