



## COMUNE DI CANTALUPA

C.A.P. 10060 – CANTALUPA (TO) - Via Chiesa n. 43 - C.F. 01689900015 Tel. 0121/ 352126 - FAX Tel. 0121/ 352119

Sito: [www.comune.cantalupa.to.it](http://www.comune.cantalupa.to.it)

E.mail: [comune.cantalupa@tin.it](mailto:comune.cantalupa@tin.it)

# CAPITOLATO SPECIALE PER L'APPALTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

ANNI SCOLASTICI 2017/2018 – 2018/2019 – 2019/2020

### ART. 1 – OGGETTO DEL CAPITOLATO

1. L'Amministrazione comunale di Cantalupa (TO) affida in appalto il servizio di trasporto scolastico a favore degli alunni residenti e/o frequentanti le scuole nei seguenti plessi:
  - Scuola Primaria "Silvia Pignatelli" Cantalupa – via Roma n.12 – Cantalupa
  - Scuola Media Statale "Lidia Poet" Sez.Associata di Frossasco – via Bivio - Frossasco
  - Sono altresì oggetto dell'appalto i servizi di trasporto di cui al successivo art.7 comma 14
2. il servizio di trasporto prevede l'utilizzo di mezzi di proprietà del comune, in particolare i mezzi attuali risultano essere:
  - SCUOLABUS IVECO 80E18
  - SCUOLABUS IVECO DAILY 45.10
3. Il trasporto dovrà essere effettuato tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, in base ai percorsi ed orari che risultano all'allegato A del presente capitolato. Gli itinerari potranno subire modifiche, per esigenze scolastiche o per cause non dipendenti dall'Amministrazione comunale, che verranno tempestivamente comunicate alla ditta aggiudicataria.
4. Sarà cura dell'Amministrazione Comunale fornire l'elenco nominativo degli alunni con l'eventuale indicazione dei genitori o delle persone dagli stessi delegate a prendere in consegna il minore.

### ART. 2 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

1. Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere in alcun caso sospeso o abbandonato.
2. In qualunque caso - anche parziale - di inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, l'Amministrazione comunale potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e l'eventuale risarcimento dei ulteriori danni.

### ART. 3 – DURATA DEL CONTRATTO

1. L'appalto avrà durata triennale corrispondente agli anni scolastici 2017/2018 – 2018/2019 – 2019/2020 con inizio e fine secondo le previsioni del calendario scolastico annuale, stabilito dalle competenti autorità.
2. E' possibile la proroga, ove alla data di scadenza del contratto di servizio relativo al presente appalto non sia stato individuato il nuovo soggetto affidatario, il soggetto aggiudicatario del presente appalto è tenuto a garantire la prosecuzione dei servizi alle medesime condizioni fino alla individuazione del nuovo soggetto.
3. L'Amministrazione Comunale, nelle more della stipula del contratto, si riserva la facoltà di dare avvio all'esecuzione del servizio in via d'urgenza ai sensi dell'art.32 comma 8 del D.Lgs.50/2016, con un preavviso di 5 gg. ; in tal caso la ditta si impegna a rispettare tutte le norme previste dal capitolato.



## COMUNE DI CANTALUPA

C.A.P. 10060 – CANTALUPA (TO) - Via Chiesa n. 43 - C.F. 01689900015 Tel. 0121/ 352126 - FAX Tel. 0121/ 352119

Sito: [www.comune.cantalupa.to.it](http://www.comune.cantalupa.to.it)

E.mail: [comune.cantalupa@tin.it](mailto:comune.cantalupa@tin.it)

### ART. 4 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

1. L'appalto sarà aggiudicato in base all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.

### ART. 5 – IMPORTO A BASE D'ASTA

1. L'importo per lo svolgimento dei servizi di cui all'art.1 (IVA esclusa) è valutato in €. 21,00 all'ora. L'importo complessivo e' stimato in € 81270,00, IVA esclusa. Ai sensi dell'art.23 comma 16 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. l'importo stimato della manodopera e' pari ad € 71246,70. Il costo della manodopera e' stato stimato con riferimento al CCNL Autorimesse e noleggio automezzi-livello C2. L'appalto è finanziato con mezzi propri dell'Amministrazione Comunale.
2. Il prezzo a cui verrà aggiudicato l'appalto, si intende accettato dalla ditta aggiudicataria in base a calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio, e sono quindi invariabili e indipendenti da qualsiasi eventualità.

