

Autorizzazione uso temporaneo strutture sportive

Cognome _____ Nome _____

Luogo e data di nascita _____

C.F. _____ Cittadinanza _____

Residente in _____

Via/Piazza _____ N. _____

Cap _____ Telefono _____

E-mail _____

In qualità di Responsabile del gruppo/Associazione; Legale Rappresentante; Titolare di
impresa individuale; Privato;

Del Gruppo/Associazione/Ditta _____

con sede in _____ Via _____ n. _____

C.F. _____ e/o P.IVA _____

Telefono _____ E-mail _____

Pec _____

Iscritta all'Albo comunale delle Associazioni SI NO

Presenta richiesta per

Autorizzazione uso temporaneo dei locali della Scuola dello Sport Regione Piemonte sede di Cantalupa e della palestra comunale

Normativa di riferimento	Art. 9-12, 68, 71,80 e 131 del T.U.L.P.S. (Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza R.D. 1931 n. 773); art. 123 Reg. Esecuz. TULPS R.D. 635/40; L. 584/75; L. 241/90 e s.m.i. ; art. 1 co. 4 del DPCM 01/03/1991; art. 8 co. 2-3-4 26/10/1995, n. 447 Legge quadro sull'inquinamento acustico; D.M. 19/08/1996; DM 10/03/98 Criteri generali di sicurezza antincendio; art!. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/00; D. Lgs 8112008 e s.m.i. ; D.L. 5/12 convertito in L. 35/12;
--------------------------	--

e precisamente:

- Stadio di atletica** con pista a sei corsie e servizi connessi, tribuna e campo centrale calcio
- impianto di illuminazione
- spogliatoi

- Campo centrale calcio/rugby dello Stadio di atletica**
- spogliatoi

- Campo calcio Grande Torino** con tribuna e servizi connessi e impianto di illuminazione
- spogliatoi
- impianto di illuminazione

Palazzetto dello Sport:

- palestra piccola
- palestra centrale
- sala muscolatura
- pistino di atletica coperto
- palestra di arrampicata
- spogliatoi

Palestra comunale.

spogliatoi

il/i giorno/i _____

dalle ore _____ alle ore _____

dalle ore _____ alle ore _____ per:

Manifestazione sportiva _____

Allenamenti _____

Corsi _____

Altro _____

A tal fine, visti gli art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara quanto segue :

- che l'iniziativa è a scopo benefico (barrare la casella interessata):
 si: il soggetto beneficiario è _____ no;
- che lo spettacolo è aperto al pubblico (barrare la casella interessata): si no;
- che l'ingresso è (gratuito, a pagamento, riservato, ad invito): _____
- che l'affluenza presumibile di pubblico è di _____ persone;
- di installare (descrivere le caratteristiche delle attrezzature e dei materiali utilizzati):

Tali apparecchiature, strumenti e materiali sono marcati CE e conformi alla normativa vigente;

- di non introdurre nei locali oggetto della richiesta, attrezzature e arredi non conformi alla normativa vigente e non dotati di certificazione CEE;
- che i soggetti partecipanti, co-organizzatori e/o co-finanziatori, patrocinatori e/o comunque coinvolti nello spettacolo sono:

- di assumersi ogni responsabilità derivante dallo svolgimento della manifestazione e conseguentemente di esonerare l'Amministrazione Comunale dalla responsabilità di eventuali danni a cose e/o persone che ne dovessero derivare;
- il rispetto degli obblighi di cui all'art. 12 del T.U.L.P.S. (R.D. 773/1931), delle vigenti normative in materia di tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro, in particolare il D. Lgs 81/2008 e degli obblighi che gli derivano dall'art. 2 della L. n. 584 del 11/11/1975 "Divieto di fumare in determinati locali e sui mezzi di trasporto pubblico";
- (in caso di organizzazioni di volontariato) di assicurare i propri aderenti, che prestano attività di volontariato, contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso i terzi;
- di aver preso visione e rispettare le prescrizioni del verbale di sopralluogo della Commissione di Vigilanza del 28/04/2010, qui allegato;
- di richiedere il patrocinio comunale per lo svolgimento della manifestazione
- di dichiarare che il patrocinio precedentemente richiesto e già stato concesso in data _____
- di comunicare i dati del Responsabile, qualora sia diverso dal firmatario della richiesta, che deve essere presente alla manifestazione/attività:

Cognome _____ e nome _____

Tel. _____;

- di segnalare all'Amministrazione Comunale anomalie e malfunzionamenti riscontrati nei locali, tramite nota scritta al protocollo dell'Amministrazione;
- di aver preso visione al Piano di Emergenza esposto all'interno dei locali al fine di informare i propri addetti sulle modalità e misure di sicurezza da attuare in caso di emergenza;
- di aver preso visione della posizione degli estintori e degli interruttori di emergenza dell'impianto elettrico;
- a far utilizzare il defibrillatore a personale specificatamente formato;
- di lasciare sempre sgombre le uscite di sicurezza dei locali;
- di garantire la custodia e la sorveglianza dei locali,
- di restituire i locali in ordine e riordinare il materiale usato;
- di provvedere al versamento previsto per l'affitto dei locali;
- di rispettare la normativa vigente in materia di pubblico spettacolo (SIAE), ove necessario;
- di ritirare le chiavi di accesso ai locali in tempo utile e restituirle il giorno successivo alla manifestazione. E' fatto divieto la duplicazione delle chiavi di accesso e il Responsabile è garante della corretta custodia delle stesse.
- di essere a conoscenza di quanto disposto dal D.P.R. 445/2000 e nello specifico dagli articoli 71 , 75 e 76; pertanto l'Amministrazione comunale è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli , anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostituite; nel caso in cui dall'esito del controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante oltre all'applicazione delle relative sanzioni penali, sarà soggetto, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, alla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ovvero ai provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e di rimozione degli eventuali effetti dannosi di essa, secondo quanto previsto dall'art. 19, ultimo periodo, della L. 241/1990;
- di essere a conoscenza ed adottare tutte le misure di prevenzione e contenimento riconosciute a livello scientifico per contrastare la diffusione del contagio del Coronavirus.

Il richiedente solleva il Comune di Cantalupa da ogni responsabilità civile, penale e patrimoniale derivante dall'attività svolta nella struttura richiesta, dallo scrivente o dalla Associazione rappresentata **ed è consapevole che, qualora non effettuasse il versamento della tariffa eventualmente dovuta nella misura e nei termini stabiliti dall'Amministrazione comunale, verrà precluso l'accesso alla stessa.**

Cantalupa, lì _____

Il Richiedente

(firma)

FORMULA DI ACQUISIZIONE DEL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Io sottoscritto _____

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Cantalupa, lì _____

(firma)

Documenti da allegare:

Copia del documento di identità del richiedente in corso di validità



COMUNE DI CANTALUPA

Provincia di Torino

C.A.P. 10060 - CANTALUPA - Via Chiesa n. 43 - C.F. 01689900015

COMMISSIONE DI VIGILANZA SUI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO

VERBALE DI SOPRALLUOGO PALESTRA POLIVALENTE POSTA IN VIA ITALIA N. 28/C

L'anno DUEMILADIECI il giorno 28 del mese di APRILE alle ore 10.00 i sottoelencati componenti della Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo, ai sensi dell'art. 141 lettera a) del regolamento di esecuzione del T.U.L.P.S approvato con R.D. 06/05/1940 n. 635, come modificato dal d.p.r. n. 311 del 28.05.2001;

- 1) Dr. Giustino BELLO - Sindaco
- 2) Geom. Fausto ROSA - Vice Sindaco
- 3) Fausto PIGNATELLI - Responsabile dell'area di Vigilanza
- 4) D.ssa Bianca NUCCI - medico dell'ASL 10
- 5) BATISTONI Dino - Capo reparto distaccamento di Pinerolo
- 6) Per.Ind. Enrico MARTINO - in qualità di esperto in elettronica
- 7) Bruna COASSOLO, Responsabile dell'area tecnica
- 8) Vito GRANDE P.I. Vigile del Fuoco
- 9) Ing. Federico TOSINI in qualità di consulente
- 10) Ing. Roberto POLLONI - Rappresentanza del C.O.N.I Regionale

