



# COMUNE DI CANTALUPA

## CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10060 – - Via Chiesa n. 43 - C.F./P.IVA 01689900015

Sito: [www.comune.cantalupa.to.it](http://www.comune.cantalupa.to.it)

E.mail: [protocollo@comune.cantalupa.to.it](mailto:protocollo@comune.cantalupa.to.it) PEC: [protocollo@pec.comune.cantalupa.to.it](mailto:protocollo@pec.comune.cantalupa.to.it)

Tel. 0121.352126 - Fax. 0121.352119

## AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

### FINALIZZATO ALLA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO PER L'A.S. 2026/2027 DI LOCALI COMUNALI PER ATTIVITA' DI POST SCUOLA

ENTE CONCEDENTE: Comune di Cantalupa, Via Chiesa 43, 10060, Cantalupa (TO).

L'Amministrazione Comunale di Cantalupa (TO) intende concedere in uso temporaneo ai sensi dell'art. 26 del regolamento comunale per l'uso del patrimonio immobiliare del Comune di Cantalupa, il locale di sua proprietà sito al piano seminterrato della scuola dell'infanzia di Strada del Monastero n. 7 ed i relativi spazi esterni.

#### ART. 1 – OGGETTO E FINALITA'

Il presente avviso ha per oggetto l'affidamento in concessione del locale sito al piano seminterrato della scuola dell'infanzia di Strada del Monastero n. 7 ed i relativi spazi esterni, meglio identificati nella planimetria allegata, da adibire in orario pomeridiano a Centro per il servizio di doposcuola.

La struttura in questione oggetto del presente avviso presenta le seguenti caratteristiche:

- locale sito al piano seminterrato della scuola dell'infanzia "Neil Amstrong" di Strada del Monastero n. 7 con relativi spazi esterni: trattasi di porzioni dell'immobile contrassegnato catastalmente al foglio 13, n. 440, sub. 5, del Catasto urbano di Cantalupa.

I locali ed aree oggetto di concessione sono i seguenti:

- n. 1 ingresso al piano seminterrato dei locali di Strada del Monastero n. 7;
- n. 1 locale al piano seminterrato indicato con il n. 1 in planimetria;
- n. 1 bagno di servizio indicato con il n. 2 in planimetria;
- aree della corte recintata antistante l'edificio di proprietà comunale, evidenziate in colore verde ed indicate con il n. 3 in planimetria.

I locali concessi non potranno essere utilizzati per altro scopo, salvo i casi eccezionali formalmente autorizzati per iscritto dal Comune.

I soggetti interessati dovranno presentare una manifestazione di interesse allo svolgimento delle attività **entro il giorno 05.06.2026 alle ore 12,00.**

Qualora dovessero pervenire più manifestazioni di interesse, si aprirà una fase nell'ambito della quale verrà richiesto ai soggetti interessati di presentare un progetto per la gestione ed

organizzazione dei servizi. Tali progetti risulteranno oggetto di una successiva procedura comparativa che verrà effettuata nel rispetto di principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza e parità di trattamento.

I locali verranno concessi, in uso temporaneo, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano.

La concessione dei locali risulterà subordinata a provvedimento autorizzatorio del Dirigente dell'Istituto comprensivo di Cumiana.

## **ART. 2 – DURATA DELLA CONCESSIONE**

La concessione per l'uso temporaneo avrà durata per l'A.S. 2026/2027 (scadenza giugno 2027) per un numero di pomeriggi settimanali e per un impegno orario che saranno proposti dal concessionario.

Il soggetto selezionato, dovrà sottoscrivere apposita convenzione per l'utilizzo degli immobili di cui all'art. 1 con il Comune di Cantalupa.

## **ART. 3– SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti che potranno proporre la propria offerta per l'utilizzo dei predetti locali sono: ditte individuali, società, associazioni, cooperative ecc, in possesso dei requisiti necessari per l'espletamento delle attività.

I suddetti soggetti devono essere in possesso dei requisiti di moralità professionale (assenza delle cause di incapacità di contrarre con la P.A. di cui all'art. 32 – quater del Codice Penale) e dimostrare adeguata attitudine alle finalità perseguite e capacità tecnica e professionale

## **ART. 4 – CANONE**

Il soggetto selezionato sarà tenuto a corrispondere al comune di Cantalupa un canone annuo forfettario dell'**importo di € 600,00**, a copertura delle spese di gestione dei locali affidati.

