



COMUNE DI CANTALUPA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10060 – CANTALUPA (TO) - Via Chiesa n. 43 - C.F. 01689900015

Sito: www.comune.cantalupa.to.it

E.mail: protocollo@comune.cantalupa.to.it Pec: protocollo@pec.comune.cantalupa.to.it

Tel. 0121/ 352126 - Fax Tel. 0121/ 352119

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA

AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS.165/2001 E S.M.I.

**PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE SETTIMANALI)
DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO - CAT. "C"**

- IL SEGRETARIO COMUNALE -

Visto l'articolo 30 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 s.m.i., che disciplina il passaggio diretto di personale fra amministrazioni diverse;

Vista la D.C.C. n. 17 del 26/05/2022, con la quale è stato approvato il primo aggiornamento al DUPS 2022-2024, nel quale si prevede, nella sezione programmazione del personale, l'assunzione di n. 1 istruttore tecnico Cat. C;

Vista la determinazione del Segretario Comunale, Responsabile dell'Area Personale e Segreteria del Sindaco n. 240 del 15/06/2022 di approvazione dell'avviso di selezione mediante mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore tecnico - cat. C, a tempo pieno (36 ore settimanali) ed indeterminato presso l'Area Tecnica e Tecnico-manutentiva;

Visto il D.Lgs. 36.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto il Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con D.G.C. n. 4 in data 07/03/2002 e s.m.i.;

Visti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione mediante procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (cessione di contratto), per la copertura di:

- n. 1 posto di **ISTRUTTORE TECNICO - cat. C**, a tempo pieno (36 ore settimanali) ed indeterminato presso l'Area Tecnica e Tecnico-manutentiva, con profilo professionale di "Istruttore tecnico" o assimilabile, con decorrenza dal 01/10/2022 o altra data compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Cantalupa;

Non essendo ancora decorsi i termini di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, la presente procedura è sottoposta a condizione risolutiva qualora pervenga la segnalazione di un lavoratore da assumere per effetto della procedura di mobilità obbligatoria.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità e parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro, ai sensi del D. Lgs 11 aprile 2006, n. 198.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Per poter partecipare alla presente selezione pubblica occorre possedere i seguenti requisiti:

- essere dipendente, con rapporto di lavoro **a tempo indeterminato e pieno**, di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con **inquadramento nella categoria giuridica "C"** (a prescindere dalla posizione economica acquisita) e nel profilo professionale di "Istruttore tecnico" od analogo, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello del posto da ricoprire (in caso di provenienza da comparto diverso da quello delle comparto Regioni - Funzioni locali, l'equivalenza della categoria, in assenza di apposite tabelle di equiparazione, sarà valutata in base alla declaratoria del profilo professionale);
- aver concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
- **essere in possesso del diploma di Geometra o altro diploma tecnico di maturità equipollente *ex lege*, oppure di titolo di studio superiore assorbente;**
- godere dei diritti civili e politici;
- essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego specifico e alla mansione (l'amministrazione ha la facoltà di sottoporre il candidato a visita medica di controllo);
- non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura. In caso di procedimenti disciplinari in corso, il candidato dovrà indicarli analiticamente;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- essere in possesso della patente di guida di categoria "B" o superiore.

I requisiti di cui sopra, a pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

CONTENUTO, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La **domanda, pena l'esclusione dalla selezione,** redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso e debitamente e chiaramente **sottoscritta dal candidato,** dovrà essere corredata obbligatoriamente dalla **fotocopia di un documento d'identità** in corso di validità.