Le funzioni di segretario sono svolte dal Sig. Fausto PIGNATELLI

La Commissione come sopra rappresentata ha eseguito un sopralluogo nella palestra polifunzionale della Scuola dello Sport Regione Piemonte posta in Via Italia n. 28/C, viste le risultanze del sopralluogo ha espresso

PARERE FAVOREVOLE

1. si identifica come titolare dell'impianto il Sindaco pro-tempore Giustino BELLO in qualità di legale rappresentante dell'Ente
2. la capienza massima del pubblico è definita in numero 250 persone

Si elencano di seguito le seguenti prescrizioni:

1. la parte sottostante delle tribune mobili posizionate nella palestra dovrà essere resa inaccessibili agli utilizzatori dell'impianto ;
2. all'interno dell'attività sportiva non deve essere posizionato materiale non certificato;
3. non dovranno essere svolte attività in contemporanea nella palestra principale e nella sala body building;
4. nel locale U.T.A dovrà essere disposta idonea protezione contro la caduta dall'alto verso il corridoio interno;
5. tra il corridoio locali tecnici e il disimpegno di accesso alla centrale termica dovrà essere realizzata una compartimentazione REI 120 come già indicato nel progetto;
6. prima dell'ingresso del pubblico dovrà essere verificata, da idoneo personale, l'efficienza dell'illuminazione di sicurezza;
7. durante l'utilizzo della struttura, dovrà essere presente una persona abilitata a manovrare gli impianti elettrici in caso di necessità.

- Dr. Giustino BELLO - Sindaco *Spello*
- Geom. Fausto ROSA - Vice Sindaco *Fausto Rosa*
- Fausto PIGNATELLI - Responsabile dell'area di Vigilanza *Pignatelli*
- D.ssa Bianca NUCCI - medico dell'ASL 10 *Bianca Nucci*
- BATISTONI Dino - Capo reparto distaccamento di Pinerolo *Battoni*
- Per.Ind. Enrico MARTINO - in qualità di esperto in elettronico *Enrico Martino*
- Bruna COASSOLO, Responsabile dell'area tecnica *Bruna Coassolo*
- Vito GRANDE P.I. Vigile del Fuoco *Vito Grande*
- Ing. Federico TOSINI in qualità di consulente *Tosini*
- Ing. Roberto POLLONI - Rappresentanza del C.O.N.I Regionale _____



COMUNE DI CANTALUPA

Provincia di Torino

C.A.P. 10060 - CANTALUPA - Via Chiesa n. 43 - C.F. 01689900015

Tel. 0121/352126 - FAX Tel. 0121/352119

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO (sportello unico per l'edilizia)

prot.7445

Cantalupa 30.11.2011

Visti i seguenti atti :

- Deliberazione Giunta Comunale n. 73 del 22.10.2004 di approvazione progetto per la realizzazione di palestra polivalente;
- Deliberazione Giunta Comunale n. 73 del 06.08.2008 di approvazione della variante migliorativa inerente i lavori di realizzazione di palestra polivalente;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 28.06.2010 di approvazione collaudo amministrativo e relativo a di palestra polivalente;

Visto il collaudo strutturale dell'opera a firma dell'Arch. Nunzia PALUMBIERI del 05.09.2008, presentato all'A.R.P.A di Pinerolo in data 05.09.2008 prot. 6199;

Visto il verbale della Commissione di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo del 28.04.2010 che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale;

Visti gli articoli 7, 24,25 e 26 del d.p.r. 6 giugno 200, n. 380, recante "T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia " e successive modifiche e integrazioni;

CERTIFICA

L'agibilità della palestra polivalente con capienza massima di numero 250 persone, sita in Cantalupa in via Italia n. 28/C, il tutto secondo le destinazioni d'uso indicate negli elaborati progettuali allegati ai provvedimenti di approvazione dei progetti sopra citati.

Il presente certificato di agibilità potrà essere dichiarato decaduto dall'autorità competente, nell'eventualità che vengano a mancare i requisiti igienico sanitari, di sicurezza, e/o i presupposti di fatto e di diritto che hanno permesso il rilascio del presente atto, secondo quanto previsto dall'art. 26 del del d.p.r. 6 giugno 200, n. 380.

IL RESPONSABILE AREA TECNICA



(Bruna COASSOLO)

Bruna Coassolo