### ART. 6 - PROCEDURA DI GARA

L'appalto avverrà con procedura negoziata contemplata dalle disposizioni contenute negli artt.35 e 36 del Codice degli Appalti D.Lgs. n.50/2016.

Il criterio di aggiudicazione e' quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3, Lett.A) del D.Lgs. n.50/2016.

### ART. 7 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

1. Il servizio è svolto nel totale rispetto delle disposizioni di Legge vigenti ed in divenire, nonché dei vincoli e delle prescrizioni stabiliti dal presente capitolato speciale d'appalto.
2. Il trasporto dovrà essere effettuato con le modalità indicate all'art. 1) prevedendo l'utilizzo, limitato alla guida e vigilanza di n. 2 scuolabus di proprietà del Comune di Cantalupa.
3. Potranno accedere al servizio gli alunni frequentanti le scuole indicate all'art. 1 ed eventuali accompagnatori.
4. Il servizio ha inizio in coincidenza con l'avvio dell'anno scolastico e termina con l'ultimo giorno previsto dal calendario scolastico, salvo variazioni che verranno comunicate all'aggiudicatario.
5. Il servizio si svolge di norma in tutti i giorni feriali esclusi:
  - il sabato per la scuola primaria e media
  - i giorni previsti nel calendario scolastico come vacanze ordinarie o riconosciute come tali dall'autorità scolastica
  - i giorni di chiusura delle scuole in conseguenza di eventi particolari (scioperi del pubblico impiego, consultazioni elettorali, lutti nazionali, ecc.)
6. Le date di inizio e di termine del servizio di trasporto scolastico sono comunicate, con un anticipo di almeno 5 giorni, dal Responsabile del Servizio.
7. Le date di sospensione del servizio, a qualsiasi titolo, sono comunicate dal Responsabile del Servizio almeno il giorno precedente rispetto all'evento.
8. Il compenso verrà erogato esclusivamente per i giorni di servizio effettivamente reso.
9. Il servizio dovrà essere svolto dalla ditta con il proprio personale. L'eventuale subappalto dovrà essere conforme a quanto previsto dall'art.105 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i..
10. La salita e la discesa degli alunni dovranno essere regolate in modo che dette operazioni avvengano ordinatamente, nella piena consapevolezza della responsabilità sui minori trasportati al fine di precludere ogni possibilità di incidenti o danni. Il Comune declina fin da ora ogni responsabilità ed esige che il conducente dello scuolabus adotti conseguentemente tutte le misure, incluso - prima di far scendere i trasportati - assicurarsi che nessun veicolo stia effettuando un sorpasso e che nessun veicolo stia sopraggiungendo.
11. Le operazioni di salita e discesa degli utenti dovranno avvenire negli spazi indicati dall'Amministrazione Comunale.



## COMUNE DI CANTALUPA

C.A.P. 10060 – CANTALUPA (TO) - Via Chiesa n. 43 - C.F. 01689900015 Tel. 0121/ 352126 - FAX Tel. 0121/ 352119

Sito: [www.comune.cantalupa.to.it](http://www.comune.cantalupa.to.it)

E.mail: [comune.cantalupa@tin.it](mailto:comune.cantalupa@tin.it)