In via facoltativa, alla domanda potrà essere allegato:

- il *curriculum vitae* del candidato, debitamente sottoscritto e riportante specifica autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- qualora già in possesso del candidato, il nulla-osta preventivo al trasferimento. Si precisa in ogni caso che, una volta approvata la graduatoria, dovrà essere rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza l'assenso incondizionato al trasferimento presso il Comune di Cantalupa entro un termine che consenta l'assunzione entro le date indicate nel presente bando e, comunque, entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Cantalupa.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre

alla volontà di partecipare alla selezione, quanto riportato direttamente nello schema citato ed allegato al presente avviso e comunque, a pena l'esclusione dalla selezione:

- a) le proprie generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito (necessario solo se è diverso dalla residenza) presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni, riguardanti la presente procedura, recapito telefonico ed eventuale indirizzo e-mail, eventuale P.E.C.;
- b) di essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, indicando l'Ente di appartenenza, la categoria di inquadramento C (ovvero l'indicazione della categoria giuridica corrispondente), con indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale di inquadramento, che deve essere di "Istruttore tecnico" o equivalente, la data di assunzione a tempo indeterminato;
- c) di avere superato favorevolmente il periodo di prova nel profilo professionale di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
- d) il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'anno e dell'Istituto dove lo stesso è stato conseguito;
- e) di godere dei diritti civili e politici;
- f) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego specifico e alla mansione;
- g) di non aver subito sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione alla presente selezione. In caso di procedimenti disciplinari in corso, il candidato dovrà indicarli analiticamente;
- h) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- i) essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore;
- j) di aver allegato un documento di identità in corso di validità alla domanda di partecipazione alla selezione;
- k) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla presente selezione e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni;
- l) di essere consapevole che, ai sensi del D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e s.m.i. e del RGDP del 25/05/2018, i propri dati saranno raccolti dal Comune di Cantalupa per le finalità di gestione della selezione e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale trasferimento.

Le domande dovranno pervenire al Comune di Cantalupa **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno lunedì 18/07/2022**, con le seguenti modalità:

a) per via telematica, alla casella di posta elettronica certificata del Comune di Cantalupa, al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.cantalupa.to.it.

Tale modalità può essere utilizzata dai soli candidati in possesso di una propria casella personale di posta elettronica certificata (P.E.C.), rilasciata da un gestore di P.E.C., iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Il candidato dovrà avere cura di indicare nell'oggetto della P.E.C. "Domanda di partecipazione alla mobilità volontaria esterna per la ricerca di n. 1 Istruttore tecnico cat. C". La domanda di partecipazione, il curriculum vitae ed il documento di identità inseriti come allegati al messaggio principale dovranno essere predisposti in formato PDF immodificabile e firmati digitalmente ovvero in alternativa dovranno essere firmate a mano le copie cartacee e scansionate.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore.

b) a mezzo raccomandata A/R del servizio postale o tramite agenzia di recapito autorizzata, indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Cantalupa – Via Chiesa n. 43 – 10060 Cantalupa (TO).

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune e **NON** farà fede il timbro postale. Rimane pertanto a carico del mittente il rischio del mancato tempestivo recapito.

c) **direttamente all'Ufficio Protocollo** del Comune di Cantalupa – Via Chiesa n. 43 – 10060 Cantalupa (TO), previo appuntamento telefonico al n. 0121.352126.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede il timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Parimenti non si assume responsabilità per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure se questi in un secondo momento non si cura di comunicare all'ufficio personale l'eventuale modifica del recapito indicato per le comunicazioni individuali necessarie (es. assunzione), oppure da mancata o tardiva comunicazione.

Ai fini della presente procedura **non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Cantalupa**. Pertanto, coloro che abbiano già inoltrato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le modalità ed i tempi sopra indicati.

INAMMISSIBILITÀ

L'esclusione viene disposta dal Segretario Comunale quando:

- 1) in base alle dichiarazioni contenute nella domanda, non risulti in capo al candidato il possesso di tutti i requisiti per l'ammissione prescritti dal bando;
- 2) le domande pervengano oltre il termine indicato dal bando;
- 3) manchi la data e/o la sottoscrizione autografa o con firma digitale della domanda;
- 4) alla domanda non sia stato allegato il documento di identità in corso di validità.

