



**COMUNE DI CANTALUPA**  
**CITTA' METROPOLITANA**  
*Ufficio Finanziario*

C.A.P. 10060 -- Via Chiesa n. 43 - C.F./P.IVA 01689900015

Sito: [www.comune.cantalupa.to.it](http://www.comune.cantalupa.to.it)

E.mail: [finanziario@comune.cantalupa.to.it](mailto:finanziario@comune.cantalupa.to.it) PEC: [protocollo@pec.comune.cantalupa.to.it](mailto:protocollo@pec.comune.cantalupa.to.it)

Tel centralino 0121/352.126 int. 3 - Tel. Diretto 0121/038 723

**SERVIZIO DI TESORERIA DEL**  
**COMUNE DI CANTALUPA**  
**PER IL PERIODO DAL 01/01/2024 AL 31.12.2028**  
**CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO**

**PROGETTO DI SERVIZIO**

(Articolo 23, commi 14 e 15, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.)

**1. Relazione tecnico – illustrativa**

In data 31/12/2022 è scaduto il contratto relativo al Servizio di tesoreria comunale riferito al periodo 01/01/2018 – 31/12/2022.

Il presente progetto di servizio, definito sulla base di approfondimenti svolti dall'Ufficio Finanziario con gli operatori del settore presenti sul territorio, elaborato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23, commi 14 e 15 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., ha per oggetto il servizio di Tesoreria del Comune di per il **periodo 01.01.2024 – 31/12/2028**;

Il servizio di tesoreria consiste nel complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria dell'ente locale e finalizzate, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori e dagli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti dell'ente o da norme pattizie. Il rapporto con il tesoriere venga regolato in base ad una convenzione deliberata dall'organo consiliare dell'ente.

La Tesoreria dello Stato, affidata alla Banca d'Italia, provvede agli incassi e ai pagamenti relativi alla gestione del Bilancio dello Stato e, con l'introduzione della tesoreria unica, svolge anche le funzioni di banchiere degli enti locali tenuti a depositare le loro disponibilità su relativi conti, privando il tesoriere della liquidità a vantaggio delle casse statali. La conseguenza della situazione sopra sintetizzata, negli ultimi anni, ha indotto le banche, che tradizionalmente offrivano gratuitamente agli enti locali la gestione del servizio tesoreria, a disertare le gare che non prevedono

un adeguato compenso per il servizio prestato, come segnalato fra l'altro, dall'Associazione Bancaria Italiana e dall'Anci con la nota in data 04/07/2017, nella quale si evidenzia che: *“l'ambito delle tesorerie per conto degli enti locali sta da tempo attraversando una profonda crisi per il manifestarsi, sempre più frequente, del fenomeno delle “gare deserte” su tutto il territorio nazionale. Le Banche segnalano come l'aumento dei rischi di gestione e la progressiva riduzione delle prospettive legate alla “raccolta diretta” abbiano ridotti i profili della convenienza nell'espletamento del servizio”*.

Il presente progetto prevede, pertanto, un corrispettivo per lo svolgimento del servizio.

Il servizio si articola, in estrema sintesi, nelle attività riportate nel seguito, da effettuarsi nei termini ed alle condizioni previste dalla normativa vigente e di cui alla convenzione deliberata dal consiglio comunale.

La durata dell'appalto è prevista in anni cinque (5), e si riferisce al periodo 01.01.2024 - 31.12.2028.

Il Comune **si riserva la possibilità, con possibilità di rinnovo per ulteriori 5 anni** ai sensi dell'art. 210 del TUEL e fermi i requisiti previsti dal codice dei contratti (*convenzione Art. 21, lett. 4*);

Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice dei contratti pubblici (D.lgs. n. 50/2016) la durata della convenzione può essere prorogata ricorrendo i seguenti presupposti:

- previsione nel bando e nei documenti di gara dell'opzione di proroga;
- vigenza del contratto;
- avvenuto avvio delle procedure per l'individuazione del nuovo gestore del servizio.

La proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle predette procedure per l'individuazione del gestore subentrante. Nelle ipotesi in cui alla scadenza della convenzione (ovvero scaduti i termini della proroga di cui al precedente comma) non sia stato individuato dall'Ente, per qualsiasi ragione, un nuovo soggetto cui affidare il servizio di tesoreria, il tesoriere uscente assicura la continuità gestionale per l'Ente fino alla nomina del nuovo Tesoriere e riguardo ai soli elementi essenziali del cessato servizio di tesoreria. Ricorrendo tali ipotesi, le Parti concordano che ai singoli servizi/prodotti resi nelle more dell'attribuzione del servizio al tesoriere subentrante siano applicate le condizioni economiche indicate nei fogli informativi di detti servizi/prodotti, come nel tempo aggiornati.

E' consentita la proroga tecnica della convenzione per un periodo massimo di un anno alle medesime condizioni della presente, nell'ipotesi che ciò si renda necessario per garantire il perfezionamento delle procedure di gara a evidenza pubblica ovvero in caso di gara andata deserta. La proroga deve essere formalmente deliberata e comunicata al Tesoriere prima della scadenza.

L'affidamento avverrà, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., a seguito di pubblicazione di avviso pubblico finalizzato all'individuazione degli operatori da consultare, senza alcuna riduzione del numero dei candidati.

Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Potranno essere apportate eventuali modifiche e varianti del contratto di appalto ai sensi e per gli effetti dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

## **2. Disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.**

Il Tesoriere è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto è necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alla vigente normativa in materia e, in particolare al

D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii.

Con riferimento alle indicazioni e disposizioni di legge per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/2008 si dà atto che non risulta necessaria la redazione del Documento Unico Valutazione Rischi interferenziali (D.U.V.R.I), in quanto i momenti di eventuale compresenza tra dipendenti comunali e /o soggetti di altri enti chiamati dal Comune e dipendenti del Tesoriere sono particolarmente limitati e non sussistono, quindi, rischi di interferenze.

### 3. Valore dell'appalto

Il contratto ha un valore complessivo annuo fisso massimo *stimato* di €. 5.000,00 oltre IVA di legge, per il periodo 01.01.2024/31.12.2028. ed €. .... Oltre IVA di legge, per l'eventuale periodo di rinnovo dal 01.01.2029 al 2033.

Il valore del servizio è stabilito in un tetto massimo € 5.000,00 annui, per un importo complessivo per i 5 anni pari a € 25.000,00 oltre IVA di legge, ai sensi di legge. Ai soli fini della verifica del rispetto delle soglie di cui all'art. 35 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la determinazione del valore globale del servizio, è pari a € 30.000,00 oltre IVA di legge (compresa proroga massima di un anno).

### 4. Quadro economico

A) Importo complessivo servizio a base di gara	€ 25.000,00
B) Importo del servizio comprensivo di proroga	€ 5.000,00
<b>Totale complessivo Progetto (A+ B)</b>	<b>€ 30.000,00</b>

### 5. Capitolato speciale descrittivo e prestazionale

#### 5.1 Specifiche tecniche

Le specifiche tecniche sono meglio dettagliate nello **schema di convenzione** approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n 17 del 12/06/2023, che si richiama quale parte integrante del presente progetto di servizio.

#### 5.2 Personale e tutela dei lavoratori

E' richiesta garanzia dell'impiego di personale in possesso di specifica e documentata professionalità per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto.

Il Tesoriere è tenuto ad applicare disposizioni economico normative non inferiori a quelle previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro (C.C.N.L.) di riferimento nei confronti dei lavoratori dipendenti. Le medesime condizioni devono essere garantite da società cooperative.

Il Tesoriere ha l'obbligo di dimostrare, su richiesta, l'avvenuto pagamento relativamente ai lavoratori impiegati nel servizio, dei contributi assicurativi, previdenziali e dei trattamenti economici collettivi dei dipendenti. Nel caso in cui i predetti versamenti non siano stati effettuati, il Comune procede a norma dell'art. 30 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.ii.

#### 5.3 Verifiche e ispezioni

Il referente interno per il Comune è individuato nel Responsabile dell'Area economico- finanziaria; allo stesso compete il controllo nel corso dell'esecuzione del servizio.

