

DOMANDA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI DI STATO CIVILE

Il diritto di accesso ai documenti riguarda chiunque abbia un interesse personale e concreto per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti.

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il ____ / ____ / _____

Residente a _____ in via _____

n. telefono _____ e-mail _____

in qualità di _____

richiede il rilascio di copia integrale dell'atto in carta libera dei seguenti documenti :

indicare

- 1. le generalità del soggetto di cui si richiede la certificazione: nome, cognome, data di nascita;*
- 2. data dell'evento al quale si riferisce il documento richiesto (nascita, matrimonio o morte)*

Per le seguenti motivazioni:

(specificare l'interesse correlato ai contenuti dell'atto richiesto ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 184/2006)

Per i costi di ricerca e di produzione copia si fa riferimento alla D.G.C. n. 78 del 06/12/2022 ed alla D.G.C. n. 14 del 24/02/2025:

- **50,00 € per estratti di Stato Civile formati da meno di un secolo**
- **150,00 € per estratti di Stato Civile formati da oltre un secolo**

Il sottoscritto prende atto

Che il rilascio di copie della documentazione è legato al pagamento dei costi di ricerca e riproduzione con le modalità definite nella D.G.C. n. 14 del 24/02/2025

Il sottoscritto dichiara

Di essere informato dei dati personali di cui al D.Lgs 196/2003 avverrà solo per i fini istituzionali e nei limiti di legge.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che

Ai sensi del “Regolamento per la disciplina del diritto di accesso civico, del diritto di accesso generalizzato e del diritto di accesso documentale ai documenti e ai dati del Comune”

1. qualora l'Amministrazione Comunale individui soggetti controinteressati ai sensi dell'art. 22 c.1 lettera c) della L. 241/90 e s.m.i. (cioè tutti i soggetti individuati o facilmente individuabili in base alla natura del documento richiesto, che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza) è tenuta a dare comunicazione agli stessi, i quali, entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione possono presentare una motivata opposizione alla richiesta di accesso.
2. Solamente decorso tale termine, la pubblica amministrazione provvederà in merito alla presente richiesta.
3. Il procedimento di accesso formale deve concludersi nel termine di trenta giorni.

Data / /

Firma dell'interessato