



# Comune di CANTALUPA

Città metropolitana di Torino

## REGOLAMENTO

### PER IL SERVIZIO DI VOLONTARIATO CIVICO COMUNALE

**Approvato  
con delibera  
del Consiglio Comunale**

**n. 25 del 31/07/2025**

## INDICE

Art. 1 – Definizione di volontariato.....	3
Art. 2 – Oggetto e finalità .....	3
Art. 3 – Modalità di iscrizione, aggiornamento e cancellazione dall’Albo Comunale.....	4
Art. 4 – Rapporti tra volontari e Comune .....	6
Art. 5 – Coordinamento e vigilanza .....	6
Art. 6 – Obblighi dell’amministrazione .....	7
Art. 7 – Obblighi dei volontari.....	7
Art. 8 – Mezzi e attrezzature .....	8
Art. 9 – Rimborso spese sostenute .....	8
Allegato A .....	9

## **Art. 1 – Definizione di volontariato**

1. Il volontariato individuale, così come disciplinato dal presente regolamento, viene definito come quell'insieme di attività prestate in modo personale, spontaneo, gratuito, senza fini di lucro da singoli cittadini a favore della comunità.

2. Fermo restando il fatto che l'attività di volontariato è libera, sicché ogni individuo può intraprendere, in piena autonomia, attività di volontariato a beneficio dei singoli e della comunità locale e che l'attività di volontariato da parte delle relative organizzazioni resta disciplinata dalle vigenti norme di legge e dagli specifici regolamenti in vigore nell'Ente in materia, il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento dell'attività di cui al comma precedente da parte di cittadini in collaborazione con il Comune di Cantalupa, il quale:

- a) riconosce e valorizza il ruolo del volontariato quale forma di solidarietà sociale e di partecipazione;
- b) promuove il contributo del volontariato al conseguimento dei fini istituzionali dei servizi comunali;
- c) sensibilizza la comunità locale sul valore del volontariato attraverso specifiche iniziative, eventualmente con il coinvolgimento dei volontari stessi;
- d) sostiene e valorizza le risorse personali dei cittadini offrendo concrete ed adeguate opportunità di impegno civico.

3. Sono esclusi dalle competenze di questo regolamento l'attività di volontariato svolta in forma associativa da enti del terzo settore ed il Servizio di Protezione Civile, in quanto regolato da specifica normativa.

## **Art. 2 – Oggetto e finalità**

1. Il presente regolamento disciplina la partecipazione in forma volontaria di singoli cittadini, volta alla realizzazione del bene comune, che l'Amministrazione intende promuovere e favorire.

2. L'Amministrazione Comunale conferisce al presente regolamento la funzione di primo strumento attuativo del principio stabilito dall'art. 48 dello Statuto Comunale e, in tal senso, ispira la propria azione nel settore del volontariato in direzione:

- a) dell'attività di promozione dell'associazionismo a fini di volontariato, mettendo a disposizione la propria struttura e le necessarie risorse;
- b) del riconoscimento del volontario singolo che intende collaborare con le strutture ed i servizi comunali su specifici progetti, secondo le norme del presente regolamento.

3. E' istituito l'Albo Comunale di "Volontari Civici", con le finalità e per lo svolgimento delle attività di volontariato di carattere sociale, civile e culturale previste dalla L. 266/91, "Legge quadro sul volontariato" e dalla L. R. n. 34 del 29/08/1994, "Valorizzazione e promozione del volontariato".

4. Le attività di volontariato disciplinate dal presente Regolamento non hanno carattere sostitutivo di strutture o servizi di competenza del Comune o di mansioni proprie del personale dipendente del Comune.

5. I volontari non risultano vincolati da alcun obbligo di prestazione lavorativa nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

6. L'effettuazione di attività di volontariato non può mai assumere, dichiaratamente o tacitamente o di fatto, le caratteristiche del rapporto di lavoro subordinato alla struttura burocratica del Comune né può essere considerato titolo ai fini dell'accesso a posizioni di pubblico impiego di qualsiasi natura. Inoltre in nessun caso l'azione svolta dal volontario nel contesto previsto dal presente Regolamento può creare vincoli, limiti o condizioni alla spontanea disponibilità del volontario. Le attività dei volontari sono totalmente gratuite e non possono essere in alcun modo retribuite, né dall'Amministrazione Comunale né da eventuali singoli beneficiari delle attività medesime.

