

ALLEGATO A) PIANO DELLE PERFORMANCE

AREA AFFARI GENERALI Responsabile: Massimo Bianciotto

FINALITA'	OBIETTIVO	Parametro (Valore atteso)	PESO	
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
Attuazione Piano triennale per la digitalizzazione	1	App IO	Collaborazione con il RUP per presentazione contrattualizzazione entro il 08/02/2023 Conclusione attività entro il 10/03/2023	5
	2	Pago PA	Collaborazione con il RUP per Presentazione contrattualizzazione entro il 19/07/2023 Conclusione attività entro il 15/03/2024, salvo proroghe da bando	10
	3	Notifiche digitali	Collaborazione con il RUP per Presentazione contrattualizzazione entro il 19/07/2023 Conclusione attività entro il 15/03/2024, salvo proroghe da bando Presentazione contrattualizzazione entro il 03/04/2023 Conclusione attività entro il 30/09/2023, salvo proroghe da bando	5
	4	Abilitazione al cloud	Collaborazione con il RUP per Presentazione contrattualizzazione entro il 19/07/2023 Conclusione attività entro il 15/03/2024, salvo proroghe da bando Presentazione contrattualizzazione entro il 03/06/2023. Avvio attività per conclusione entro il 26/08/2024, salvo proroghe da bando	10
	5	Esperienza del cittadino	Collaborazione con il RUP per Presentazione contrattualizzazione entro il 19/07/2023 Conclusione attività entro il 15/03/2024, salvo proroghe da bando Presentazione contrattualizzazione entro il 18/03/2023. Avvio attività per conclusione entro il 17/04/2023	10
	6	Spid-CIE	Collaborazione con il RUP per Presentazione contrattualizzazione entro il 19/07/2023 Conclusione attività entro il 15/03/2024, salvo proroghe da bando Presentazione contrattualizzazione entro il 28/07/2023, avvio attività per conclusione entro il 23/05/2024, salvo proroghe da bando	5
	7	Piattaforma nazionale digitale dati	Collaborazione con il RUP per Presentazione contrattualizzazione entro il 19/07/2023 Conclusione attività entro il 15/03/2024, salvo proroghe da bando Presentazione candidatura 24/01/2023 (scadenza Avviso 17/02/2023), scadenza comunicata in caso di finanziamento	3
	8	Sostituzione linee telefoniche e centralino, con cambio gestore telefonico e passaggio in VOIP	Conclusione attività entro il primo semestre del 2023	5
Prevenzione della corruzione etrasparenza	1	Attuazione misure generali previste dalla Sezione PIAO Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2023/2025	Attuazione misure previste dall'allegato D del PTPC 2023/2025 e assenza di violazioni misure previste del piano	5
	2	Inserimento dei dati necessari e delle informazioni di cui al D.Lgs.33/2013 nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, per quanto di competenza (vedi All. E – sezione PIAO PTPC)	Dati pubblicati secondo l'all. E del PTPC 2023/2025 - Valutazione proporzionale alle risultanze delle griglie di validazione della sezione predisposte dal Nucleo di Valutazione	2
PERFORMANCE INDIVIDUALE				
Gestione servizi demografici elettorale – protocollo	1	Attività di verifica residenze, con relazione scritta annuale all'Amministrazione sulla attività svolta	Verifica sul 100% delle posizioni dubbie	5
	2	CONDIVISIONE DATI, attraverso Olimpo , tra ufficio Anagrafe e Ufficio Tributi : puntuale e precisa comunicazione tra gli uffici Anagrafe e Tributi, di tutte le Variazioni Anagrafiche utili alla gestione Banca dati Tributarie IMU/TARI - provenienza cartacea, protocollo Egisto e dal programma Selene.	Puntuale Gestione del dato di variazione entro 2 giorni lavorativi.	10
	3	Monitoraggio delle iscrizioni/cancellazioni elettorali da/per altri Comuni	100% delle iscrizioni/cancellazioni	5
Continuità e qualità dei servizi istituzionali e a domanda individuale	1	Trascrizione di tutti gli atti di stato civile per le persone iscritte AIRE	Avvenuta trascrizione del 100% degli atti	10
	2	Approvvigionamento di servizi e forniture per il funzionamento degli uffici (telefonia fissa e dati, materiali, fotocopiatrici ecc.)	Entro le scadenze dei precedenti approvvigionamenti	10
			40	

