



COMUNE DI CANTALUPA
Città Metropolitana di Torino

DETERMINAZIONE

N. 95
in data 04/03/2026

**DEL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA E TECNICO-
MANUTENTIVA**

OGGETTO:



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

**PNRR Misura M1C1 - 2.2.3 -
"Digitalizzazione delle procedure
(SUAP & SUE)" AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI SUPPORTO AL RUP**

L'anno DUEMILAVENTISEI addì quattro del mese di marzo
nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE Sig. Geom. COASSOLO Bruna

Atteso che l'adozione del presente provvedimento compete al sottoscritto
Responsabile si Servizio ai sensi T.U. D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 Art. 107;

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto che i Responsabili dei servizi interessati alla presente determina, hanno
controfirmato quest'ultima esprimendo i loro pareri ai sensi del T.U. D.Lgs 18
agosto 2000 art. 107.

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale del 23/12/2025 n. 40 avente ad oggetto *“APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2026 - 2028 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000);*
- la deliberazione del Consiglio Comunale del 23/12/2025 n. 41 *“APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2026 - 2028 (ART. 151, D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10, D.LGS. N. 118/2011);*
- deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 12/01/2026 avente ad oggetto: approvazione del piano esecutivo di gestione (P.E.G. 2026 – 2028) di approvazione del Piano Integrato di attività e organizzazione – PIAO 2023 - 2025;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 11/02/2026 avente ad oggetto *“Variazione d’urgenza al bilancio di previsione finanziario 2026/2028. Prima variazione (art.175, comma 3, lett.A), D.Lgs267/2000”;*

Atteso che l’adozione del presente provvedimento compete al sottoscritto Responsabile del Servizio tecnico e tecnico-manutentivo, ai sensi del combinato disposto degli artt. 107 - 109 del D.Lgs.18 agosto 2000, n. 267 recante *“Testo unico per delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”*

Dato atto che i Responsabili di servizi sono stati autorizzati, ai sensi dell’art. 169 del D.Lgs.267/2000, ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all’esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;

Visto il Decreto del Sindaco, prot. 1 del 02/01/2026 con il quale sono state attribuite le responsabilità delle aree e delle posizioni;

Premesso che:

- a luglio 2020 l’Unione Europea ha approvato un piano di € 750 miliardi con l’obiettivo di rilanciare l’economia europea dopo la pandemia da Covid-19 e di renderla più verde e digitale;
- ad aprile 2021 il Governo Italiano ha presentato *“Italia Domani”*, il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e – grazie all’integrazione di un Fondo Complementare – il totale degli investimenti previsti è di € 222,1 miliardi;
- con l’approvazione del PNRR è stato definito il Piano strategico per la Transizione Digitale e la Connettività del Paese, denominato *“Italia Digitale 2026”* per oltre 13 miliardi di euro, di cui 6,74 dedicati alla digitalizzazione della PA;
- da aprile 2022 le Pubbliche Amministrazioni Italiane, tramite la piattaforma *“PA digitale 2026”*, possono accedere alle risorse del PNRR;
- il Regolamento UE 2021/241 ha istituito il dispositivo per la ripresa e la resilienza di cui sopra e che -con deliberazione della Giunta comunale n. 86 del 15/12/2022 *“MAPPATURA, PERIMETRAZIONE E RICOGNIZIONE DEI PROGETTI FINANZIATI E CONFLUITI NEL PNRR”* codesto Ente ha manifestato interesse a usufruire dei finanziamenti messi a disposizione dal PNRR;
- Il Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP: struttura della Presidenza del Consiglio dei Ministri) ha predisposto, anche con il supporto dei finanziamenti del PNRR, un progetto (di seguito *“Progetto SSU”*) a valenza nazionale mirato a digitalizzare in maniera omogenea le piattaforme tecnologiche e la modulistica utilizzate negli sportelli unici SUAP e SUE dei Comuni. Al fine di promuovere lo svolgimento delle attività presso tutti i soggetti interessati, il Dipartimento ha emesso vari bandi nell’ambito della Missione 1, Componente

1 del PNRR; di interesse in questo contesto è la Misura PNRR M1C1 - 2.2.3 - "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)";

Visto che il legislatore ha previsto in ogni Amministrazione la nomina del "Responsabile della Transizione Digitale" (RTD), quale figura apicale interna a cui sono attribuiti i poteri e le responsabilità, ritenuti necessari che a garantire che la medesima sia in grado di eseguire e governare il processo di transizione digitale.

Dato atto che con decreto del Sindaco n. 6/2017 del 20/12/2017, si è provveduto alla nomina del RTD nella persona di COMBA Simona, ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale – D.Lgs. 82/2005, nonché alla costituzione di un "Ufficio per la Transizione Digitale" identificato dal codice IPA "HXOOAC".