12. Nell'espletamento del servizio è fatto assoluto divieto di trasportare persone estranee sugli automezzi adibiti al servizio trasporto alunni, se non formalmente autorizzati dall'amministrazione comunale. Il Comune declina ogni responsabilità per danni di qualsiasi natura in cui possano incorrere gli eventuali trasportati senza tale titolo.
13. L'Amministrazione Comunale ha facoltà di inserire nuovi utenti e nuove fermate anche se ciò può comportare l'anticipo degli orari delle fermate precedenti e/o il posticipo delle successive rispetto a quelle di nuova introduzione. Limite all'inserimento di nuovi utenti è dettato dalla capienza del mezzo indicato per l'esecuzione del servizio.
14. Durante il corso dell'anno scolastico l'appaltatore dovrà garantire il servizio di trasporto per gite scolastiche ed attività didattiche previamente autorizzate dall'amministrazione Comunale per un numero di circa 60 ore. L'appaltatore si impegna altresì ad effettuare il trasporto degli alunni della scuola dell'infanzia per il corso di nuoto stimato in circa 20 ore, con un trasporto alla settimana.
15. I percorsi, gli orari e i giorni indicati all'art. 1 del presente capitolato, hanno carattere puramente indicativo, in quanto potranno essere suscettibili di variazioni in base al numero degli studenti da trasportare, a sopravvenute modifiche dei percorsi, a diversa determinazione dei calendari scolastici ed anche in relazione alle decisioni assunte dalle autorità competenti

### ART. 8 – REQUISITI DELLA DITTA

1. Il servizio sarà affidato alle aziende di trasporto titolari di concessioni di servizi pubblici di linea o di autorizzazione di noleggio con conducente.
2. Il trasporto dovrà essere effettuato, esclusivamente con gli scuolabus di proprietà del Comune di Cantalupa, con eccezione della eventuale sostituzione per guasti dei mezzi.
3. L'impresa esercente il servizio deve possedere i requisiti riguardanti l'accesso alla professione di cui al D.Lgs.395/2000 (già decreto ministeriale 20.12.1991, n. 448, idoneità morale, professionale e finanziaria), recanti norme sull'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada, e deve essere in possesso della certificazione di cui alle norme UNI EN ISO 9001/2008, in corso di validità, da Ente accreditato su Servizi Trasporto Scolastico.
4. I conducenti degli scuolabus devono essere in possesso dei requisiti tecnico-professionali prescritti per effettuare il servizio richiesto (patente D con CQC persone) e qualora lo stesso sia legato al vettore da rapporto di dipendenza, questo deve essere regolato con apposito contratto collettivo di categoria e conseguente regolarità contributiva, previdenziale, assistenziale ed assicurativa.
5. Il personale dovrà osservare con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona ed un contegno, sempre e comunque, decoroso ed adeguato alla particolare età degli utenti.
6. Il Comune provvederà all'accertamento di detti requisiti nei confronti della ditta cui sarà affidato il servizio.
7. E' fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di presentare, prima dell'inizio del servizio, la seguente documentazione:
  - Stipulare una polizza assicurativa con primaria compagnia di assicurazione per la copertura RCT/RCO, nella quale sia espressamente indicato che l'Amministrazione Comunale deve essere considerato terzo;
  - Copia delle patenti di guida e CQC persone dei conducenti;
  - Dichiarazione che i conducenti sono legati all'appaltatore da un rapporto di lavoro regolato con apposito contratto collettivo di categoria e previa attestazione delle regolarità contributive, previdenziali, assistenziali ed assicurative.
8. Nel caso in cui la ditta aggiudicataria risultasse sprovvista di tali requisiti e non in regola con le norme che li disciplinano, l'affidamento verrà revocato immediatamente senza che la ditta abbia nulla a pretendere dal Comune. Il verificarsi di tale ipotesi concretizza un grave errore e quindi un grave inadempimento con risoluzione del rapporto. Il Comune in questo caso procederà ad affidare il servizio alla ditta risultante seconda nella graduatoria.
9. L'appaltatore deve comunicare, prima dell'inizio del servizio, i nominativi delle persone adibite alla guida nonché le eventuali successive variazioni.