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
Responsabile: SIMONA COMBA

FINALITA'		Parametro (Valore atteso)	PESO	
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
1	Attuazione Piano triennale per ladigitalizzazione	App IO	Presentazione contrattualizzazione entro il 08/02/2023 Conclusione attività entro il 10/03/2023	5
		Pago PA	Presentazione contrattualizzazione entro il 19/07/2023 Conclusione attività entro il 15/03/2024, salvo proroghe dabando	10
		Notifiche digitali	Presentazione contrattualizzazione entro il 03/04/2023 Conclusione attività entro il 30/09/2023, salvo proroghe dabando	5
		Abilitazione al cloud	Presentazione contrattualizzazione entro il 03/06/2023. Avvio attività per conclusione entro il 26/08/2024, salvo proroghedabando	5
		Esperienza del cittadino	Presentazione contrattualizzazione entro il 18/03/2023. Avvio attività per conclusione entro il 17/04/2023	5
		Spid-CIE	Presentazione contrattualizzazione entro il 28/07/2023, avvio attività per conclusione entro il 23/05/2024, salvo proroghe dabando	5
		Piattaforma nazionale digitale dati	Presentazione candidatura 24/01/2023 (scadenza Avviso 17/02/2023), scadenza comunicata in caso di finanziamento	5
		Sostituzione linee telefoniche e centralino, con cambio gestore telefonico e passaggio in VOIP	Conclusione attività entro il primo semestre del 2023	10
3	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Attuazione misure generali previste dalla Sezione PIAO Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2023/2025	Attuazione misure previste dall'allegato D del PTPC 2023/2025 e assenza di violazioni misure previste del piano	5
		Inserimento dei dati necessari e delle informazioni di cui al D.Lgs.33/2013 nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, per quanto di competenza (vedi All. E – sezione PIAO PTPC)	Dati pubblicati secondo l'all. E del PTPC 2023/2025 - Valutazione proporzionale alle risultanze delle griglie di validazione della sezione predisposte dal Nucleo di Valutazione	5
			60	
PERFORMANCE INDIVIDUALE				
1	Gestione finanziaria/tributaria e massimizzazione delle spese di investimento	Predisposizione schema di bilancio di previsione 2024 e pluriennale 2024-2026	Predisposizione schema di approvazione di Giunta in tempo utile per l'approvazione entro il 31.12.2023 o le scadenze di legge.	10
		Implementazione servizi on-line e pagamenti elettronici (App-io e PagoPA) – Per Area di competenza - utilizzo dello IUV come modalità ordinaria per i pagamentiper i quali il servizio è attivo.	Monitoraggio per potenziamento emissione e gestione degliincassi mediante gli IUV, con verifica della relativa registrazione d'incasso, almeno trimestrale, da parte degli uffici di emissione.	10
		Utilizzo programma di Siscom PagoPAInterface per monitor Incassi e vari.	Aggiornamento dati di bilancio annuale e scarico dati giornaliero per la riconciliazione puntuale degli incassi.	5
	Attuazione interventi finanziati con PNRR	Intervento di riqualificazione impianto tiro con l'arco	Gestione dei flussi di cassa e contabilizzazione fondi perrispetto scadenze previste da bando e cronoprogramma	10
2	Gestione riscossione entrate Tributarie IMU e TARI	CONDIVISIONE DATI, attraverso <u>Olimpo</u> , tra ufficio Anagrafe e Ufficio Tributi : puntuale e precisa comunicazione tra gli uffici Anagrafe e Tributi, di tutte le Variazioni Anagrafiche utili alla gestione Banca dati Tributarie IMU/TARI - provenienza cartacea, protocollo Egisto e dal programma Selene.	Puntuale Gestione del dato di variazione entro 2 giornilavorativi.	5
			40	