Inteso che con la deliberazione della Giunta comunale n. 85 del 15.12.2022 "PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA - APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO DENOMINATO "AGENDA DIGITALE 2022-2024 PER IL COMUNE DI CANTALUPA", l'Amministrazione, su proposta del RTD, si è data un metodo per eseguire e governare la "Transizione Digitale" ivi includendo -tra le altre- le varie iniziative che discendono dalla adesione dell'Ente a bandi PNRR dedicati alla digitalizzazione;

Atteso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 16/07/2025, nel contesto del piano triennale di transizione digitale è stato approvato il documento denominato "Agenda Digitale 2024-2026 – Piano Transizione (Livello 2)" all'interno del quale è prevista l'adesione al citato progetto SSU del DFP;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 22/09/2025 avente ad oggetto "FONDI PNRR- NEXT GENERATION EU – MISURA M1C1 – 2.2.3 – DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP & SUE) – ADEGUAMENTO DELLE PIATTAFORMA SUE". ATTO DI INDIRIZZO PER ADESIONE ALL'AVVISO E NOMINA RUP",

con la quale si è provveduto a:

1. approvare la domanda di finanziamento e la relativa candidatura del Comune di Cantalupa all'Avviso Misura M1C1 - 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)" - Adeguamento delle piattaforme SUE - Comuni" per tutti e tre le componenti informatiche di FrontOffice, BackOffice ed Ente Terzo, tutte con opzione "Diversa da quella del SUAP");

2. di incaricare il Responsabile dell'Area Tecnica, Geom Celestina Bruna Coassolo, a candidare il Comune di Cantalupa all'Avviso Pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere sul PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 2.2 Sub investimento 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)" - Adeguamento delle piattaforme SUE – Comuni;

3. di nominare il Responsabile dell'Area Tecnica, Geom. Celestina Bruna Coassolo, quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023, per l'espletamento di tutti gli adempimenti relativi all'Avviso PNRR M1C1 – 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)" - Adeguamento delle piattaforme SUE – Comuni", il quale provvederà ad adottare gli atti consequenziali all'adozione della presente deliberazione per ogni adempimento necessario;

Considerato che:

- il Comune di Cantalupa ha presentato candidatura, identificata con codice candidatura n. 62321813 del 14/11/2025, all'Avviso pubblico "Misura PNRR M1C1 - 2.2.3 – Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)";

- a seguito della comunicazione di ammissione della candidatura al predetto avviso, si è provveduto a richiedere e a inserire sul sito www.padigitale2026.gov.it, il seguente codice CUP C31F25000650006;

- con comunicazione avente ns protocollo n. 9738 del 12/12/2025 il Dipartimento per la funzione pubblica ha provveduto a comunicare l'assegnazione del finanziamento relativo alla candidatura presentata, per un importo pari a euro 5.898,31;

Ravvisata l'opportunità di affidare ad una Ditta specializzata la gestione dell'esecuzione e governo delle singole iniziative e progetti PNRR in ambito digitale, in quanto trattasi di attività connotata da particolare complessità, ed, in particolare, per quanto attiene l'attuazione della Misura PNRR M1C1 - 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)" -Comuni, nonché delle attività legate all'adeguamento delle componenti SUAP e l'integrazione dei sistemi e dei processi SUAP e SUE nell'ambito dell'infrastruttura degli sportelli unici e della filosofia derivanti dal Progetto SSU;

Visto il preventivo di spesa acclarato al protocollo del Comune di Cantalupa in data 12/02/2026 registrato al n. 1133, presentato dal Dott. Claudio Caffer con sede in Via Chiappero n. 23 - 10064 Pinerolo (TO) - CF. CFFCLD87E09G674V, P.IVA 11842380013, che prevede una spesa pari a euro 2.560,00 oltre Iva, di supporto all'Ente per l'espletamento delle seguenti attività:

- esecuzione e governo della Misura PNRR M1C1 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)" - Comuni;
- esecuzione e governo delle attività legate all'adeguamento delle componenti SUAP (servizio già affidato al fornitore di riferimento);
- integrazione dei sistemi e dei processi SUAP e SUE nell'ambito della infrastruttura degli sportelli unici e della filosofia derivanti dal Progetto SSU,

Rilevato che il preventivo di spesa suddetto presentato dal Dott. Claudio Caffer di Pinerolo (TO), CF. CFFCLD87E09G674V, P.IVA 11842380013, prevede nello specifico il supporto al Rup (nominato dalla Giunta con Verbale G.C n.67/2025) nelle seguenti attività:

1) Completamento bando PNRR

FASE 1 DI CONTRATTUALIZZAZIONE DEL FORNITORE

- analisi del bando e delle specifiche di interoperabilità SUE definite da AgID;
- presentazione del progetto Sistema Informatico degli Sportelli Unici (SSU);
- analisi dei preventivi dei fornitori IT ed indicazioni per la predisposizione della trattativa su piattaforme di eProcurement;
- supporto alla chiusura della Fase 1 tramite il caricamento della documentazione di contrattualizzazione sulla piattaforma "PADigitale2026".

