

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **COASSOLO BRUNA CELESTINA**
Indirizzo **Via S. Antonio n. 69 – 10060 CANTALUPA**
Telefono **0121/352126 int.2**
Fax **0121/352119**
E-mail **tecnico@comune.cantalupa.to.it**

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita [17/03/1966]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01.05.2003 a oggi posizione organizzativa con incarico di Responsabile dell' area tecnica e tecnico manutentiva (unità operativa urbanistica ed edilizia privata e unità operativa lavori pubblici)
Dal 01.05.2005 progressione orizzontale in categoria D3
Dal 01.05.2003 progressione orizzontale a categoria D1
Dal 01.08.2001 assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Cantalupa con il profilo C1 – istruttore tecnico geometra
Da settembre 1999 a giugno 2001 – contratto di collaborazione presso il Comune di Cantalupa per il disbrigo di pratiche inerenti il settore lavori pubblici ed edilizia privata
Dal 1986 a settembre 1999 collaborazione presso studio tecnico professionale privato dove l'attività svolta ha spaziato in diversi campi quali: progettazione e ristrutturazione immobili – stesura completa di pratiche di accatastamento – rilievi planimetrici e altimetrici – contabilità generale e tenuta registri IVA – dichiarazione dei redditi e denunce di successione
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CANTALUPA
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
- Tipo di impiego IMPIEGATO – RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA E TECNICO MANUTENTIVA
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Maturità tecnica (geometra) conseguita presso l'istituto tecnico "M.BUNIVA" di Pinerolo nell'anno scolastico 1984/1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Diploma di abilitazione all'esercizio della libera professione conseguito nel 1991

Iscrizione al Collegio dei Geometri di Torino e Provincia al n. 7637

ITALIANA]

[inglese]

[elementare.]

[elementare.]

[elementare.]

[Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa cultura, grazie alle esperienze lavorative pregresse.]

[organizzo in modo autonomo il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità per il rispetto delle scadenze e degli obiettivi prefissati. Gestisco in modo autonomo il funzionamento di una struttura che si occupa di una pluralità di competenze tecniche e amministrative nel settore dei lavori pubblici dell'edilizia privata e dell'urbanistica.

Ho assunto il Ruolo di Responsabile unico del procedimento nella realizzazione dell'iniziativa denominata "scuola dello sport Regione Piemonte"

Buona conoscenza del pacchetto office di Microsoft

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Possesso Patente cat. "B"

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]