## COMUNE DI CANTALUPA

C.A.P. 10060 – CANTALUPA (TO) - Via Chiesa n. 43 - C.F. 01689900015 Tel. 0121/ 352126 - FAX Tel. 0121/ 352119

Sito: [www.comune.cantalupa.to.it](http://www.comune.cantalupa.to.it)

E.mail: [comune.cantalupa@tin.it](mailto:comune.cantalupa@tin.it)

10. L'aggiudicatario è tenuto a dare all'Amministrazione Comunale immediata comunicazione telefonica degli eventuali incidenti verificatisi, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato. E' tenuto altresì a dare immediata comunicazione all'Amministrazione Comunale di qualsiasi interruzione, sospensione o variazione del servizio.

### ART. 9 - SOSTITUZIONE MEZZI

1. L'Appaltatore è tenuto ad assicurare la continuità del servizio.
2. Nel caso in cui all'inizio di un servizio giornaliero non sia possibile utilizzare i mezzi messi a disposizione dal Comune (ad es. per guasto improvviso) la ditta appaltatrice dovrà darne immediata comunicazione telefonica all'Amministrazione Comunale.

### ART. 10 – ORARI E PERCORSI

1. Il servizio di trasporto deve essere effettuato secondo gli orari stabiliti all'inizio dell'anno scolastico dall'Amministrazione Comunale del Comune di Cantalupa (TO). I percorsi dettagliati, riferiti all'anno scolastico 2016/2017 sono indicati **nell'allegato A** del presente capitolato d'appalto. E' facoltà dell'Amministrazione Comunale di variare dette indicazioni; in tali casi ne sarà data previa comunicazione scritta all'Appaltatore così come previsto dall'art. 1 del presente capitolato.
2. E' fatto divieto all'Appaltatore di apportare variazioni all'orario e al percorso assegnato se non espressamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale. E' fatto altresì divieto di prendere accordi anche verbali con genitori e personale docente circa la possibilità di inserire nuovi alunni nel percorso concordato con l'Amministrazione Comunale o di variare le fermate di salita e di discesa degli alunni.
3. Per orario di servizio si intende quello prestato dagli autisti presso comune di Cantalupa (escludendo pertanto eventuali tempi di percorrenza tra la sede della ditta e questo Comune).

### ART. 11 – ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

1. Sono a carico della ditta aggiudicataria e compresi nel prezzo dell'appalto i seguenti oneri:
  - Spese per il personale, in base ai contratti collettivi di lavoro ed oneri corrispondenti;
  - Spese per danni a terzi o al Comune, causati dal personale o dai mezzi della ditta appaltatrice durante lo svolgimento del servizio, ivi compresi eventuali danneggiamenti;
  - Spese di stipulazione e registrazione del contratto;
  - Spese di accesso dalla sede dell'azienda al luogo di partenza del servizio e viceversa;
  - Consegna agli utenti di comunicazioni dell'amministrazione comunale e/o della scuola;
  - Spese non elencate ma necessarie per la regolare e completa attuazione del servizio.
2. La ditta aggiudicataria si impegna, a proprie cure e spese, ad eseguire tutte le operazioni e a sostenere tutti gli oneri necessari all'espletamento del servizio come di seguito specificato:
  - pulizia con lavaggio periodico dell'automezzo internamente ed esternamente, con eventuale manutenzione così come risultanti dall'offerta tecnica presentata in sede di gara;
  - rifornimento di carburante presso impianto che verterà indicato dall'Amministrazione comunale, individuato nei comuni limitrofi;
  - retribuzioni e compensi diversi, nonché gli oneri assicurativi e previdenziali per il proprio personale;
  - idonea struttura organizzativa per gli adempimenti amministrativi e contrattuali;
  - assunzione del rischio completo e incondizionato della gestione.

### ART. 12 – PERSONALE

1. Il servizio deve essere effettuato con personale di provate capacità professionali e in possesso dei requisiti di idoneità richiesti dalle vigenti disposizioni di legge.