FASE 2 DI ESECUZIONE E GOVERNO DELL'ATTIVITÀ DI ADEGUAMENTO TECNOLOGICO

- governo e supporto attività dei fornitori per garantire il rispetto del cronoprogramma;
- verifica obiettivi PNRR raggiunti ed individuazione di eventuali azioni correttive;
- analisi dei requisiti SUE-specifici, inclusa la valutazione dei procedimenti edilizi attuali del comune e mappatura con il Catalogo SSU per identificare gap di interoperabilità;
- supporto alla configurazione del Back Office SUE, con assistenza nella parametrizzazione del sistema comunale per l'integrazione con SSU;
- supporto nell'esecuzione di test end-to-end su procedimenti SUE simulati;
- supporto alla chiusura della Fase2 con la segnalazione del completamento delle attività sulla piattaforma "PADigitale2026".

FASE 3 DI CHIUSURA E RENDICONTAZIONE

- supporto al completamento formale del progetto tramite la stesura del Certificato Regolare Esecuzione (CRE) del RUP da caricare sulla piattaforma "PADigitale2026";
- assistenza per l'esecuzione degli adempimenti per l'inoltro della richiesta finale di erogazione del finanziamento da caricare sulla piattaforma "PADigitale2026".

2) Supporto all'integrazione SSU

- supporto al controllo attività del fornitore per l'adeguamento delle componenti SUAP BackOffice e Ente Terzo;
- supporto alla definizione di quali e quanti Enti terzi attivare nel SSU
- supporto alla procedura di accreditamento al MIMIT (SSU);
- revisione dei processi interni (BackOffice ed Ente terzo) per SUAP e SUE.

3) Deliverable

- indicazioni per predisposizione acquisto;
- bozza di CRE del RUP per la chiusura dell'attività PNRR;
- registrazioni su piattaforma PADigitale2026;
- incontri di brainstorm sulle attività legate all'integrazione in SSU.

Ritenuta detta proposta rispondente alle esigenze dell'Ente, nonché congrua dal punto di vista economico rispetto all'entità delle prestazioni di cui trattasi e in linea con gli attuali valori di mercato;

Dato atto che, trattandosi di affidamento di servizio di importo inferiore ai 140.000 euro non sussiste l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale dei lavori ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 36/2023;

- l'art. 17 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti debbano provvedere all'assunzione di apposita decisione a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

- l'art. 17 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 stabilisce che, per gli appalti di cui all'art. 50, comma 1, lett. a) e b), la stazione appaltante può procedere all'affidamento diretto previa adozione della sola decisione a contrarre, che contenga l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti a contrarre;

- a partire dal 1° gennaio 2024, secondo quanto disposto dall'art. 25 del D.Lgs. n. 36/2023, vige l'obbligo per le stazioni appaltanti e gli enti concedenti di utilizzare le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere tutte le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, certificate secondo le regole tecniche di cui all'art. 26 dello stesso D.Lgs 36/2023;

- la piattaforma di approvvigionamento digitale TRASPARE, in dotazione presso l'Ente, risulta certificata secondo le regole tecniche di cui all'art. 26 del D.Lgs. n. 36/2023;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti ad elenchi o ad albi istituiti dalla stazione appaltante;

- ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 5.000 euro non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;

- il valore del presente affidamento risulta essere inferiore a 5.000 euro, Iva esclusa;

- ai sensi di quanto previsto dal co.6 dell'49 del D.Lgs 36/2023 per gli affidamenti di importo inferiore a euro 5.000 è comunque consentito derogare al principio di rotazione;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 27/11/2025 avente ad oggetto: *"Approvazione del Regolamento per l'affidamento, mediante procedura sottosoglia, di lavori, beni e servizi"*;

Verificato che il citato operatore economico risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento e pertanto in grado è in grado di fornire un prodotto rispondente alle esigenze dell'amministrazione ad un prezzo allineato con i valori di mercato;

Ritenuto insussistente l'interesse transfrontaliero certo, stante la collocazione geografica del Comune di Cantalupa che non si trova in territori di confine nazionale e in considerazione dell'esiguo importo contrattuale;

Dato altresì atto che il presente appalto non è stato suddiviso in lotti ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs 36/2023 alla luce dell'importo e dell'unitarietà dell'intervento;