L'Ente e l'organo di revisione dell'Ente medesimo hanno diritto di procedere, con cadenza da mensile a trimestrale, a verifiche ordinarie di cassa e a verifiche dei valori dati in custodia, come previsto dall'art. 223 del TUEL. Verifiche straordinarie di cassa, ai sensi dell'art. 224 TUEL, sono

possibili se rese necessarie da eventi gestionali peculiari. Il Tesoriere mette a disposizione tutte le informazioni in proprio possesso sulle quali, trascorsi trenta giorni, si intende acquisito il benessere dell'Ente.

Gli incaricati della funzione di revisione economico-finanziaria di cui all'art. 234 del TUEL hanno accesso ai dati e ai documenti relativi alla gestione del servizio di tesoreria: di conseguenza, previa comunicazione da parte dell'Ente dei nominativi dei suddetti soggetti, questi ultimi possono effettuare sopralluoghi presso gli uffici ove si svolge il servizio di tesoreria. In pari modo, si procede per le verifiche effettuate dal responsabile del servizio finanziario o da altro funzionario dell'Ente, il cui incarico sia eventualmente previsto nel regolamento di contabilità.

#### **5.4 Penali e Risoluzione del contratto.**

La risoluzione del contratto non pregiudica, da parte dell'Amministrazione Comunale, il diritto di risarcimento per i danni subiti.

Per quanto non previsto nel presente articolo si applica l'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

#### **5.5 Corrispettivo**

Il pagamento del corrispettivo avviene secondo quanto previsto **dall'art. 18** dello schema di convenzione approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale **n. 17 del 12.06.2023**.

La liquidazione delle fatture è subordinata all'attestazione di regolarità contributiva (DURC) che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti. L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi nell'emissione del DURC da parte degli istituti competenti.

L'irregolarità del suddetto DURC rappresenta causa ostativa al pagamento e comporta la sospensione dei termini per il pagamento.

Le fatture dovranno essere trasmesse esclusivamente tramite la piattaforma "FatturaPA" utilizzando il Codice Univoco Ufficio di Fatturazione "UFHKG8" attribuito al Comune di Cantalupa.

Ai sensi delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, tutti i movimenti finanziari generati dall'affidamento del servizio di che trattasi devono essere registrati su conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale che deve riportare il CIG fornito dalla stazione appaltante secondo le disposizioni recate dall'art. 3 della L. n. 136 del 13.8.2010. L'operatore economico aggiudicatario, pertanto, durante la durata del contratto, deve avvalersi di tale conto corrente per tutte le operazioni relative all'appalto. Il mancato rispetto di tali obblighi è sanzionato con la risoluzione del contratto per inadempimento. L'appaltatore, a tal fine, è obbligato a comunicare alla stazione appaltante i seguenti dati:

- estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i (codici Iban)
- generalità e codici fiscali delle persone autorizzate ad operare sugli stessi.

#### **5.6 Spese di contratto ed accessorie**

Le spese di stipulazione della convenzione ed ogni altra conseguente sono a carico del Tesoriere (*Art. 22 convenzione*). Agli effetti della registrazione, si applica il combinato disposto di cui agli artt. 5 e 40 del D.P.R. n.131/1986.

La registrazione della convenzione è prevista solo in caso d'uso e le relative spese sono a carico del richiedente.

La stipula della convenzione può aver luogo anche tramite modalità informatiche, con apposizione della firma digitale da remoto e inoltre tramite PEC.

#### **5.7 Tutela della privacy**

Ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 679/2016 e art. 13 del D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, i dati forniti dagli operatori economici saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

Il trattamento dei dati personali, svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione. Con riferimento al vincitore il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

L'Ente Titolare ha provveduto alla nomina del Responsabile della Protezione dei Dati (anche "RPD" o "DPO"), nella persona del Dr. Sebastiano La Rosa, pec: [imtrading@pec.it](mailto:imtrading@pec.it) - [dpo@imtradingsrl.it](mailto:dpo@imtradingsrl.it), che può essere contattato secondo le indicazioni presenti nella sezione privacy del sito istituzionale: [www.comune.cantalupa.to.it](http://www.comune.cantalupa.to.it).