## COMUNE DI CANTALUPA

C.A.P. 10060 – CANTALUPA (TO) - Via Chiesa n. 43 - C.F. 01689900015 Tel. 0121/ 352126 - FAX Tel. 0121/ 352119

Sito: [www.comune.cantalupa.to.it](http://www.comune.cantalupa.to.it)

E.mail: [comune.cantalupa@tin.it](mailto:comune.cantalupa@tin.it)

2. L'Appaltatore assume ogni responsabilità in ordine alla regolarità del rapporto di impiego instaurato con i soggetti adibiti alla conduzione dei mezzi.
3. Ai sensi dell'art.50 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., in caso di cambio di gestione, si stabilisce per l'affidatario l'obbligo di assorbire ed impiegare prioritariamente per l'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario.

### ART. 13 – NORME COMPORTAMENTALI

Durante lo svolgimento del servizio, il conducente del mezzo deve osservare le seguenti prescrizioni:

1. Non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni (minori), privi di sorveglianza;
2. Assicurarsi che gli alunni salgano/scendano solo alle fermate concordate ed in condizioni di massima sicurezza.
3. Mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti delle persone con le quali venga in contatto e un rapporto di collaborazione con il personale adibito alla sorveglianza e accompagnamento degli alunni della scuola dell'infanzia messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale;
4. Condurre il mezzo nel rispetto del Codice Stradale e con velocità nei limiti di sicurezza;
5. Attenersi ad un linguaggio professionale, mai utilizzando insulti o parole volgari, anche se nell'intento di richiamare all'ordine gli alunni;
6. Non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione
7. Non fumare e non bere bevande alcoliche sul mezzo;
8. Osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti e a svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione;
9. Essere dotato di telefono cellulare al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa;
10. Effettuare il servizio di trasporto dei bambini della scuola dell'infanzia solo in presenza di accompagnatore. In mancanza deve darne immediato avviso telefonico all'Amministrazione Comunale che provvederà in merito. In caso di inosservanza di tale disposizione il Comune si ritiene esonerato da ogni responsabilità ed obbligo di risarcimento danni

### ART. 14 – SOSTITUZIONE DEL PERSONALE

1. Il Comune ha facoltà di chiedere la sostituzione dell'autista qualora lo stesso sia risultato non idoneo, in circostanze documentate con particolare riferimento al profilo della sicurezza e del comportamento tenuto nei confronti degli utenti. In tal caso l'Appaltatore deve procedere alla sostituzione con urgenza e comunque entro e non oltre cinque giorni dalla segnalazione, pena l'applicazione delle sanzioni di cui al successivo art. 21.

### ART. 15 – CONTROLLI

1. Il Comune di Cantalupa (TO) si riserva la più ampia facoltà di effettuare sistematici controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio sia svolto nei modi e nei tempi previsti dal presente Capitolato.
2. A tali verifiche può seguire debita contestazione scritta circa l'inosservanza di quanto prescritto con il presente atto alla quale l'Appaltatore deve rispondere in forma scritta entro il termine massimo di 10 giorni.
3. E' fatto altresì obbligo all'Appaltatore di esibire tutti gli atti e i documenti di cui l'Amministrazione Comunale faccia richiesta.



## COMUNE DI CANTALUPA

C.A.P. 10060 – CANTALUPA (TO) - Via Chiesa n. 43 - C.F. 01689900015 Tel. 0121/ 352126 - FAX Tel. 0121/ 352119

Sito: [www.comune.cantalupa.to.it](http://www.comune.cantalupa.to.it)

E.mail: [comune.cantalupa@tin.it](mailto:comune.cantalupa@tin.it)