Appurato la disponibilità finanziaria è presente nel bilancio corrente al seguente capitolo: 6460/9/9;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., occorre adottare la presente determinazione a contrattare, indicando:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 53 e 117 del D.Lgs. 36/2023, in relazione alla scarsa rilevanza economica dell'affidamento non si richiede la garanzia definitiva;

Verificato il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000;

Appurato che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto non si palesa esistente la citata categoria di rischio e conseguentemente, a norma dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI in quanto trattasi di fornitura di un servizio informatico;

Dato atto che in ordine al presente affidamento:

- è stato attribuito, tramite l'apposito applicativo il seguente CIG BAAB67BF25;
- è stato acquisito il D.U.R.C. relativo all'operatore economico, Numero Protocollo INPS 48340207 – data richiesta 17/11/2025 – scadenza validità 17/03/2026;
- prima della sottoscrizione del contratto si acquisirà la dichiarazione di attestazione dei requisiti di ordine generale da parte dell'operatore economico, in quanto trattandosi di procedura di importo inferiore a 40.000 euro, è possibile procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 52 del D.lgs n. 36/2023 fatta salva la possibilità di verifica a campione delle suddette dichiarazioni di attestazione;

- è stata effettuata in data 03/03/2026, la verifica presso il casellario informatico messo a disposizione dall'Anac, dalla quale non emergono irregolarità;
- è stata acquisita la Visura camerale dell'operatore economico Claudio CAFFER, richiesta il 03/03/2026 prot.1608, dalla quale non risulta iscritta alcuna procedura concorsuale in corso o pregressa;

Dato atto altresì che nel corso del presente procedimento non sono state comunicate situazioni di conflitto di interesse dal sottoscritto dirigente e da quanti altri hanno curato l'istruttoria e/o espresso pareri, per la valutazione sull'eventuale necessità di astensione ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 e s.m.i., in ordine al seguente affidamento;

Visti

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;
- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- lo statuto comunale
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale dei contratti;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante sostanziale del presente atto;
2. **di affidare**, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett a) del D.Lgs. n. 36/2023 all'operatore economico Dott. Claudio Caffer con sede in Via Chiappero n. 23 - 10064 Pinerolo (TO) - CF. CFFCLD87E09G674V, P.IVA 11842380013, il supporto al Rup (nominato con D.G.C n. 67/2025 in premessa richiamata) per l'assistenza e per l'esecuzione delle attività in premessa citate e descritte nel preventivo acquisito al protocollo in data 12/02/2026 prot. 1133, per una spesa pari a euro 2.560,00 oltre Iva 22%;
3. **di accertare** la somma pari a euro 5.898,31 euro, come di seguito riportato;

descrizione	Codice di bilancio entrata	Stanziamiento euro
Contributo Ministeriale su PNRR Misura PNRR M1C1 - 2.2.3 - "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)" prot. 9738 del 12/02/2026	4041/2/1	5.898,31

4. **di impegnare**, con il presente provvedimento attraverso prenotazione di spesa con la somma pari 5.898,31 euro, di cui sopra come segue:

Creditore	Codice di bilancio	Importo euro	ANNO
Creditori diversi	6460/9/9	5.898,31	2026

5. **di sub-impegnare**, rispetto all'impegno suddetto, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n° 267/2000 a carico del Bilancio dell'esercizio 2026, la somme di seguito indicata:

Capitolo	6460/9/9
----------	----------

Creditore	Dott. Claudio Caffer con sede in Via Chiappero n. 23 – 10064 Pinerolo (TO) – CF. CFFCLD87E09G674V, P.IVA 11842380013	
Cig	BAAB67BF25	
Cup	C31F25000650006	
Importo	Importo complessivo euro	di cui Iva euro
	3.123,20 (imponibile 2.560,00)	563,20
Ragione del debito	Servizio supporto al Rup per l'assistenza e esecuzione delle attività l'attuazione di tutti gli adempimenti necessari per integrare i propri sportelli SUAP e SUE	
Esigibilità	2026	

8. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

9. **di dare atto** che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, come sopra indicati e con le regole di finanza pubblica;

10. **di precisare che:**

- il RUP ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 è il Geom. Coassolo Bruna Celestina
- l'affidatario dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con l'individuazione del conto dedicato, delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

10. **di disporre** la pubblicazione del presente atto:

- all'Albo Pretorio on-line del Comune, secondo le disposizioni di legge;
- ai sensi e per gli effetti del D.lgs n. 33/2013, nella pagina istituzionale del Comune, Amministrazione trasparente, sezione Bandi di gara e contratti.

Il Responsabile dell'Area Tecnica e Tecnico-manutentiva

Firmato digitalmente