7. L'attività del volontario anche se spontanea e gratuita, libera da vincoli temporali e condizionamenti esterni derivanti dall'affidamento di terzi, può essere effettuata in prestabiliti orari e secondo modalità coordinate con l'attività di altri lavoratori.

8. La gestione dell'Albo è affidata ad un Responsabile unico per tutto l'Ente che curerà tutti gli adempimenti amministrativi relativi a titolo esemplificativo all'iscrizione, cancellazione e aggiornamento dell'Albo stesso, individuato nel responsabile del servizio di segreteria / affari generali. La Giunta Comunale potrà individuare la figura del Responsabile unico della tenuta dell'Albo in un differente responsabile di servizio. Il Responsabile avrà il compito di vagliare le richieste di iscrizione verificando la sussistenza dei requisiti previsti dal presente Regolamento.

### **Art. 3 – Modalità di iscrizione, aggiornamento e cancellazione dall'Albo Comunale**

1. Il cittadino che intenda svolgere attività di volontariato presenta domanda di iscrizione all'Elenco Comunale dei Volontari con indicazione dei dati anagrafici, titolo di studio, professione esercitata, attività che sarebbe disponibile a svolgere, tempi (ore e giorni) nei quali è disponibile, modalità di esercizio e accettazione incondizionata del presente Regolamento.

2. Possono iscriversi all'Albo Comunale di cui al precedente articolo i singoli cittadini che ne facciano esplicita richiesta indirizzata al Sindaco (come da modulo allegato al presente regolamento e pubblicato sul sito del Comune di Cantalupa – [www.comune.Cantalupa.to.it](http://www.comune.Cantalupa.to.it)), che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) età non inferiore agli anni 18;

b) assenza di condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità del cittadino, assenza di procedimenti e/o condanne penali in corso nei confronti di persone e/o pubbliche amministrazioni nonché presenza di misure che escludono, secondo la normativa vigente, l'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione;

c) assenza di cause di esclusione dall'elettorato politico attivo;

d) per i cittadini extracomunitari: regolare permesso di soggiorno.

e) idoneità fisica per lo svolgimento dell'attività richiesta eventualmente attestata da certificato medico che l'amministrazione comunale si riserva di richiedere in base all'attività svolta dai volontari;

f) per i volontari che si occuperanno della conduzione di mezzi: accertamento sanitario finalizzato alla verifica di assenza di condizioni di alcool dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti;

3. La domanda può essere presentata in qualsiasi periodo dell'anno.

4. Periodicamente potranno essere pubblicati all'albo pretorio e sul sito web del Comune, avvisi pubblici per il coinvolgimento dei Volontari nello svolgimento di attività particolari rientranti negli ambiti ulteriori indicati dall'Amministrazione Comunale.

5. Tutti coloro che prestano la propria opera a norma del presente Regolamento sono assicurati, con onere a carico dell'Amministrazione Comunale, contro i rischi di infortunio in cui potrebbero incorrere, nonché contro i rischi di responsabilità civile verso terzi conseguente a colpa nello svolgimento delle mansioni loro affidate.

6. L'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per fatti dolosi o colposi posti in essere dai volontari. La sussistenza dei requisiti nel periodo intercorrente tra la presentazione dell'istanza e la scadenza prevista per l'aggiornamento del registro, previa attivazione della dovuta copertura assicurativa, consentirà all'aspirante volontario di prestare immediatamente la sua opera.

7. L'Albo viene aggiornato almeno annualmente, di norma entro il 30 gennaio di ogni anno, dal responsabile comunale suddetto, sia per l'iscrizione dei soggetti che ne facciano richiesta che per le cancellazioni di cui al comma seguente.

8. La cancellazione dall'Albo avviene:

a) a richiesta dell'interessato;

b) d'ufficio, per comportamenti in contrasto con i fini definiti nel presente regolamento e, previa comunicazione all'interessato, qualora l'iscritto per un anno consecutivo non presti alcuna attività di Volontariato. Tale verifica viene annualmente svolta dagli Uffici Comunali competenti.