L'ammissione dei candidati al colloquio tecnico-attitudinale verrà pubblicata sul sito internet del Comune di Cantalupa: www.comune.cantalupa.to.it, nella sezione "bandi di concorso" in "Amministrazione Trasparente".

VERIFICA DEI REQUISITI

Il Comune di Cantalupa sottoporrà a visita medica il candidato selezionato per il trasferimento per accertare il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego. Il certificato generale del Casellario Giudiziale sarà acquisito d'ufficio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle ulteriori dichiarazioni rese dal candidato selezionato per il trasferimento, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il soggetto che le ha rilasciate perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

COLLOQUIO TECNICO-ATTITUDINALE – VALUTAZIONE – FORMAZIONE GRADUATORIA

I candidati saranno selezionati sulla base di un colloquio tecnico-attitudinale, finalizzato ad accertare la professionalità e le competenze acquisite nelle precedenti esperienze lavorative, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro e le attitudini personali rispetto al posto da ricoprire.

Il colloquio sarà effettuato da una Commissione esaminatrice e sarà volto ad accertare le specifiche competenze nelle materie di seguito elencate:

- normativa in materia di edilizia e di urbanistica, con particolare riferimento a pratiche edilizie e autorizzazioni paesaggistiche;

- nozioni di catasto;
- normativa sui contratti pubblici di appalto e di concessione;
- gestione dei fabbricati in termini di costante aggiornamento dei documenti e delle certificazioni, ai sensi della normativa antincendio e impiantistica;
- normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- normativa in materia ambientale;
- norme generali sul procedimento amministrativo e sull'ordinamento degli enti locali;
- nozioni generali sul pubblico impiego e regime delle responsabilità dei dipendenti pubblici.

Ad ogni candidato, saranno formulate tre domande (punteggio da 0 a 10 per ogni domanda), con attribuzione di un giudizio complessivo sui seguenti elementi di valutazione:

- conoscenza teorica dell'argomento (da 0 a 4 punti);
- conoscenza di tecniche di lavoro e di procedure operative attinenti alla materia (da 0 a 4 punti);
- capacità di sintesi e correttezza espositiva (da 0 a 2 punti).

Non verrà considerato superato il colloquio con una valutazione complessiva inferiore a punti 21.

I colloqui si terranno in presenza presso il Centro Polivalente “Silvia Coassolo” in Via Roma n. 18

il giorno martedì 02/08/2022 alle ore 15:00

I candidati sono tenuti a presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

La presente vale come avviso di convocazione, senza necessità di comunicazione ulteriore per i candidati partecipanti alla selezione che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione si riserva di effettuare eventuali modifiche di orario e data dei colloqui. Le eventuali variazioni saranno pubblicate sul sito internet del comune e eventualmente comunicate, tramite posta elettronica, ai singoli candidati.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di un solo candidato ammesso.

I candidati che, senza preavviso, non si presenteranno nel giorno e nell'ora stabiliti per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione del Segretario Comunale e sarà immediatamente efficace.

La graduatoria finale degli idonei sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito www.comune.cantalupa.to.it, nella sezione “bandi di concorso” in “Amministrazione Trasparente”.

Ove la selezione abbia esito positivo, **il trasferimento è comunque subordinato al rilascio** da parte dell'Amministrazione di appartenenza di un documento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza che contenga l'assenso incondizionato al trasferimento presso il Comune di Cantalupa (c.d. **nulla osta**). Tale documento dovrà essere trasmesso entro un termine che consenta l'assunzione entro le date indicate nel presente bando e, comunque, entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Cantalupa.

L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative e si riserva la facoltà di procedere ad interpellare altro candidato, seguendo la graduatoria formata.

