



COMUNE DI CANTALUPA
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

RELAZIONE
SULLA PERFORMANCE
ANNO 2017

Approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. del/2018

La Relazione sulla performance, prevista dall'articolo 10, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, ha lo scopo di illustrare i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente. In particolare la Relazione deve evidenziare i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, con la rilevazione di eventuali scostamenti registrati, indicandone le cause e le misure correttive che verranno adottate.

1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI

La Relazione illustra il grado di applicazione dei criteri e dei principi utilizzati per l'organizzazione della struttura dei servizi e degli uffici e il grado di raggiungimento degli obiettivi programmatici e di realizzazione dei progetti approvati dal Consiglio Comunale o definiti dagli organi pubblici. La Relazione, altresì, dà rilievo ai fattori esterni intervenuti che hanno portato allo scostamento o il mancato raggiungimento degli obiettivi e dei progetti programmatici e le eventuali conseguenze verificatesi.

1.1 Contesto esterno di riferimento

L'analisi del contesto esterno è fatta per individuare e valutare le variabili significative dell'ambiente in cui opera l'Ente. All'interno dell'area di interesse del Comune, nel corso dell'anno 2017, non sono stati registrati eventi rilevanti che abbiano influenzato in maniera considerevole le attività svolte. Sul territorio comunale i settori di maggiore rilevanza, quali l'artigianale e commerciale non hanno subito particolari alterazioni della propria attività, anche se cominciano a manifestarsi i segnali della crisi economico-finanziaria che interessa l'intero paese.

Popolazione al 31/12/2017	2.617
Superficie in Km ^q	11,14
Scuola dell'infanzia comunale	1
Scuola primaria	1
Scuola secondaria di primo grado	--

1.2 L'Amministrazione

Numero di dipendenti al 31/12/2017	5
di cui :	
- D (Responsabili/ Posizione Organizzativa)	4
- C (Istruttori/Agenti)	1
- B (Esecutori/ Collaboratori)	0
- A (Operatori)	0

Entrate correnti stanziare nel 2017	1.897.015,00
Spese correnti impegnate nel 2017	1.882.261,75
- Per il personale dipendente	268.753,81
- Per istruzione pubblica	167.949,55
- Per cultura e beni culturali	45.434,73
- Per settore sportivo e ricreativo	155.817,37
- Per settore sociale	8.152,23

1.3 Risultati raggiunti

Il Nucleo di Valutazione, con verbale del 18.04.2018, esaminata la documentazione prodotta dai responsabili di area, osserva che gli obiettivi assegnati ai Responsabili di Area, in linea generale sono stati positivamente raggiunti, pur con qualche criticità nell'area tecnica.

1.4 Criticità ed opportunità

Si sono rilevate alcune criticità nel raggiungimento degli obiettivi dell'area tecnica relativamente alla programmazione dell'attività del servizio.

2. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

2.1 Albero delle performance

Ai sensi di quanto disposto dagli artt. 8, 9, 10 e 11 del C.C.N.L. 01.04.99, la Giunta Comunale ha individuato i criteri generali per il conferimento e la revoca degli incarichi per le posizioni organizzative che, nell'attuale assetto organizzativo dell'Ente sono state confermate nelle seguenti Aree:

- Affari Generali;
- Economico – Finanziaria;
- Tecnica;
- Vigilanza e Custodia
- Personale e Segreteria Sindaco

È stato stabilito che la retribuzione di posizione sia erogata mensilmente, mentre quella di risultato sia corrisposta, previa valutazione da parte del Nucleo di Valutazione; inoltre è stato stabilito che i valori economici delle indennità, nelle more di approvazione di appositi atti, siano fissati dal Sindaco nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 01/02/2017 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2017, nel quale sono contenuti gli indirizzi fondamentali al quale i Responsabili di Area devono attenersi nello svolgimento dei compiti e dei programmi istituzionali e sono stati altresì formalizzati gli obiettivi per l'anno 2017 da assegnare ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi incaricati delle posizioni organizzative ed ai restanti dipendenti, al fine di poter meglio valutare l'attività svolta dagli stessi nonché riscontrare a consuntivo il grado di raggiungimento degli obiettivi fissati da questa Amministrazione. Gli obiettivi, così come di seguito individuati, risultano conformi agli obiettivi di mandato che questa Amministrazione si è prefissata, nonché consentono di apportare un contributo significativo al miglioramento del grado di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa nel suo complesso. Il Nucleo di Valutazione, a seguito della rendicontazione presentata dai Responsabili di Area, in linea generale, ha valutato positivamente l'attività svolta ed ha potuto constatare il pressoché totale raggiungimento degli obiettivi assegnati per le aree amministrativa e 4 economico-finanziaria e il parziale raggiungimento degli obiettivi assegnati per l'area tecnica.

2.2 Obiettivi

Gli obiettivi programmati sono stati definiti dagli organi di indirizzo politico – amministrativo, a seguito di consultazione con i Responsabili delle unità organizzative. Gli obiettivi sono definiti in coerenza con quelli di bilancio e il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa. I Responsabili di Area hanno presentato al Nucleo di Valutazione le relazioni relative ai propri obiettivi perseguiti, come da allegato "A" alla presente relazione. Per ciò che concerne le risorse finanziarie utilizzate nel raggiungimento degli obiettivi programmati, si deve far riferimento al Piano Esecutivo di Gestione – P.E.G., approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 01/02/2017 e s.m.i.