AREA TECNICA E TECNICO-MANUTENTIVA

Responsabile: Geom. Bruna Celestina COASSOLO

FINALITA'	OBIETTIVO		Parametro (Valore atteso)	PES O	
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					
1	Attuazione Piano triennale per la digitalizzazione	1	App IO	Collaborazione con il RUP per presentazione contrattualizzazione entro il 08/02/2023 Conclusione attività entro il 10/03/2023	5
		2	Pago PA	Collaborazione con il RUP per Presentazione contrattualizzazione entro il 19/07/2023 Conclusione attività entro il 15/03/2024, salvo proroghe da bando	5
		3	Notifiche digitali	Collaborazione con il RUP per Presentazione contrattualizzazione entro il 19/07/2023 Conclusione attività entro il 15/03/2024, salvo proroghe da bando Presentazionecontrattualizzazione entro il 03/04/2023 Conclusione attività entro il 30/09/2023, salvo proroghe da bando	5
		4	Abilitazione al cloud	Collaborazione con il RUP per Presentazione contrattualizzazione entro il 19/07/2023 Conclusione attività entro il 15/03/2024, salvo proroghe da bando Presentazionecontrattualizzazione entro il 03/06/2023. Avvio attività per conclusione entro il 26/08/2024, salvo proroghe da bando	5
		5	Esperienza del cittadino	Collaborazione con il RUP per Presentazione contrattualizzazione entro il 19/07/2023 Conclusione attività entro il 15/03/2024, salvo proroghe da bando Presentazionecontrattualizzazione entro il 18/03/2023. Avvio attività per conclusione entro il 17/04/2023	5
		6	Spid-CIE	Collaborazione con il RUP per Presentazione contrattualizzazione entro il 19/07/2023 Conclusione attività entro il 15/03/2024, salvo proroghe da bando Presentazionecontrattualizzazione entro il 28/07/2023, avvio attività per conclusione entro il 23/05/2024, salvo proroghe da bando	5
		7	Piattaforma nazionale digitale dati	Collaborazione con il RUP per Presentazione contrattualizzazione entro il 19/07/2023 Conclusione attività entro il 15/03/2024, salvo proroghe da bando Presentazionecandidatura 24/01/2023 (scadenza Avviso 17/02/2023), scadenza comunicata in caso di finanziamento	2
		8	Sostituzione linee telefoniche e centralino, con cambio gestore telefonico e passaggio in VOIP	Conclusione attività entro il primo semestre del 2023	5
	Attuazione interventi finanziati con PNRR	1	Intervento di riqualificazione impianto tiro con l'arco	Affidamento dei lavori entro il 31/03/23 – rispetti del cronoprogramma allegato all'accordo del 23/09/22, salvo proroghe concesse	15
3	Prevenzione della corruzione e trasparenza	1	Attuazione misure generali previste dalla Sezione PIAO Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2023/2025	Attuazione misure previste dall'allegato D del PTPC 2023/2025 e assenza di violazioni misure previste del piano	5
		2	Inserimento dei dati necessari e delle informazioni di cui al D.Lgs.33/2013 nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, per quanto di competenza (vedi All. E – sezione PIAO PTPC)	Dati pubblicati secondo l'all. E del PTPC 2023/2025 - Valutazione proporzionale alle risultanze delle griglie di validazione della sezione predisposte dal Nucleo di Valutazione	3
				60	
PERFORMANCE INDIVIDUALE					
1	Programmazione e monitoraggio opere pubbliche/gestione del patrimonio immobiliare	1	Interventi di efficientamento energetico contributo Ministeriale	Avvio dei lavori entro la scadenza prevista dalla legge	10
		2	Acquisizione area sulla quale insistono i campi di allenamento in v.le Cav. di Vittorio Veneto	sottoscrizione contratto entro il 31/12/2023	10
		3	Opere di eliminazione barriere architettoniche scuola	Avvio e rendicontazione dei lavori entro le scadenze previste	10
		4	Gestione impianti fotovoltaici (compilazione registroletture mensili, dichiarazione annuale, verifica incassi)	Rispetto scadenze e report annuale alla giunta sugli incassi	10
				40	