Una volta concluso l'iter, l'Amministrazione comunale provvederà a stipulare con l'Ente di appartenenza l'atto di “Cessione di contratto di lavoro subordinato”, ai sensi degli artt. 1406, 1407 e 1408 del codice civile.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro tra il Comune di Cantalupa ed il candidato selezionato e ritenuto idoneo per la presente procedura decorre dalla firma del contratto individuale di lavoro ed è regolato dalle norme di legge e dal CCNL del comparto Funzioni Locali. Il candidato verrà assunto a tempo indeterminato e a tempo pieno, con inquadramento nella categoria "C" del comparto Funzioni Locali con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita. Spettano, altresì, la 13^a mensilità ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

INFORMAZIONI GENERALI

E' facoltà insindacabile dell'Amministrazione comunale prorogare, riaprire, sospendere e/o revocare il bando di selezione, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei confronti della stessa.

Si precisa che la partecipazione alla presente procedura ed il superamento della verifica di idoneità non costituiscono diritto al trasferimento.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto qualora dall'esito dei colloqui non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione necessarie, oppure sopravvengano circostanze ostative al prosieguo della procedura in argomento, in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze o valutazioni lo rendessero opportuno, anche in presenza di graduatoria non esaurita.

Ai sensi delle vigenti disposizioni normative che impongono l'esercizio associato di funzioni e servizi e di quelle che verranno emanate in prosieguo di tempo, si precisa che il dipendente potrà dover prestare servizio in convenzione anche per altri enti.

La partecipazione alla procedura di mobilità obbliga i candidati all'accettazione di tutte le disposizioni del presente avviso e di quelle ivi richiamate.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/1990, si comunica che il responsabile del procedimento è la Sig.ra Paola Sanmartino.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Cantalupa, Tel. 0121.352126 – e-mail: segreteria@comune.cantalupa.to.it.

L'accesso alla documentazione attinente alla procedura di cui al presente Bando non è ammesso fino alla sua conclusione.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti nel fascicolo personale per la gestione della procedura di mobilità

Il presente bando, con relativo schema di domanda, potrà essere scaricato dal sito internet del Comune di Cantalupa: www.comune.cantalupa.to.it, nella sezione "bandi di concorso" in "Amministrazione Trasparente".

Cantalupa, il 17/06/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr.ssa Elisa SAMUEL)

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs.82/2005

Informativa ai sensi art. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679

(Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

Il titolare del trattamento dei dati è il **Comune di Cantalupa**, che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 0121.352126 Indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.cantalupa.to.it

Il **DPO** nominato è contattabile presso Im Trading S.r.l., con sede in Piazza Coller n. 13, 12033 Moretta (CN); telefono: 0172244232; e-mail: dpo@imtradingsrl.it PEC: sebalarosa@pec.it

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per lo svolgimento delle procedure amministrative derivanti dalla procedura di mobilità per l'assunzione di n. 1 Istruttore Tecnico cat. "C, a tempo pieno (36 ore settimanali) ed indeterminato presso l'Area Tecnica e Tecnico-manutentiva.

Le relative basi giuridiche sono le seguenti:

1. l'esecuzione di compiti di interesse pubblico e l'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art.6 par. 1, lett. e) del Regolamento UE 2016/679;

I dati raccolti:

- sono trattati da personale dell'ente appositamente autorizzato e/o da soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come di Responsabili del trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell'ente;
- potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati per l'osservanza di obblighi di legge o per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico;
- sono conservati per il tempo necessario per l'espletamento delle finalità di cui alla presente informativa e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali;
- possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti;
- non sono soggetti a trasferimento in paesi terzi

Comunicazione dei dati:

Il Comune potrà comunicare i dati a soggetti terzi la cui facoltà di accesso ai dati medesimi è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria (es. Enti Pubblici, Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie).

In ogni caso, i dati personali non sono soggetti a diffusione, salvo il caso dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo pretorio on line" ed "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale del Comune di Cantalupa.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento.

La informiamo altresì che il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016 e che la fonte da cui hanno origine i dati personali trattati è la modulistica on line da Lei compilata al fine dell'iscrizione al Concorso pubblico sopra descritto.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità. Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.