



# COMUNE DI CANTALUPA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Via Chiesa, 43 – 10060 CANTALUPA (TO)

E mail: [info@comune.cantalupa.to.it](mailto:info@comune.cantalupa.to.it) – Pec: [protocollo@pec.comune.cantalupa.to.it](mailto:protocollo@pec.comune.cantalupa.to.it)

Tel. 0121352126 – Fax 0121352119

**Oggetto: Autorizzazione uso temporaneo strutture Centro Polivalente “Silvia Coassolo”**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ Cittadinanza \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

In qualità di

Responsabile del gruppo/Associazione;  Legale Rappresentante;  Titolare di impresa individuale;

Privato;

Del Gruppo/Associazione/Ditta \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ e/o P.IVA \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

Iscritta all'Albo comunale delle Associazioni  SI  NO

**Presenta richiesta per**

**Autorizzazione uso temporaneo dei locali del Centro Polivalente “Silvia Coassolo” siti in Via  
Roma nr. 18**

Normativa di riferimento	Art. 9-12, 68, 71,80 e 131 del T.U.L.P.S. (Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza R.D. 1931 n. 773); art. 123 Reg. Esecuz. TULPS R.D. 635/40; L. 584/75; L. 241/90 e s.m.i. ; art. 1 co. 4 del DPCM 01/03/1991; art. 8 co. 2-3-4 26/10/1995, n. 447 Legge quadro sull'inquinamento acustico; D.M. 19/08/1996; DM 10/03/98 Criteri generali di sicurezza antincendio; art!. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/00; D. Lgs 8112008 e s.m.i. ; D.L. 5/12 convertito in L. 35/12;
--------------------------	--

e precisamente:

Sala Teatro

Saletta 1° piano

Salone delle Feste p.i.     con cucina     senza cucina

Odeon

A tal fine, visti gli art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara quanto segue:

il/i giorno/i \_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

si terrà

Spettacolo teatrale \_\_\_\_\_

- Concerto \_\_\_\_\_
- Conferenza-dibattito \_\_\_\_\_
- Balletto \_\_\_\_\_
- Assemblea \_\_\_\_\_
- Altro \_\_\_\_\_

**Non è consentito:**

la somministrazione di alimenti e bevande;

manomettere gli impianti e lo spazio del palcoscenico soprattutto in occasione di installazioni di scenografie che devono essere di norma autoportanti;

l'utilizzo di fiamme libere;

- che l'iniziativa è a scopo benefico (barrare la casella interessata):  
 sì: il soggetto beneficiario è \_\_\_\_\_  no ;
- che lo spettacolo è aperto al pubblico (barrare la casella interessata):  sì  no;
- che l'ingresso è (gratuito, a pagamento, riservato, ad invito): \_\_\_\_\_
- che l'affluenza presumibile di pubblico è di \_\_\_\_\_ persone;
- di installare (descrivere le caratteristiche delle attrezzature e dei materiali utilizzati):

---



---



---



---

Tali apparecchiature, strumenti e materiali sono marcati CE e conformi alla normativa vigente;

- di non introdurre nei locali oggetto della richiesta, attrezzature e arredi non conformi alla normativa vigente e non dotati di certificazione CEE;
- che durante lo spettacolo verranno effettuate riprese televisive e registrazioni (barrare la casella interessata):  
 sì;  no;
- le scenografie utilizzate sono conformi agli standard e normative vigenti
- che i soggetti partecipanti, co-organizzatori e/o co-finanziatori, patrocinatori e/o comunque coinvolti nello spettacolo sono:

---

- di assumersi ogni responsabilità derivante dallo svolgimento dello spettacolo e conseguentemente di esonerare l'Amministrazione Comunale dalla responsabilità di eventuali danni a cose e/o persone che ne dovessero derivare;
- il rispetto degli obblighi di cui all'art. 12 del T.U.L.P.S. (R.D. 773/1931), delle vigenti normative in materia di tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro, in particolare il D. Lgs 81/2008 e degli obblighi che gli derivano dall'art. 2 della L. n. 584 del 11/11/1975 "Divieto di fumare in determinati locali e sui mezzi di trasporto pubblico";
- (in caso di organizzazioni di volontariato) di assicurare i propri aderenti, che prestano attività di volontariato, contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso i terzi;
- di comunicare la data e l'orario di inizio del montaggio delle strutture al Settore Cultura e di consegnare in Comune a brevi mano o tramite pec, al termine del montaggio, la "Dichiarazione di corretto montaggio delle strutture e degli impianti temporanei a servizio dello spettacolo";
- di richiedere inoltre l'utilizzo delle seguenti attrezzature:
  - Impianto audio
  - Mixer Soundcraft Spirit Folio 8 canali
  - Spie ( 1  2)
  - Impianto luci ( con gelatine)