AREA VIGILANZA
Responsabile: Fausto Umberto Pignatelli

FINALITA'	OBIETTIVO		Parametro (Valore atteso)	PES O	
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					
1	Attuazione Piano triennale perla digitalizzazione	1	App IO	Collaborazione con il RUP per presentazione contrattualizzazione entro il 08/02/2023 Conclusione attività entro il 10/03/2023	5
		2	Pago PA	Collaborazione con il RUP per Presentazione contrattualizzazione entro il 19/07/2023 Conclusione attività entro il 15/03/2024, salvo proroghe da bando	10
		3	Notifiche digitali	Collaborazione con il RUP per Presentazione contrattualizzazione entro il 19/07/2023 Conclusione attività entro il 15/03/2024, salvo proroghe da bando Presentazione contrattualizzazione entro il 03/04/2023 Conclusione attività entro il 30/09/2023, salvo proroghe da bando	5
		4	Abilitazione al cloud	Collaborazione con il RUP per Presentazione contrattualizzazione entro il 19/07/2023 Conclusione attività entro il 15/03/2024, salvo proroghe da bando Presentazione contrattualizzazione entro il 03/06/2023. Avvio attività per conclusione entro il 26/08/2024, salvo proroghe da bando	10
		5	Esperienza del cittadino	Collaborazione con il RUP per Presentazione contrattualizzazione entro il 19/07/2023 Conclusione attività entro il 15/03/2024, salvo proroghe da bando Presentazione contrattualizzazione entro il 18/03/2023. Avvio attività per conclusione entro il 17/04/2023	10
		6	Spid-CIE	Collaborazione con il RUP per Presentazione contrattualizzazione entro il 19/07/2023 Conclusione attività entro il 15/03/2024, salvo proroghe da bando Presentazione contrattualizzazione entro il 28/07/2023, avvio attività per conclusione entro il 23/05/2024, salvo proroghe da bando	5
		7	Piattaforma nazionale digitale dati	Collaborazione con il RUP per Presentazione contrattualizzazione entro il 19/07/2023 Conclusione attività entro il 15/03/2024, salvo proroghe da bando Presentazione candidatura 24/01/2023 (scadenza Avviso 17/02/2023), scadenza comunicata in caso di finanziamento	3
		8	Sostituzione linee telefoniche e centralino, con cambio gestore telefonico e passaggio in VOIP	Conclusione attività entro il primo semestre del 2023	5
3	Prevenzione della corruzione e trasparenza	1	Attuazione misure generali previste dalla Sezione PIAO Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2023/2025	Attuazione misure previste dall'allegato D del PTPC 2023/2025 e assenza di violazioni misure previste del piano	5
		2	Inserimento dei dati necessari e delle informazioni di cui al D.Lgs.33/2013 nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, per quanto di competenza (vedi All. E – sezione PIAO PTPC)	Dati pubblicati secondo l'all. E del PTPC 2023/2025 - Valutazione proporzionale alle risultanze delle griglie di validazione della sezione predisposte dal Nucleo di Valutazione	2
				60	
PERFORMANCE INDIVIDUALE					
1	Attività di verifica e sanzionatoria	1	Sanzioni abbandono rifiuti negli Eco-punti con l'utilizzo del sistema di videosorveglianza e delle fototrappole	Invio 100% verbali entro i termini	5
		2	Sopralluoghi di verifica della residenza nei confronti di cittadini, a seguito di segnalazioni dell'ufficio anagrafe.	Verifica del 100 % delle posizioni dubbie	5
		3	Verifiche sui compostatori per raccolta differenziata secondo le percentuali indicate nella DGC 2022	Verifica del 100% delle posizioni estratte entro il 31/12/2023	5
		4	Verifica agibilità in collaborazione con Ufficio Tecnico in fase di accertamento di residenza	Verifica del 100 % delle posizioni indicate	5
		5	Notifica N.100 Avvisi di Accertamento Tributi Comunali	Verifica del 100 % delle posizioni indicate	5
2	Sicurezza e controllo del territorio	1	Sistema di sicurezza per eventi e manifestazioni – verifica piano di sicurezza/interventi da prevedere	100% delle manifestazione	5
		2	Vigilanza alla scuola Primaria e Infanzia su ingresso (apposizione transenne alle ore 8,00 e alle ore 9,00) e con servizio di presenza all'uscita nei relativi orari, salvo esigenze imprescindibili di servizio altrove	Report alla Giunta	5
		3	Controlli sul territorio e contestazioni per violazioni al C.d.S., anche mediante l'impiego di vigili esterni	Report alla Giunta	5
				40	