### **ART. 16 – RESPONSABILITA' DELLA DITTA**

1. L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle leggi, in particolare il Codice della Strada, dei regolamenti, dei decreti ed in genere di tutte le prescrizioni degli organi competenti ad emanare provvedimenti rilevanti ai fini del presente capitolato, indipendentemente dalle disposizioni ora contenutevi.
2. L'Appaltatore è responsabile per gli infortuni causati al personale addetto al servizio, ai trasportati e ai terzi, nonché per i danni eventualmente arrecati ai beni pubblici o privati e rinuncia pienamente e senza deroghe a qualsiasi azione di rivalsa, presente o futura, nei confronti del Comune di Cantalupa (TO).
3. Ogni responsabilità per danni, che in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esse connesse, derivassero al Comune o a terzi, a cose o a persone, sarà senza riserve ed eccezioni a carico della ditta.
4. La ditta garantisce il Comune da eventuali pretese di terzi riferite agli obblighi da essa assunti, ai servizi affidati, ivi compresi danni a cose e a persone, interessi e diritti, sollevando in tal senso il Comune da ogni responsabilità civile e penale.

### **ART. 17 – PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO**

1. Il corrispettivo del servizio sarà pagato in rate mensili posticipate su presentazione di regolare fattura entro 30 giorni dal ricevimento della stessa.
2. Eventuali contestazioni interrompono tale termine.
3. Il pagamento avverrà in ragione delle ore di servizio effettivamente svolte.
4. Il corrispettivo verrà decurtato delle eventuali sospensioni del servizio richieste dall'Amministrazione Comunale e da quelle indicate dall'art.7 comma 5°.
5. Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo la ditta dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti dal presente capitolato.

### **ART. 18 - CAUZIONE DEFINITIVA**

1. A garanzia dell'adempimento del contratto, l'Appaltatore è chiamato a versare la garanzia prevista dall'art.103 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.

### **ART. 19 – EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE**

1. Mentre l'aggiudicatario assume impegno nei confronti dell'ente appaltante per effetto della sola presentazione dell'offerta, l'amministrazione comunale rimane obbligata solamente dopo l'aggiudicazione definitiva del responsabile del servizio competente.

### **ART. 20 - PENALITA'**

1. Per negligenze e/o deficienze accertate che compromettano l'efficacia del servizio, il Comune, previa formale contestazione scritta, applicherà una penale nei seguenti casi:
  - a. per utilizzo di mezzi non corrispondenti a quelli indicati, non preventivamente autorizzati:
    - penale di €. 500,00 per ogni giornata di utilizzo di tali mezzi;
  - b. per ritardi nell'arrivo degli alunni presso le rispettive sedi scolastiche o di prelievo degli stessi dalle medesime sedi, superiori a 10 minuti :
    - penale di €. 250,00 dopo la contestazione del terzo ritardo;
  - c. per anticipo nel passaggio di qualsiasi entità o ritardo nel prelievo degli stessi dalle fermate superiori a 10 minuti:
    - penale di €. 250,00 dopo la contestazione del terzo evento;
  - d. per diversa percorrenza del tragitto prescritto, non preventivamente autorizzata:



## COMUNE DI CANTALUPA

C.A.P. 10060 – CANTALUPA (TO) - Via Chiesa n. 43 - C.F. 01689900015 Tel. 0121/ 352126 - FAX Tel. 0121/ 352119

Sito: [www.comune.cantalupa.to.it](http://www.comune.cantalupa.to.it)

E.mail: [comune.cantalupa@tin.it](mailto:comune.cantalupa@tin.it)