Gli obiettivi previsti dal Piano Triennale di prevenzione della corruzione, anche quelli previsti dalla Sezione Trasparenza sono stati raggiunti e i dati inseriti sul sito istituzionale di questa Amministrazione sono in continuo aggiornamento, in base all'attività svolta dall'Ente. I

cittadini, e più in generale tutti gli stakeholder, sono coinvolti nelle azioni intraprese dal Comune tramite il sito istituzionale, le affissioni negli spazi adibiti alle pubblicazioni comunali e la possibilità di partecipazione alle sedute pubbliche di Consiglio Comunale.

3. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'

Le informazioni riguardanti dati economici finanziari sono desumibili dalla deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 26/11/2016, con la quale è stato approvato il Bilancio per l'esercizio finanziario 2017, relazione previsionale e programmatica e bilancio pluriennale 2017 – 2019, e dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 24/03/2018, in cui è stato approvato il rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2017 con allegata la relazione illustrativa della Giunta Comunale.

4. PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO IN GENERE

Come dimostrato dal Piano di Azioni Positive, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 13/02/2016, questa Amministrazione si impegna a tutelare l'ambiente di lavoro da casi di molestie, mobbing e discriminazioni, garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale, promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale, facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio e promuovere la comunicazione e la diffusione delle informazioni sui temi delle pari opportunità.

5. PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Gli obiettivi programmati sono stati definiti dagli organi di indirizzo politico – amministrativo, sentiti Responsabili delle unità organizzative.

I Responsabili di Area hanno presentato al Nucleo di Valutazione le relazioni inerenti gli obiettivi assegnati per l'anno di riferimento, in cui viene specificato il grado di raggiungimento. In data 18/04/2018 si è svolto il colloquio dei Responsabili di Area con il Nucleo di Valutazione in cui sono state illustrate le relazioni inerenti gli obiettivi e forniti delucidazioni e chiarimenti; in tale sede il Nucleo di valutazione ha espresso il proprio giudizio in merito al raggiungimento degli obiettivi, sulla correttezza dei processi di misurazione e valutazione e sul funzionamento complessivo del Piano della Performance.

<i>Responsabile Area Affari Generali</i>		
Descrizione dell'obiettivo	Peso	Percentuale di raggiungimento
1) Pubblicazione dati in Amministrazione trasparente	10	100%
2) Aggiornamento rubrica protocollo	5	70%
3) Accertamento residenze e verifica posizioni dubbie	35	100%
4) Appalto mensa scolastica	15	100%
5) Appalto pulizie comunali	10	100%
6) Archiviazione digitale di contratti e documenti e registrazione telematica dei contratti	5	100%
7) Aggiornamento scheda utente residenti per conseguente variazione tributi	10	90%
8) Modifiche regolamento polizia mortuaria	10	75%

<i>Responsabile Area Economica- Finanziaria</i>		
Descrizione dell'obiettivo	Peso	Percentuale di raggiungimento
1) Verifica incassi anni pregressi e accertamento TARI	20	100%
2) Verifica incassi anni pregressi e accertamento IMU/TASI	20	100%
3) Aggiornamento dati TIAWEB	10	100%
3) Ricognizione straordinaria dei beni mobili e immobili	20	100%
4) Revisione fondo incentivante 2017 e monitoraggio spesa personale	5	100%
5) Pubblicazione dati in Amministrazione trasparente	5	100%
6) Affidamento servizio di tesoreria comunale	20	100%

<i>Responsabile Area Tecnica e Tecnica Manutentiva</i>		
Descrizione dell'obiettivo	Peso	Percentuale di raggiungimento
1) Verifica agibilità fabbricati	20	95%
2) Gestione della Commissione locale per il paesaggio per il rilascio dell'autorizzazione paesaggistica ai sensi della l.r. 32/2008, in forma associata con i comuni di frossasco, prarostino, roletto e san pietro val lemina	15	100%
3) Gestione impianti fotovoltaici	15	100%
4) Gestione pratiche edilizie on line	5	100%

5) Manutenzione patrimonio esistente	25	100%
6) Pubblicazione dati in Amministrazione trasparente	10	100%
7) Progetto project financing illuminazione pubblica	10	100%

<i>Responsabile Area Vigilanza e Custodia</i>		
Descrizione dell'obiettivo	Peso	Percentuale di raggiungimento
1) Pubblicazione dati in Amministrazione trasparente	10	100%
2) Servizio di vigilanza (controllo territorio, sanzioni videosorveglianza e fototrappole)	40	100%
2) Collaborazione con ufficio segreteria per gestione protocollo in arrivo e con ufficio anagrafe per accertamenti anagrafici per cancellazioni di residenza	20	100%
3) Verifica punti luce illuminazione pubblica spenti e segnalazioni in tempi tecnici ristretti agli enti manutentori	10	100%
4) Affidamento triennale trasporto scolastico	20	100%

<i>Responsabile Area Personale e Segreteria Sindaco</i>		
Descrizione dell'obiettivo	Peso	Percentuale di raggiungimento
Predisposizione PTPC e relazione	25	100%
Sistema integrato di programmazione DUP/PEG – Coordinamento del personale	30	100%
Predisposizione Regolamento incentivi funzioni tecniche	20	100%
Progetto project financing illuminazione pubblica	25	100%