## **ART. 5 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

I soggetti interessati dovranno presentare manifestazione di interesse allo svolgimento dell'attività in carta libera, sottoscritta dal Legale Rappresentante, corredata da fotocopia di un documento di identità valido del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR 445/2000 **entro la data del 05.06.2026 alle ore 12;00**, inviando una PEC all'indirizzo **protocollo@pec.comune.cantalupa**

## **ART. 6 – OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO**

Il soggetto selezionato si impegnerà, a seguito di sottoscrizione di apposita convenzione, ad una corretta gestione ordinaria dei locali affidati ed in particolare si impegnerà a custodire i locali con la diligenza dei buon padre di famiglia, a provvedere direttamente alla pulizia ed al mantenimento del decoro dei locali assegnati in concessione, nonché agli adeguamenti necessari al regolare utilizzo degli immobili concessi ed al ripristino degli eventuali danni causati dagli utenti, mantenendo in buono stato i locali citati.

Il Concessionario dovrà provvedere:

- alla pulizia e custodia dei locali e degli spazi adibiti al doposcuola nonché dello spazio esterno, assumendo gli oneri per eventuali danni alle strutture o alle cose;

- all'utilizzo dei beni, degli spazi, degli arredi, delle attrezzature e degli impianti concessi in uso esclusivamente per l'attività di dopo scuola e nei limiti delle condizioni e funzioni d'uso connesse alla loro natura, nel rispetto delle normative di settore e secondo modalità che assicurino la sicurezza dei luoghi, delle cose e delle persone;
- a sorvegliare gli spazi autorizzati, tutelando la sicurezza dei locali;
- a convenire con il Comune la gestione, salvaguardia e controllo delle chiavi per l'accesso e l'uso degli edifici;
- a informare per iscritto il Comune a servizio concluso, in merito all'attività realizzata, compreso il numero degli iscritti e utenti partecipanti;
- ad assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione dei locali, sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, organizzativo, igienico-sanitario e della sicurezza del servizio sul lavoro;
- a provvedere alle coperture previdenziali ed assicurative di legge per i propri operatori;
- a stipulare idonea polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile verso terzi con un massimale di almeno € 1.000.000,00 per danni causati dagli operatori, o comunque a questi riconducibili, nello svolgimento delle attività svolte nei locali concessi dall'Amministrazione;
- a stipulare una copertura assicurativa per gli infortuni degli utenti, con idoneo massimale;
- a manlevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi rivalsa in ordine a oneri previdenziali, assicurativi e obblighi di legge nei confronti dei propri operatori e degli utenti;
- a garantire che al termine del post scuola i minori dovranno essere affidati ad un genitore o a persona maggiorenne da questo delegata;
- a garantire la presenza di operatori debitamente qualificati, in possesso di diploma di scuola Superiore e della necessaria formazione ed esperienza, in relazione all'attività promossa, nel rispetto dei parametri, requisiti, rapporto utenza-personale per le attività di sorveglianza ed assistenza, previsti dalla legislazione in materia;
- a restituire, allo scadere del termine finale della concessione, i beni, gli spazi, gli arredi, le attrezzature e gli impianti concessi in uso nello stato di fatto in cui attualmente si trovano;
- a garantire un Referente che manterrà i contatti con il Comune di Cantalupa;
- a provvedere alla sostituzione del personale assente con altro in possesso delle medesime competenze.

L'utilizzatore, soggetto selezionato, è costituito responsabile dei danni alle cose ed alle persone anche terzi causati dal suo godimento e uso dei beni, arredi, attrezzature e impianti concessi in uso e dall'attività svolta. E' esclusa la responsabilità solidale del Comune proprietario degli spazi concessi in uso.

Il monitoraggio delle prestazioni degli operatori sarà effettuato dall'Amministrazione Comunale anche attraverso controlli presso la sede del centro doposcuola; qualora, a seguito di tali verifiche e controlli, il personale assegnato al servizio venisse giudicato non idoneo, il soggetto selezionato dovrà provvedere all'immediata sostituzione.