## 6. Soggetti ammessi di partecipazione

Possono partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria:

- i soggetti indicati dall'articolo 208 del d.Lgs. n. 267/2000, ovvero:
  - a) le banche autorizzate a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
  - b) la società Poste Italiane spa (art. 40, legge 23 dicembre 1998, n. 448);
  - c) le società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a 516.457,00 euro e, comunque, non inferiore a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi locali che, alla data del 25 febbraio 1995, erano incaricate allo svolgimento del servizio medesimo (ad esclusione dei comuni capoluogo di provincia, delle province e delle città metropolitane);
  - d) altri soggetti abilitati per legge allo svolgimento del servizio di tesoreria in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale indicati al successivo articolo.
- i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., in possesso dei requisiti sotto dettagliati.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. ed alla successiva documentazione di gara.

### 6.1 Requisiti di ordine generale (art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.)

1. Per poter partecipare alla gara i soggetti di cui all'articolo precedente, a **pena di inammissibilità** devono possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'articolo 80 del decreto legislativo n. 50/2016, e relativa assenza dei motivi di esclusione dalle procedure d'appalto previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., con riferimento a tutti i soggetti individuati al comma 3 del medesimo articolo. Operano altresì le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

### 6.2 Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.)

7. Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero: per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dall'art. 83, comma 3, del d.Lgs. n. 50/2016

- essere istituti di credito in possesso dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività bancaria di cui all'art. 10 del D.Lgs. 385/1993 ed in possesso dell'iscrizione di cui agli artt. 13 e 14 del medesimo decreto, ovvero essere abilitato all'esercizio del servizio di Tesoreria ex art. 208, comma 1 lett.c) del D. Lgs. 267/2000;
- Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle

attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza.

### **6.3 Requisiti di capacità tecnico :**

- 6.3.1 aver gestito negli ultimi tre esercizi chiusi (2020/2022) il servizio di tesoreria in almeno 03 enti locale con popolazione superiore a 5000 abitanti;
- 6.3.2 avere uno sportello attivo nel territorio comunale;
- 6.3.3 disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria e il collegamento diretto *on-line* tra ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione;
- 6.3.4 La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico-finanziario dei partecipanti avviene ai sensi dell'art. 81 del d.Lgs. n. 50/2016 attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito *link* sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché **acquisire il FVOE** ("PASSOE") di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

### **6.4 Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.)**

L'aver chiuso i bilanci del gruppo bancario relativi agli ultimi tre esercizi in utile.

### **6.5 Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.)**

- aver effettuato durante tutto l'ultimo biennio concluso (2018/2019) e con buon esito, il servizio di tesoreria per conto di almeno 3 (tre) Enti locali territoriali, di cui almeno 1 (uno) con popolazione superiore a 3.000 (tremila) abitanti;

### **6.6 Avvalimento**

È ammesso l'istituto dell'avvalimento secondo le modalità e le condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in relazione ai requisiti di capacità e tecnico-professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c).

### **6.7 Subappalto**

Il Tesoriere non può subappaltare a terzi il servizio di tesoreria oggetto della presente convenzione, con riferimento alle prestazioni di cui all'art. 2 comma 1 della convenzione approvata dal consiglio comunale con DCC n. 27/2020. Le restanti prestazioni sono subappaltabili nei limiti di legge. E' fatto espresso divieto al Tesoriere di cedere il contratto a terzi.

### **6.8 Garanzie**

Il Tesoriere, a norma dell'art. 211 del TUEL, risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio di ogni somma e valore dallo stesso trattenuti in deposito per conto dell'Ente, nonché di tutte le operazioni comunque attinenti al servizio di tesoreria (*Art. 19 convenzione*).

## 6.9 Modalità presentazione delle offerte

La presente procedura avverrà avvalendosi della piattaforma “**TRASPARE**”, alla quale si può accedere attraverso il seguente link: <https://comunecantalupa.traspares.com> , secondo le indicazioni contenute nell’Avviso di indagine di mercato.

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata dal responsabile del servizio finanziario, composta da tre componenti esperti nelle specifiche materie cui si riferiscono i servizi.