AREA PERSONALE/SEGRETERIA SINDACO
Responsabile: Dr.ssa Elisa Samuel

FINALITA'	OBBIETTIVO	Parametro (Valore atteso)	PESO
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA			
1	1 App IO	Presentazione contrattualizzazione entro il 08/02/2023 Conclusione attività entro il 10/03/2023	5
	2 Pago PA	Presentazione contrattualizzazione entro il 19/07/2023 Conclusione attività entro il 15/03/2024, salvo proroghe da bando	5
	3 Notifiche digitali	Presentazione contrattualizzazione entro il 03/04/2023 Conclusione attività entro il 30/09/2023, salvo proroghe da bando	5
	4 Abilitazione al cloud	Presentazione contrattualizzazione entro il 03/06/2023. Avvio attività per conclusione entro il 26/08/2024, salvo proroghe da bando	5
	5 Esperienza del cittadino	Presentazione contrattualizzazione entro il 18/03/2023. Avvio attività per conclusione entro il 17/04/2023	5
	6 Spid-CIE	Presentazione contrattualizzazione entro il 28/07/2023, avvio attività per conclusione entro il 23/05/2024, salvo proroghe da bando	5
	7 Piattaforma nazionale digitale dati	Presentazione candidatura 24/01/2023 (scadenza Avviso 17/02/2023), scadenza comunicata in caso di finanziamento	5
	8 Sostituzione linee telefoniche e centralino, con cambio gestore telefonico e passaggio in VOIP	Conclusione attività entro il primo semestre del 2023	5
3	2 Inserimento dei dati necessari e delle informazioni di cui al D.Lgs.33/2013 nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, per quanto di competenza (vedi All. D - Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione)	Dati pubblicati secondo l'all. E del PTPC 2023/2025 - Valutazione proporzionale alle risultanze delle griglie di validazione della sezione predisposte dal Nucleo di Valutazione	5
	3 Attivazione piattaforma per segnalazioni anonime degli illeciti (c.d. whistleblowing)	entro il 30/06/2023	5
	4 Predisposizione regolamento incarichi extraistituzionali	Entro il 31 marzo 2023	10
			60
PERFORMANCE INDIVIDUALE			
Coordinamento e gestione del personale	1 Adeguamento profili professionali e revisione contratto decentrato integrativo ai fini dell'adeguamento al CCNL 2019/2021	entro le scadenze previste dal contratto	25
	2 Revisione del fondo contrattazione decentrata dal 1999 ad oggi	entro il 1/12/2023	15
			40