- penale di €. 350,00 al giorno;
  - e. per mancata o parziale effettuazione del servizio:
    - penale di €. 500,00 al giorno;
  - f. per utilizzo di personale non preventivamente comunicato nel rispetto dell'art. 7 del presente capitolato:
    - penale di €. 250,00 al giorno;
  - g. per cattivo mantenimento in perfetta efficienza, ordine, pulizia e conservazione ottimale del mezzo:
    - penale di €. 100,00 al giorno;
  - h. per trasporto di utenti non autorizzati o per i quali vi sia stata comunicazione di cancellazione dal servizio da parte del Servizio Assistenza Scolastica:
    - penale di €. 100,00 al giorno.
2. In caso di comportamento scorretto o lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri (es: fumo alla guida, uso del telefono per motivi non di emergenza o legati al servizio, velocità eccessiva e pericolosa) segnalato al Comune e da questo accertato, il Comune potrà accertare una sanzione pecuniaria di € 100,00 e - alla seconda infrazione accertata - verso lo stesso autista potrà essere richiesta la rimozione dello stesso dal servizio.
  3. Alla contestazione dell'inadempienza da parte del Comune, la ditta ha la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni nel termine perentorio di otto giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione. Il Comune nel caso ritenga accertate le violazioni comunica all'impresa le proprie determinazioni definitive entro il termine di 15 giorni detraendo dal corrispettivo del servizio gli importi dovuti a titolo di penale. Il pagamento della penale non esonera l'impresa dall'obbligo del risarcimento di eventuali danni riferibili alla violazione contestata.

### ART. 21 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Le parti convengono che, oltre quanto genericamente previsto dall'art.1453 del codice civile per casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento ai sensi dell'art.1456 C.C. le seguenti ipotesi:
  - a) recidiva per più di tre volte nelle circostanze che hanno determinato le applicazioni delle sanzioni di cui all'art.21;
  - c) utilizzo di personale senza i requisiti prescritti per la guida anche per una sola volta;
  - d) immotivato rifiuto di accogliere su richiesta dell'amministrazione altri utenti o modifiche degli itinerari come previsto negli articoli precedenti;
  - e) immotivato rifiuto a sostituire il personale di guida giudicato inadatto dall'amministrazione come da art. 13 e art. 21 comma 2° del presente capitolato.

### ART. 22 – RECESSO

1. Il Comune di Cantalupa si riserva la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 50/16.

### ART. 23 – FORO COMPETENTE

1. Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra il Comune e la ditta appaltatrice in ordine all'esecuzione dei patti stipulati con il presente contratto, competente a giudicare sarà il Foro di Torino.

### ART. 24 – SPESE E ONERI FISCALI

1. Dopo l'aggiudicazione, la ditta sarà invitata a presentarsi per la stipulazione del contratto in forma pubblica amministrativa.
2. Tutte le spese, compresi gli oneri fiscali, inerenti e conseguenti alla stipula del contratto d'appalto, nessuna eccettuata od esclusa, saranno a carico della ditta aggiudicataria.



## COMUNE DI CANTALUPA

C.A.P. 10060 – CANTALUPA (TO) - Via Chiesa n. 43 - C.F. 01689900015 Tel. 0121/ 352126 - FAX Tel. 0121/ 352119

Sito: [www.comune.cantalupa.to.it](http://www.comune.cantalupa.to.it)

E.mail: [comune.cantalupa@tin.it](mailto:comune.cantalupa@tin.it)

3. Nel caso in cui l'aggiudicatario non esegua tempestivamente gli adempimenti prescritti ai fini della stipula del contratto o non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipula senza alcuna valida giustificazione o non presenti la cauzione nei termini assegnati, l'Ente appaltante lo dichiarerà decaduto ed aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.
4. Saranno sempre a carico della ditta inadempiente gli eventuali maggiori oneri sostenuti dal Comune.

### **ART. 25 – RECESSO**

1. Il Comune di Cantalupa si riserva la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 50/16.

### **ART. 26 – RINVIO A DISPOSIZIONI DI LEGGE**

1. Il presente appalto è soggetto, oltreché all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto della normativa in materia e con particolare riferimento al rispetto della normativa in materia di trasporti pubblici ed al possesso dei requisiti per i conducenti di autobus adibiti al servizio appaltato.
2. Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si fa riferimento alle norme del Codice Civile e della legislazione in materia di appalti e forniture.

Cantalupa li, 06 luglio 2017