9. Il Volontariato Civico può riguardare tutte le attività di pubblico interesse di competenza dell'Amministrazione Comunale, che non siano espressamente riservate da leggi, regolamenti o altro alla stessa od altri soggetti.

10. I cittadini volontari prestano il servizio di Volontariato civico, a titolo esemplificativo, nelle seguenti aree d'intervento:

a) finalità di carattere sociale: tali intendendosi quelle rientranti nell'area socio – assistenziale, socio – sanitaria e socio – educativa, relative agli interventi di promozione, prevenzione e sostegno alle forme di disagio e di emarginazione sociale, servizio di trasporto sociale, supporto nell'assistenza a persone diversamente abili e bisognose;

b) finalità di carattere culturale/sportiva/ricreativa/educativa, vale a dire attività di tutela, promozione e valorizzazione della cultura, della solidarietà e dell'integrazione tra i popoli, del patrimonio storico ed artistico, nonché attività ricreative e sportive ivi comprese le manifestazioni pubbliche a carattere sociale, sportivo, culturale, etc. organizzate e/o patrocinate dall'Amministrazione comunale, gestione sale pubbliche e biblioteca o sorveglianza presso strutture a valenza ricreativa/culturale/educativa/sportiva per meglio adeguare gli orari di accesso alle esigenze dell'utenza;

c) finalità connesse all'area della comunicazione: assistenza all'accesso ai servizi informativi (sito comunale, siti utili per la promozione del territorio e delle attività culturali, pagine social del comune);

d) finalità di manutenzione ordinaria del patrimonio comunale: attività di mantenimento in efficienza/buono stato degli edifici, cura del verde ecc...

11. L'Amministrazione Comunale, in occasione dell'attivazione delle varie attività che si renderanno necessarie, con deliberazione di Giunta Comunale ha facoltà di individuare ulteriori aree e/o ambiti di intervento per l'utilizzo dei volontari, stabilendo i servizi nei quali i volontari potranno essere inseriti, senza che ciò comporti la necessità di approvare una specifica modifica del presente Regolamento.

#### **Art. 4 – Rapporti tra volontari e Comune**

1. I rapporti tra i volontari iscritti all'Albo Comunale di cui al precedente articolo e il Comune avranno l'obiettivo di creare le condizioni per la libera e spontanea prestazione di attività di cui all'art. 3 da parte di ogni singolo volontario, integrando, ove possibile, la sfera di azione del Comune in ambiti e materie non riconducibili alla competenza istituzionale propria dell'Ente. La Giunta Comunale potrà definire ambiti di intervento prioritari per ciascun anno ovvero per più anni, nonché, di concerto con i Responsabili dei Servizi, le modalità operative di organizzazione e gestione dei volontari. L'organizzazione delle attività terrà conto dell'esigenza di tutelare il segreto d'ufficio e la riservatezza delle pratiche amministrative ed il volontario è per tanto tenuto alla discrezione e al rispetto della dignità nello svolgimento delle attività medesime.

2. L'attività del volontario non è in alcun modo subordinata, potendo esplicarsi, secondo obiettivi e modalità predeterminate, in un rapporto di collaborazione con il personale dipendente del Comune di Cantalupa.

3. Gli appartenenti all'Albo sono dotati di tesserino di riconoscimento attestante le generalità e sono equipaggiati a cura del Comune secondo le mansioni e le necessità. Il Comune organizza corsi di formazione ed aggiornamento relativi alle attività oggetto del presente regolamento, al fine di migliorare la propria professionalità e curare la sicurezza individuale, nell'ambito delle attività di cui all'art. 3.

#### **Art. 5 – Coordinamento e vigilanza**

1. L'attività dei volontari è coordinata dal Responsabile del servizio di segreteria / affari generali che deve:

a) accertare che i volontari inseriti nelle attività siano in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche;

b) vigilare sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che i volontari rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli eventuali utenti e/o fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e, qualora previste, nel rispetto delle normative specifiche di settore, valutando in particolare la loro compatibilità con la normativa sull'igiene e la sicurezza nei luoghi di lavoro;

c) favorire la migliore collaborazione tra volontari ed uffici comunali promuovendo il riconoscimento ed il rispetto del ruolo e dei compiti di istituto del personale comunale;