Il personale a qualsiasi titolo impegnato nella realizzazione del servizio, dovrà essere in regola con le norme vigenti in materia di prestazioni volontarie ovvero di rapporto di lavoro;

L'utilizzatore, soggetto selezionato, inoltre:

- non potrà affiggere oggetti di qualsiasi genere e in qualsiasi luogo;
- non potrà effettuare installazioni fisse;
- non potrà introdurre o utilizzare o detenere nei luoghi oggetto della concessione d'uso sostanze e materiali di qualsiasi natura potenzialmente nocivi e pericolosi per le persone e le cose;
- dovrà tenere le vie di accesso, di uscita e di esodo sgombre e in sicurezza contro rischi di qualsiasi genere;
- dovrà provvedere, alla fine di ogni singola utilizzazione, alla pulizia dei beni presi in consegna e detenzione.

## **ART. 9 – OBBLIGHI DEL COMUNE DI CANTALUPA**

Il Comune di Cantalupa si impegna:

- a provvedere al pagamento delle utenze di luce, acqua;

- alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali concessi al soggetto selezionato, fatti salvi gli eventuali danni cagionati dagli operatori durante l'attività.

-

## **ART. 10 - RISOLUZIONE E RECESSO**

Oltre alle cause di risoluzione di cui all'art. 1453 del Codice Civile, sarà motivo di risoluzione della concessione il verificarsi di uno dei seguenti casi:

- a) sub-concessione a terzi senza la prevista autorizzazione da parte del Comune;
- b) scioglimento o cessazione dell'Associazione;
- c) cessione a terzi in toto o in parte dell'uso dei locali;
- d) gravi o reiterate inosservanze degli obblighi assunti con la convenzione, con particolare riferimento al mancato rimborso delle spese per utenze.

L'Amministrazione potrà recedere dalla concessione, con preavviso di 30 giorni per motivi di pubblico interesse, o, con effetto immediato dal ricevimento di comunicazione raccomandata in attuazione di disposizioni normative obbligatorie che comportino la cessazione della concessione.

## **ART. 11 - ALTRE NOTIZIE E AVVERTENZE**

Non è previsto l'utilizzo del Codice Identificativo di Gara (CIG) in quanto la presente è una concessione di bene pubblico indisponibile a norma di quanto disposto dall'art. 13 del Dlgs. n. 36/2023 e, pertanto, non rientra nell'ambito di applicazione del D.lgs. n. 36/2023.

Le spese contrattuali saranno costituite dagli importi dovuti per imposta di bollo ed eventuali diritti di segreteria. Le stesse saranno a carico del soggetto selezionato.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si applicano tutte le norme pubbliche vigenti in materia di concessione di immobili (tra cui il R.D. 827/1924), il Regolamento Comunale di Gestione e Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare Comunale e quelle del codice civile.

La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta valida.

Si avverte che la presentazione della proposta di attività non comporta alcun diritto dell'interessato all'ottenimento della disponibilità dei locali.

Il presente avviso è finalizzato a rendere pubblico la possibilità di ottenere l'uso temporaneo dei locali sopra indicati per l'espletamento delle attività suddette.

La messa a disposizione dei locali avviene per la durata dell'A.S. 2025/2026 e resta comunque salva per l'Amministrazione la facoltà di recedere, previa comunicazione di cui all'art. 8, senza che il soggetto autorizzato possa accampare alcuna pretesa di qualsiasi natura.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della L. 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al presente avviso è il Dott. Gabriele Masera, Responsabile dell'Area Affari Generali – tel 0121/352126 – mail: [segreteria@comune.cantalupa.to.it](mailto:segreteria@comune.cantalupa.to.it); PEC: [protocollo@pec.comune.cantalupa.to.it](mailto:protocollo@pec.comune.cantalupa.to.it);

## **ART. 12 - CODICE DI COMPORTAMENTO**

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici), gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cantalupa" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 15.12.2022 sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.

A tal fine il Comune mette a disposizione sul suo sito istituzionale all'indirizzo: <http://www.comune.cantalupa.to.it>, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Atti Generali" il testo del codice di comportamento sopra citato, affinché il soggetto selezionato lo metta, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgano attività in favore dell'Ente (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati. Pertanto, nel contratto di concessione verranno inserite apposite clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal predetto codice.