- Radiomicrofono Shure SM58 per presentare
- Microfoni da conferenza ( 1  2  3)
- Proiettore
- di richiedere il patrocinio comunale per lo svolgimento della manifestazione
- di dichiarare che il patrocinio precedentemente richiesto e già stato concesso in data \_\_\_\_\_
- di dichiarare inoltre che gli utilizzatori del Salone delle Feste sono inferiori alle 100 unità
- di versare, a titolo di cauzione, la somma di € 300,00 e comunicare i dati bancari al fine della restituzione della cauzione: cod. IBAN \_\_\_\_\_
- di comunicare i dati del Responsabile, qualora sia diverso dal firmatario della richiesta, che deve essere presente alla manifestazione/attività:  
 Cognome \_\_\_\_\_ e nome \_\_\_\_\_  
 Tel. \_\_\_\_\_;
- di segnalare all'Amministrazione Comunale anomalie e malfunzionamenti riscontrati nei locali, tramite nota scritta al protocollo dell'Amministrazione;
- di aver preso visione al Piano di Emergenza esposto all'interno dei locali al fine di informare i propri addetti sulle modalità e misure di sicurezza da attuare in caso di emergenza;
- di aver preso visione e rispettare le prescrizioni del verbale di sopralluogo della Commissione di Vigilanza del 29/04/2010, qui allegato;
- di aver preso atto delle seguenti informazioni:
  1. Il Centro Polivalente è dotato di servizi igienici divisi, dotati di lavabi e w.c., provvisti di acqua allacciata all'acquedotto. All'interno potrebbe verificarsi un rischio di scivolamento dovuta alla presenza di acqua sulla superficie a pavimento. Tutte le associazioni/ditte, dovranno provvedere affinché i propri addetti applichino adeguate misure di prevenzione e protezione necessarie a ridurre il rischio presente. Nel locale del quadro elettrico delle luci, a sinistra dell'ingresso del Centro Polivalente, è presente una cassetta di pronto soccorso adeguatamente segnalata con cartellonistica con contenuto adeguato ai sensi del D.M. 388/03.
  2. All'interno della Sala Polivalente/Teatro, non è presente alcun dispositivi telefonico. Le comunicazioni interne/esterne dovranno avvenire mediante l'ausilio di telefoni cellulari. Sul palco possono essere presenti in contemporanea una persona ogni metro quadro. Il palco è di circa 55 mq.
  3. **Informazioni specifiche Rischio elettrico** L'impianto elettrico esistente risulta essere adeguato e conforme alla Legge 37/08. E' assolutamente fatto divieto di manomettere i quadri elettrici esistenti e l'impianto in genere. Le attività che prevedono l'utilizzo di corrente elettrica potranno avvenire mediante l'utilizzo esclusivo di spine appartenenti alle apparecchiature elettriche che dovranno essere collegate direttamente alle prese esistenti. E' fatto divieto di installare quadri elettrici di derivazione per eventuali allacciamenti. L'utilizzo di apparecchiature elettriche potrà avvenire solamente mediante il collegamento alle prese esistenti.
  4. **Luoghi soggetti al rischio di esplosione o incendio** I luoghi soggetti al rischio di esplosione sono la Centrale Termica. Per quanto concerne la Centrale Termica la gestione è affidata ad una ditta esterna, è assolutamente vietato accedere al locale da parte di personale non addetto ai lavori.
- di aver preso visione della posizione degli estintori e degli interruttori di emergenza dell'impianto elettrico;
- di lasciare sempre sgombre le uscite di sicurezza dei locali;
- di garantire la custodia e la sorveglianza dei locali,
- di restituire i locali in ordine e riordinare il materiale usato;
- provvedere al versamento previsto per l'affitto dei locali;
- rispettare la normativa vigente in materia di pubblico spettacolo (SIAE), ove necessario;
- ritirare le chiavi di accesso ai locali in tempo utile e restituirle il giorno successivo alla manifestazione. E' fatto divieto la duplicazione delle chiavi di accesso e il Responsabile è garante della corretta custodia delle stesse.
- di essere a conoscenza di quanto disposto dal D.P.R. 445/2000 e nello specifico dagli articoli 71 , 75 e 76; pertanto l'Amministrazione comunale è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 idonei controlli , anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostituite; nel caso in cui dall'esito del controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante oltre all'applicazione delle relative sanzioni penali, sarà soggetto, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, alla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ovvero ai

provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e di rimozione degli eventuali effetti dannosi di essa, secondo quanto previsto dall'art. 19, ultimo periodo, della L. 241/1990;

- di essere a conoscenza ed adottare tutte le misure di prevenzione e contenimento riconosciute a livello scientifico per contrastare la diffusione del contagio del Coronavirus.