d) verificare i risultati delle attività attraverso incontri periodici

## **Art. 6 – Obblighi dell'amministrazione**

1. Spettano al Comune di Cantalupa, ed in particolare al soggetto individuato come Datore di lavoro, tutti gli adempimenti connessi al Decreto Legislativo 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.
2. L'Amministrazione Comunale è tenuta a comunicare immediatamente ai volontari ogni evento che possa incidere sullo svolgimento delle attività, nonché a comunicare tempestivamente ogni evento che possa incidere sul rapporto di collaborazione.
3. È fatto divieto di adibire le persone ad attività rischiose per l'incolumità fisica o psichica.
4. Lo svolgimento di attività che prevedano l'utilizzo di apparecchiature o strumenti richiedenti specifiche professionalità verrà autorizzato unicamente previa verifica del possesso dei requisiti (patenti, attestati ecc..).

## **Art. 7 – Obblighi dei volontari**

1. Durante l'espletamento delle attività i volontari devono tenere un comportamento corretto ed irreprensibile verso i cittadini; i volontari devono rispettare scrupolosamente le modalità operative concordate e, in particolare, le istruzioni ricevute in ordine all'attività assegnata. I volontari sono tenuti alla discrezione e al rispetto della dignità della funzione cui sono addetti.
2. I volontari si impegnano a:
  - svolgere le attività esclusivamente per fini di partecipazione attiva alla vita della comunità e solidarietà, in forma gratuita, senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale;
  - ad operare nell'ambito dei programmi impostati dall'Amministrazione in forma coordinata con i responsabili dei servizi, assicurando l'adeguata continuità dell'intervento per il periodo di tempo stabilito ed essendo disponibili alle verifiche concordate;
  - operare nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali svolgono l'attività;
  - operare nel pieno rispetto delle funzioni e del ruolo degli uffici e del personale comunale con i quali entreranno in relazione;
  - partecipare ai percorsi di formazione che verranno eventualmente organizzati per favorire le migliori condizioni di svolgimento delle attività;
  - rispettare la normativa concernente il segreto d'ufficio per le informazioni e notizie di cui verranno eventualmente a conoscenza in virtù della opera svolta e che potranno fornire solo ai competenti Uffici Comunali, analogamente i volontari sono tenuti alla scrupolosa osservanza della normativa vigente in materia di privacy;

I volontari si devono impegnare a dare tempestiva comunicazione al responsabile comunale di riferimento delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività.

## **Art. 8 – Mezzi e attrezzature**

1. Il Comune può fornire ai volontari, a propria cura e spesa, tutti i mezzi, e le attrezzature necessari allo svolgimento del servizio, nonché quelle previste dalla vigente normativa in materia di antinfortunistica. Le attrezzature devono essere riconsegnate nei modi e nei termini di volta in volta concordati. Il consegnatario di attrezzature ne avrà personalmente cura fino a discarico.
2. All'atto dell'iscrizione all'albo, i volontari che svolgeranno attività richiedenti l'uso di specifici mezzi ed attrezzature verranno autorizzati al relativo utilizzo dal responsabile del servizio vigilanza, previo accertamento del possesso dei requisiti necessari (patenti, abilitazioni, attestati ecc.).
2. L'amministrazione comunale fornisce inoltre a ciascun volontario i presidi individuali di sicurezza in rapporto all'attività svolta, i quali possono essere tenuti fino alla permanenza di iscrizione all'Albo.
3. In caso di utilizzo da parte del Volontario Civico di un veicolo comunale:
  - a) è a carico dell'Amministrazione tutto quanto concerne la manutenzione ordinaria e straordinaria, la revisione periodica di legge, l'assicurazione, la fornitura del carburante e ogni altra spesa riguardante la tenuta in strada del veicolo stesso;
  - b) è compito del Volontario Civico il mantenimento della propria idoneità alla conduzione del veicolo assegnato, attraverso i puntuali adempimenti di legge per il mantenimento della validità della patente di guida. In caso di perdita, temporanea o definitiva dell'autorizzazione alla conduzione del veicolo, il Volontario Civico è tenuto a darne tempestiva comunicazione al Responsabile del Settore Segreteria / Affari Generali.