### **ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI. INFORMATIVA**

Il concessionario dovrà rispettare i principi sanciti dal Regolamento U.E. n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 2003 e dell'art. 13 del GDPR, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della procedura, si informa che:

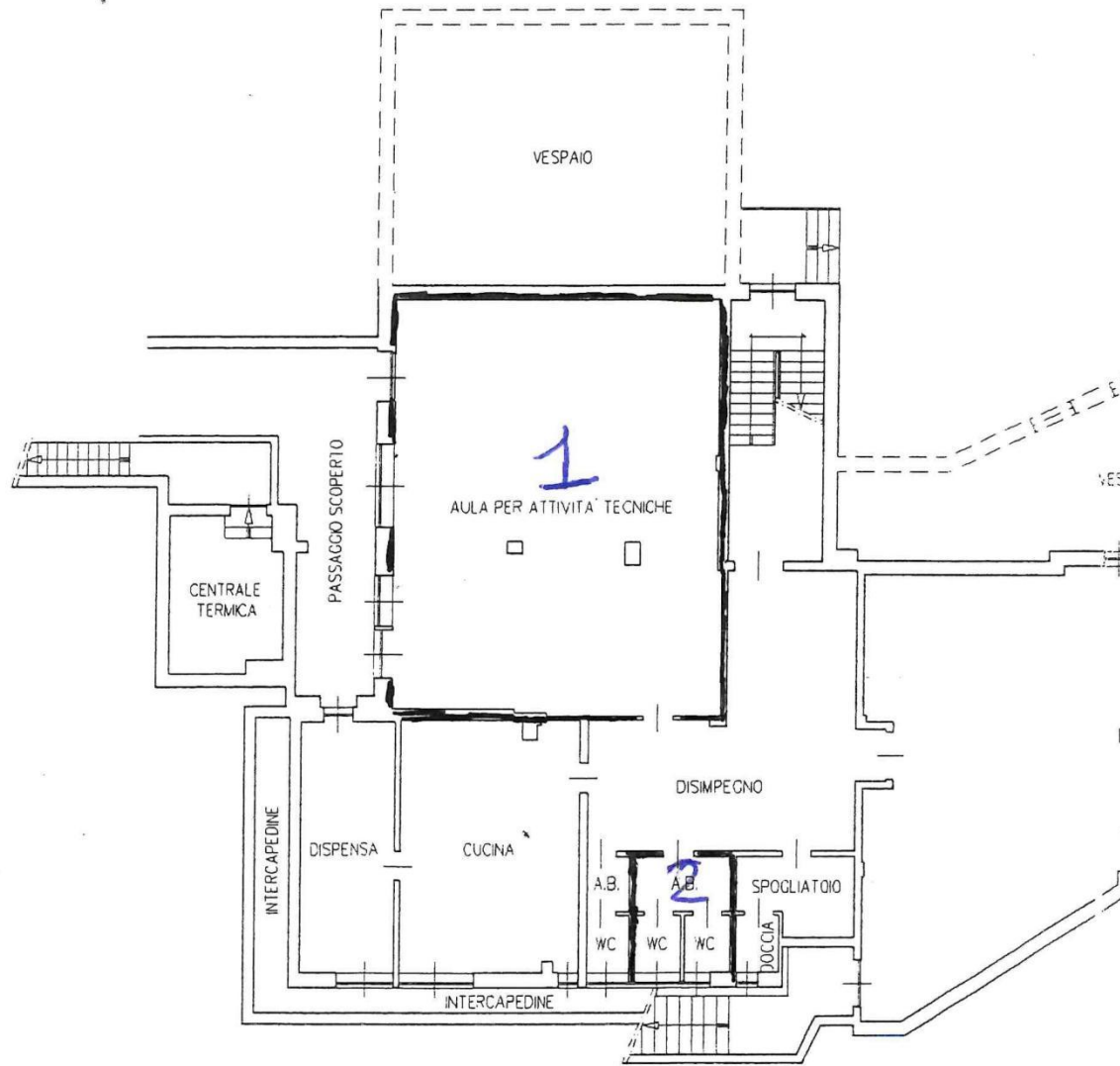
- a) titolare del trattamento, nonché responsabile, è il Comune di Cantalupa;
- b) il trattamento dei dati avviene ai soli fini della sottoscrizione della convenzione di concessione dei locali sopra citati e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti;
- c) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'articolo 4 comma 1 lettera a) del D. Lgs. n. 196 del 2003, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, e sono effettuate dagli incaricati al trattamento di dati personali a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
- d) i dati possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- e) i dati non vengono diffusi, salvo quelli dei quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
- f) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 del predetto D. Lgs. n. 196 del 2003 e Reg UE 679/2016.

Cantalupa, 29.05.2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI  
Dott. Gabriele MASERA

Allegati: - planimetria locali ed aree da concedere in uso temporaneo (All. A);

PIANO INTERRATO



---