### 7 – Criteri per l’offerta economicamente più vantaggiosa

Il servizio sarà aggiudicato con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/16, con valutazione delle offerte demandata ad apposita commissione giudicatrice nominata ai sensi dell’art. 77.

I criteri di valutazione scelti con i relativi parametri di ponderazione sono di seguito specificati:

CRITERI		PUNTI
<b>A</b>	<b>CRITERI DELL’OFFERTA TECNICA</b>	<b>65</b>
<b>B</b>	<b>CRITERI DELL’OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>35</b>

Saranno oggetto di analisi i seguenti elementi e l’attribuzione del punteggio avverrà nel modo indicato di seguito:

<b>A) CRITERI DELL’OFFERTA TECNICA</b>		
<b>A/1</b>	<b>a) Tasso d’interesse debitore su anticipazioni di tesoreria</b> Euribor a 3 mesi (su 365 giorni) media mese precedente vigente tempo per tempo	<b>10</b>
<b>A/2</b>	<b>Tasso d’interesse creditore sulle giacenze attive di cassa</b> Euribor a 3 mesi (su 365 giorni) media mese precedente vigente tempo per tempo	<b>5</b>
<b>A/3</b>	<b>Commissioni in euro per accrediti su c/c accessi su banche del territorio nazionale (costo operazione accredito mandati) diversi da quelli esenti ulteriori tipologie esenti</b>	<b>20</b>
<b>A/4</b>	<b>incassi effettuati con POS o PAGOPA</b> Commissione percentuale relativa agli incassi effettuati tramite i POS o pago PA	<b>10</b>
<b>A/5</b>	<b>tempi di accredito su conti correnti</b> presso lo stesso istituto di credito e presso altri istituti di credito	<b>5</b>
<b>A/6</b>	<b>proposte migliorative</b> saranno valutate favorevolmente proposte che riducano il carico di lavoro degli uffici, gli oneri a carico dell’ente per servizi inerenti la convenzione e/o che agevolino gli utenti, tra i quali sono compresi quelli inerenti i pagamenti su piattaforma PagoPA mediante dispositivi POS compatibili PAGOPA, forniti dallo stesso operatore economico offerente, oltre quello già previsto	<b>15</b>

I punteggi OFFERTA Tecnica, saranno assegnati secondo le seguente modalità di calcolo:  
**Offerta tecnica: max 65 punti**



- oltre € 1,00                      punti 00

2) ulteriori operazioni esenti da commissione oltre a quelle sopra indicate:

- oltre 3 ulteriori tipologie      punti 10
- fino a 3 ulteriori tipologie      punti 05
- nessuna ulteriore tipologia      punti 00

**A/4) Commissione percentuale relativa agli incassi effettuati tramite POS o tramite pago PA – Punteggio – punteggio massimo attribuibile 10**

Sarà attribuito un punteggio secondo la seguente formula:

$$P = \frac{\text{valore minimo}}{\text{valore offerto}} \times \text{punteggio massimo}$$

In caso di offerta di valore pari a 0,00 (zero) sarà attribuito il punteggio massimo stabilito per il relativo parametro

**A/5) Tempi di accredito su conti correnti presso lo stesso istituto di credito e presso altri istituti di credito - Punteggio massimo attribuibile 5.**

3) giorni lavorativi di valuta applicati per rapporti con stesso Istituto di Credito (massimo punti 2):

- stesso giorno                      punti 02
- giorni uno                            punti 01
- oltre giorni uno                    punti 00

4) giorni lavorativi di valuta applicati per rapporti con Istituti di Credito diversi (massimo punti 3):

- giorni uno                            punti 03
- giorni due                            punti 02
- giorni tre                             punti 01
- oltre giorni tre                    punti 00

**A/6) proposte migliorative**

saranno valutate favorevolmente proposte che riducano il carico di lavoro degli uffici, gli oneri a carico dell'ente per servizi inerenti la convenzione e/o che agevolino gli utenti, tra i quali sono compresi quelli inerenti i pagamenti su piattaforma PagoPA mediante dispositivi POS compatibili e abilitati al pagamento con IUV/PagoPa, forniti dallo stesso operatore economico offerente oltre quello già previsto, secondo il seguente schema:

<b>Principi motivazionali</b>	<b>Punti</b>
(Art. 3 convenzione, n. 8) postazione aggiuntiva gratuita	20
Le proposte sono migliorative per tutti gli aspetti considerati (riducono il carico di lavoro, riducono gli oneri a carico dell'ente e agevolano gli utenti)	10
Le proposte sono migliorative per due degli aspetti considerati	10
Le proposte sono migliorative per uno degli aspetti considerati	05
Le proposte non sono migliorative per nessuno degli aspetti considerati	00

Saranno oggetto di analisi i seguenti elementi e l'attribuzione del punteggio avverrà nel modo indicato di seguito:

**Offerta economica: max 35 punti**

### Informazioni contabili utili per la formulazione dell'offerta

DESCRIZIONE		2021	2022
Uscite: <b>mandati</b> di pagamento emessi	Numero	1408	<b>1469</b>
	Importo totale	2.909.498,11	2.610.575,85
Entrate: <b>reversali</b> d'incasso emesse	Numero	2605	<b>2607</b>
	Importo totale	3.117.154,40	2.511.577,06

Dipendenti dell'Ente al 31 dicembre	5	6
Gestione software di contabilità	Siscom Giove	Siscom Giove
Partner tecnologico Pago PA  per flussi OPI/Siope plus	Siscom S.p.A gestione diretta	Siscom S.p.A gestione diretta

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX
Ribasso percentuale sul prezzo posto a base di gara fissato in € <b>25.000,00</b> per il <b>quinquennio dal 01.01.2024 al 31.12.2028</b>	<b>25</b>
Ribasso percentuale sul prezzo posto a base di gara fissato in € <b>25.000,00</b> periodo dal <b>01.01.2029 al 31.12.2032</b>	<b>10</b>

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX
Ribasso percentuale sul prezzo posto a base di gara fissato in € <b>25.000,00</b>	<b>30</b>

$$X = (R_o \times 30)$$

---

**Ri**

dove:

X = Punteggio attribuito al concorrente  
Ri = Ribasso più alto  
Ro = Ribasso offerto

Sarà proposta l'aggiudicazione della concessione in favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo (punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica).

Si procederà all'aggiudicazione **anche in presenza di una sola offerta valida** purché economicamente congrua e nel caso in cui vi siano più offerte aventi lo stesso punteggio, si procederà ai sensi dell'art.77 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827 (sorteggio).

Nel caso di gara deserta, il Comune potrà procedere all'affidamento diretto del servizio.

## **8. - STIPULA DEL CONTRATTO E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO**

1. La stipulazione del contratto avrà luogo entro 60 giorni dalla data in cui è divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva. Ai sensi dell'art. 32, comma 9 del d.Lgs. n. 50/2016 la stipula del contratto non potrà in ogni caso avvenire prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva
2. Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura del segretario comunale.
3. Faranno parte integrante del contratto la convenzione, l'offerta tecnica, l'offerta economica, nonché ogni altro documento espressamente richiamato dal presente disciplinare di gara, dalla convenzione o dai documenti di gara.
4. L'aggiudicatario della gara, entro il termine comunicato dall'amministrazione, dovrà:
  - firmare il contratto nel giorno che verrà indicato dall'amministrazione comunale con comunicazione scritta. Sono a carico dell'aggiudicatario, senza diritto a rivalsa, le spese, le imposte e le tasse relative alla stipulazione e alla registrazione del contratto.
5. In pendenza della stipula del contratto potrà essere disposto l'avvio anticipato del servizio.

## **9. INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) N. 2016/679**

1. Si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando.
2. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Cantalupa ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679; quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati dati "sensibili".
3. I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessari per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati.
4. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dal Regolamento (UE) n. 2016/679, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.

## **10. Norme applicabili**

Per quanto non espressamente indicato nel bando di gara e relativo disciplinare valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni contenute nel:

D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante disposizioni sul procedimento amministrativo

D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

D.Lgs 31/03/2023 n. 36.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Simona Emma COMBA