## **Art. 9 – Rimborso spese sostenute**

1. E' fatto assoluto divieto agli iscritti all'Albo Comunale di accettare qualsiasi forma di compenso dalle persone beneficiarie dell'intervento, pena la cancellazione immediata dall'Albo stesso.
2. Per tutti i casi in cui i Volontari abbiano personalmente a sostenere oneri per l'espletamento delle attività legate all'attuazione dei progetti, sarà ammesso il rimborso - previa autorizzazione da parte del responsabile del servizio finanziario di:
  - a) spese sostenute e documentate;
  - b) percorrenze chilometriche effettuate con mezzo proprio, da rifondersi sulla base di 1/5 del costo della benzina, nonché, per le percorrenze sui mezzi pubblici, del costo dei biglietti di viaggio.
3. La liquidazione delle anzidette spese sarà effettuata su conforme provvedimento del responsabile del settore affari generali.

Preg.mo Signor  
Sindaco del Comune di  
Cantalupa  
Via Chiesa n. 43  
10060 CANTALUPA TO

**OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'ALBO VOLONTARI CIVICI COMUNE DI CANTALUPA**

La/Il sottoscritto/a (cognome e nome) .....

Residente in.....Via .....

Tel ..... cell .....

Mail .....

professione ..... codice Fiscale .....

**CHIEDE**

Di poter prestare servizio volontario in favore del Comune di Cantalupa e, pertanto, l'ammissione all'ALBO COMUNALE DEI VOLONTARI CIVICI del Comune di Cantalupa e, preferibilmente, nelle seguenti aree (barrare la casella/e del/i servizio/i preferito/i):

- finalità di carattere sociale, ossia quelle rientranti nell'area socio – assistenziale, socio – sanitaria esocio – educativa, relative agli interventi di promozione, prevenzione e sostegno alle forme di disagio e di emarginazione sociale, servizio di trasporto sociale, supporto nell'assistenza a persone diversamente abili e bisognose;
- finalità di carattere culturale/sportiva/ricreativa/educativa, ossia attività di tutela, promozione valorizzazione della cultura, della solidarietà e dell'integrazione tra i popoli, del patrimonio storico ed artistico, nonché attività ricreative e sportive ivi comprese le manifestazioni pubbliche a carattere sociale, sportivo, culturale, etc. organizzate e/o patrocinate dall'Amministrazione comunale, gestione sale pubbliche e biblioteca o sorveglianza presso strutture a valenza ricreativa/culturale/educativa per meglio adeguare gli orari di accesso alle esigenze dell'utenza;
- finalità connesse all'area della comunicazione, ossia assistenza all'accesso ai servizi informativi (sito comunale, siti utili per la promozione del territorio e delle attività culturali, pagine social del comune);
- finalità di manutenzione ordinaria del patrimonio comunale, ossia attività di mantenimento in efficienza/buono stato degli edifici, cura del verde ecc...

A tal fine dichiara:

- di essere nata/o a ..... il .....

- di essere residente/domiciliato a .....

via .....

- di essere in possesso del seguente titolo di studio .....

- di essere in possesso della patente di guida di cat. ....

- di essere in possesso delle seguenti patenti, certificazioni, attestazioni per l'utilizzo di mezzi ed attrezzature:

.....  
.....  
.....

- di non avere pendenze come da lett. b) dell'art. 3 del regolamento dell'albo comunale dei Volontari Civici del Comune di Cantalupa;

- di non essere escluso dall'elettorato attivo;

- di essere di sana e robusta costituzione fisica (l'Amministrazione Comunale si riserva di richiedere la produzione di un certificato medico in base all'attività che verrà svolta dal volontario);

- di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno (per i soli cittadini extracomunitari);

- di essere edotto del fatto che il Comune di Cantalupa, qualora l'attività del volontario dovesse riguardare la conduzione di mezzi, richiederà la produzione di documentazione quale accertamenti sanitari finalizzati alla verifica di assenza di condizioni di alcool dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti;

- di accettare senza riserve quanto disposto dal regolamento dell'Albo Comunale dei Volontari Civici del Comune di Cantalupa

- di autorizzare il trattamento dei dati personali presenti nell'istanza ai sensi del D. Lgs. 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Allegati:

fotocopia documento di identità

fotocopia patente di guida

ulteriori documenti:

.....  
.....  
.....

..... li .....

in fede

.....