Il richiedente solleva il Comune di Cantalupa da ogni responsabilità civile, penale e patrimoniale derivante dall'attività svolta nella struttura richiesta, dallo scrivente o dalla Associazione rappresentata **ed è consapevole che, qualora non effettuasse il versamento della tariffa eventualmente dovuta nella misura e nei termini stabiliti dall'Amministrazione comunale, verrà precluso l'accesso alla stessa.**

Cantalupa, lì \_\_\_\_\_

Il Richiedente

\_\_\_\_\_  
(firma)

#### FORMULA DI ACQUISIZIONE DEL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

**Io sottoscritto** \_\_\_\_\_

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Cantalupa, lì \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

Documenti da allegare:

Copia del documento di identità del richiedente in corso di validità



# COMUNE DI CANTALUPA

**Provincia di Torino**

C.A.P. 10060 - CANTALUPA - Via Chiesa n. 43 - C.F. 01689900015

-----  
Tel. 0121/352126 - FAX Tel. 0121/352119

## **VERBALE DI SOPRALLUOGO DELLA COMMISSIONE DI VIGILANZA SUI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO**

L'anno duemiladieci, addì ventinove del mese di aprile alle 10.00 la Commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico di Cantalupa composta dai Sigg.

BELLO Giustino	Sindaco pro-tempore	Presidente
ROSA Geom. Fausto	Vice-Sindaco	Componente
PIGNATELLI Fausto	Responsabile P.M	Componente
Dr. A. INCARBONA	Medico Asl	Componente
Coassolo Bruna	Resp. Ufficio Tecnico	Componente
AGOSTINONE Arch. Luigi	Funzionario Provinciale VV.FF.	Componente
Enrico P.I. Martino		
CORONGIU Ing. Luca	Consulente	
ANGELONI Corrado	Progettista impianti elettrici	

Le funzioni di Segretario sono assunte dal Sig. Fausto PIGNATELLI

Visto il precedente verbale di sopralluogo in data 22.12.2009

La Commissione come sopra rappresentata ha eseguito un sopralluogo nella STRUTTURA POLIVALENTE PER IL RITROVO TURISTICO - CULTURALE E PER CONGRESSI E CONVEGNI posta in Via Roma n. 18, viste le risultanze del sopralluogo ha espresso

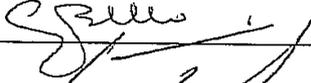
### **PARERE FAVOREVOLE**

1. si identifica come titolare dell'impianto il Sindaco pro-tempore Giustino BELLO in qualità di legale rappresentante dell'Ente
2. la capienza massima del pubblico è definita in numero 250 persone

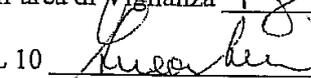
Si elencano di seguito le seguenti prescrizioni:

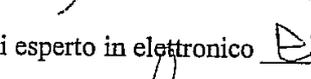
1. deve essere rispettato quanto previsto dal titolo XVIII del D.M. 19.08.1996;
2. i percorsi di esodo e le uscite di sicurezza devono essere mantenuti sempre sgombri e fruibili;
3. la cartellonistica di sicurezza deve essere mantenuta visibile da ogni ambiente;
4. i mezzi antincendio devono essere mantenuti in posizione ben visibile ed in perfetta efficienza;
5. deve essere vietato fumare
6. eventuali impianti elettrici non certificati dovranno essere disattivati

7. i corpi illuminanti devono essere mantenuti a distanza di sicurezza da qualsiasi elemento combustibile;
8. dovranno essere sempre presente durante l'esercizio, almeno due persone idoneamente formato per attività di rischio elevato.

Dr. Giustino BELLO - Sindaco 

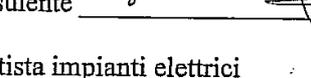
ROSA Geom. Fausto - Vice - Sindaco 

Fausto PIGNATELLI - Responsabile dell'area di Vigilanza 

Dr. A. INCARBONA - medico dell'ASL 10 

Per.Ind. Enrico MARTINO - in qualità di esperto in elettronico 

Bruna COASSOLO, Responsabile dell'area tecnica 

Arch. Luigi AGOSTINONE Vigile del Fuoco 

Ing. Luca CORONGIU in qualità di consulente 

ANGELONI Corrado in qualità di progettista impianti elettrici 