AREA AFFARI GENERALI E PERSONALE/SEGRETERIA SINDACO				
Paola Sanmartino				
FINALITA'	OBIETTIVO		Parametro (Valore atteso)	PES O
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
Attuazione Piano triennale per la digitalizzazione	1	App IO	Collaborazione con il RUP per presentazione contrattualizzazione entro il 08/02/2023 Conclusione attività entro il 10/03/2023	5
	2	Pago PA	Collaborazione con il RUP per Presentazione contrattualizzazione entro il 19/07/2023 Conclusione attività entro il 15/03/2024, salvo proroghe da bando	5
	3	Notifiche digitali	Collaborazione con il RUP per Presentazione contrattualizzazione entro il 19/07/2023 Conclusione attività entro il 15/03/2024, salvo proroghe da bando Presentazione contrattualizzazione entro il 03/04/2023 Conclusione attività entro il 30/09/2023, salvo proroghe da bando	5
	4	Abilitazione al cloud	Collaborazione con il RUP per Presentazione contrattualizzazione entro il 19/07/2023 Conclusione attività entro il 15/03/2024, salvo proroghe da bando Presentazione contrattualizzazione entro il 03/06/2023. Avvio attività per conclusione entro il 26/08/2024, salvo proroghe da bando	10
	5	Esperienza del cittadino	Collaborazione con il RUP per Presentazione contrattualizzazione entro il 19/07/2023 Conclusione attività entro il 15/03/2024, salvo proroghe da bando Presentazione contrattualizzazione entro il 18/03/2023. Avvio attività per conclusione entro il 17/04/2023	10
	6	Spid-CIE	Collaborazione con il RUP per Presentazione contrattualizzazione entro il 19/07/2023 Conclusione attività entro il 15/03/2024, salvo proroghe da bando Presentazione contrattualizzazione entro il 28/07/2023, avvio attività per conclusione entro il 23/05/2024, salvo proroghe da bando	5
	7	Piattaforma nazionale digitale dati	Collaborazione con il RUP per Presentazione contrattualizzazione entro il 19/07/2023 Conclusione attività entro il 15/03/2024, salvo proroghe da bando Presentazione candidatura 24/01/2023 (scadenza Avviso 17/02/2023), scadenza comunicata in caso di finanziamento	5
	8	Sostituzione linee telefoniche e centralino, con cambio gestore telefonico e passaggio in VOIP	Conclusione attività entro il primo semestre del 2023	5
Prevenzione della corruzione e trasparenza	1	Attuazione misure generali previste dalla Sezione PIAO Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2023/2025	Attuazione misure previste dall'allegato D del PTPC 2023/2025 e assenza di violazioni misure previste del piano	5
	2	Inserimento dei dati necessari e delle informazioni di cui al D.Lgs.33/2013 nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, per quanto di competenza (vedi All. E – sezione PIAO PTPC)	Dati pubblicati secondo l'all. E del PTPC 2023/2025 - Valutazione proporzionale alle risultanze delle griglie di validazione della sezione predisposte dal Nucleo di Valutazione	5
PERFORMANCE INDIVIDUALE				
Continuità e qualità servizi e di quella domanda individuale	1	Sostituzione del Responsabile del servizio affari generali per il front office dei servizi demografici/borsellino elettronico servizio di refezione scolastica/buoni spesa ecc.	Report annuale alla Giunta	5
	2	Adempimenti correlati alla gestione diretta degli impianti sportivi e del teatro (richieste contributi e rendicontazioni per manifestazioni, prenotazioni, pagamenti, emissione fatture ecc.)	Corretto svolgimento delle attività e richieste/rendicontazioni entro le scadenze previste dai relativi bandi	10
Coordinamento e gestione personale	1	Adeguamento profili professionali e revisione contratto decentrato integrativo ai fini dell'adeguamento al CCNL 2019/2021	entro le scadenze previste dal contratto	15
	2	Revisione del fondo contrattazione decentrata dal 1999 ad oggi	entro il 1/12/2023	10
				40

AREA TECNICA E TECNICO-MANUTENTIVA
Dipendente: Andrea Giardino

FINALITA'	OBIETTIVO		Parametro (Valore atteso)	PE SO
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
Attuazione Piano triennale per la digitalizzazione	1	App IO	Collaborazione con il RUP per presentazione contrattualizzazione entro il 08/02/2023 Conclusione attività entro il 10/03/2023	5
	2	Pago PA	Collaborazione con il RUP per Presentazione contrattualizzazione entro il 19/07/2023 Conclusione attività entro il 15/03/2024, salvo proroghe da bando	10
	3	Notifiche digitali	Collaborazione con il RUP per Presentazione contrattualizzazione entro il 19/07/2023 Conclusione attività entro il 15/03/2024, salvo proroghe da bando Presentazionecontrattualizzazione entro il 03/04/2023 Conclusione attività entro il 30/09/2023, salvo proroghe da bando	10
	4	Abilitazione al cloud	Collaborazione con il RUP per Presentazione contrattualizzazione entro il 19/07/2023 Conclusione attività entro il 15/03/2024, salvo proroghe da bando Presentazionecontrattualizzazione entro il 03/06/2023. Avvio attività per conclusione entro il 26/08/2024, salvo proroghe da bando	5
	5	Esperienza del cittadino	Collaborazione con il RUP per Presentazione contrattualizzazione entro il 19/07/2023 Conclusione attività entro il 15/03/2024, salvo proroghe da bando Presentazionecontrattualizzazione entro il 18/03/2023. Avvio attività per conclusione entro il 17/04/2023	5
	6	Spid-CIE	Collaborazione con il RUP per Presentazione contrattualizzazione entro il 19/07/2023 Conclusione attività entro il 15/03/2024, salvo proroghe da bando Presentazionecontrattualizzazione entro il 28/07/2023, avvio attività per conclusione entro il 23/05/2024, salvo proroghe da bando	5
	7	Piattaforma nazionale digitale dati	Collaborazione con il RUP per Presentazione contrattualizzazione entro il 19/07/2023 Conclusione attività entro il 15/03/2024, salvo proroghe da bando Presentazionecandidatura 24/01/2023 (scadenza Avviso 17/02/2023), scadenza comunicata in caso di finanziamento	5
	8	Sostituzione linee telefoniche e centralino, con cambio gestore telefonico e passaggio in VOIP	Conclusione attività entro il primo semestre del 2023	5
Prevenzione della corruzione e trasparenza	1	Attuazione misure generali previste dalla Sezione PIAO Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2023/2025	Attuazione misure previste dall'allegato D del PTPC 2023/2025e assenza di violazioni misure previste del piano	5
	2	Inserimento dei dati necessari e delle informazioni di cui al D.Lgs.33/2013 nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, per quanto di competenza (vedi All. E – sezione PIAO PTPC)	Dati pubblicati secondo l'all. E del PTPC 2023/2025 - Valutazione proporzionale alle risultanze delle griglie di validazione della sezione predisposte dal Nucleo di Valutazione	5
				60
PERFORMANCE INDIVIDUALE				
Funzionamento Commissione locale per il paesaggio e gestione pratiche edilizie	1	Istruttoria Commissione Locale del Paesaggio in forma associata fra i comuni di Frossasco e Cantalupa (attività di convocazione, segreteria, acquisizione del parere in tempi idonei ad assicurare il tempestivo rilascio dell'autorizzazione paesaggistica, pubblicazione elenchi e invio Soprintendenza e Regione elenco trimestrale, pubblicazione sul sito autorizzazione rilasciate - Report invii)	Rispetto dei termini per il 90 % delle pratiche	20
	2	Gestione pratiche edilizie e Superbonus 110%	Rispetto dei termini per il 100 % delle pratiche	10
	3	Verifica versamento oneri su SCIA pregresse	rispetto all'anno 2020 100% delle pratiche	10
				40