

Sottosezione del PAIO dedicata alla Trasparenza											
Laddove nella diversa sottosezione di "Amministrazione Trasparenza" si siano dati non pubblicati, perché "non prodotti" o non esistenti, riportare il motivo per cui non il prologo alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento o eccezioni specifiche alla base dell'accesso dei dati (es. "non sono state erogate sovvenzioni", "non esistono enti di diritto privato controllati dal comune", etc.). Cf. FAQ 1.8. e PMA 2012, p. 151											
Denominazione sezione livello 1 (Macrofamiglia)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di enti)	Denominazione dell' singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile/Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione Laddove il d.lgs. n. 33/2013 non menzioni esplicitamente le tempistiche di pubblicazione e aggiornamento, il concetto di tempistiche deve essere interpretato secondo principi di ragionevolezza, proporzionalità e prevedibilità, nel rispetto delle finalità di trasparenza della trasparenza, la continuità, la correttezza e l'aggiornamento costante dei dati	Monitoraggio - annualità	Monitoraggio - periodicità	Enti monitoraggio	Note	
	Piano integrato di attività e organizzazione recante la sezione rischi coruttivi e trasparenza	Piano integrato di attività e organizzazione recante la sezione rischi coruttivi e trasparenza	Piano integrato di attività e organizzazione recante la sezione rischi coruttivi e trasparenza con rischi e misure di prevenzione della corruzione individuate ai sensi del d.l. 80/2012 e della legge n. 190 del 2012 (link alla versione: Atti continui/Atti continui)	Annuale	Responsabile area Affari Generali	entro 30 giorni dall'approvazione					
Responsabilità generali	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi dati alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolerà l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile area Affari Generali	Entro 30 giorni dall'aggiornamento					
	Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile area Affari Generali	Entro 30 giorni dall'adozione	seconda annualità	Annuale	0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori per i "0" e "1", illustrare la criticità riscontrata e come si intende risolverla	
	documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile area Affari Generali	Entro 30 giorni dall'adozione					
	Statuti e leggi regionali	Statuti e testi ufficiali approvati dagli Stati e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile area Affari Generali	Entro 30 giorni dall'adozione					
Oneri informativi per cittadini e imprese	Scadenze obblighi amministrativi	Scadenze con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi e carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 9 novembre 2013		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile area Affari Generali	Entro 30 giorni dall'adozione					
Organizzazione	Titolari di incarichi politici di amministrazione, di direzione o di governo	Degni di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile area Affari Generali	entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico					
		Titolari di incarichi politici di cui all'art. 34, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabella)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico e del mandato elettivo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile area Affari Generali	entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico					
		Curriculum vitae		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile area Affari Generali	entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico					
		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile area Affari Generali	entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico					
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile area Affari Generali	entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico					
	Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza (da pubblicare in tabella di cui all'art. 34, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi e qualsiasi titolo corrisposti		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile area Affari Generali	entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico				
			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile area Affari Generali	entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico				
			Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Responsabile area Affari Generali	per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	prima annualità	annuale	0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori per i "0" e "1", illustrare la criticità riscontrata e come si intende risolverla	
			Curriculum vitae	Nessuno	Responsabile area Affari Generali	per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico					
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Responsabile area Affari Generali	per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico					
Articolazione degli uffici	Organigramma (Cf. PMA 2012, Parte IV, paragrafo 4.5.1 e modificazioni di specifici obblighi del d.lgs. 33/2013)	Illustrazione in forma schematica, al fine della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, possono rinvenirsi elementi minimi dell'organigramma la denominazione degli uffici, il nominativo del responsabile, l'indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica cui gli interessati possono rivolgere.		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile area Affari Generali	Entro 30 giorni dall'approvazione delle modifiche organizzative					
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza (da pubblicare in tabella di cui all'art. 34, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013)	Tabella degli atti se conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti incaricati, della natura dell'incarico e		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile area Personale	entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico					
		Per ciascun titolare di incarico:		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile area Personale	entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico					
		il curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile area Personale	entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico					
		il dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione (allo svolgimento di attività professionali)		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile area Personale	entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico					
		il compenso comunque denominato, relativo all'oggetto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compreso quello affidato con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica indicazione delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile area Personale	entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico					
Dirigenti	Segretario comunale Titolari di incarichi di elevata qualificazione/Posizioni organizzative cui sono affidate funzioni dirigenziali (TUEL, art. 109, co. 2)	Tabella relativa agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile area Personale	entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico					
		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse		Temporaneo	Responsabile area Personale	entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico					
		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile area Personale	entro 3 mesi dalla nomina					
Dirigenti cessati	Segretario comunale cessati Titolari di incarichi di elevata qualificazione/Posizioni organizzative cui sono affidate funzioni dirigenziali (TUEL, art. 109, co. 2 e art. 34, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013)	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile area Personale	entro 3 mesi dalla nomina					
		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile area Personale	entro 3 mesi dalla nomina					
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile area Personale	entro 3 mesi dalla nomina					
		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi e qualsiasi titolo corrisposti		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile area Personale	entro 3 mesi dalla nomina					
		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile area Personale	entro 3 mesi dalla nomina					
Personale	Incarichi Elevata Qualificazione/Posizioni organizzative	Declarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico		Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile area Personale	entro 3 mesi dalla nomina					
		Declarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico		Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile area Personale	Entro 30 giorni dal termine della precedente annualità					
Personale	Incarichi Elevata Qualificazione/Posizioni organizzative	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico		Nessuno	responsabile area personale	il dato deve rimanere pubblicato per 3 anni dalla cessazione dell'incarico					
		Curriculum vitae		Nessuno	responsabile area personale	il dato deve rimanere pubblicato per 3 anni dalla cessazione dell'incarico					
		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)		Nessuno	responsabile area personale	il dato deve rimanere pubblicato per 3 anni dalla cessazione dell'incarico					
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Nessuno	responsabile area personale	il dato deve rimanere pubblicato per 3 anni dalla cessazione dell'incarico					
		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi e qualsiasi titolo corrisposti		Nessuno	responsabile area personale	il dato deve rimanere pubblicato per 3 anni dalla cessazione dell'incarico					
		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Nessuno	responsabile area personale	il dato deve rimanere pubblicato per 3 anni dalla cessazione dell'incarico					
		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica		Annuale (non oltre il 30 marzo)	Responsabile area Personale	Entro 30 giorni dal termine della precedente annualità					
		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile area personale	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	prima annualità	annuale	0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato	Se vengono indicati valori per i "0" e "1", illustrare la criticità riscontrata e come si intende risolverla	
		Curriculum vitae		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile area personale	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico					

Sottosezione del PAIO dedicata alla Trasparenza									
Laddove nella diversa estensione di "Amministrazione Trasparente" ai sensi del non pubblici, perché "non prodotti" e non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme e cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell'esclusione dei dati (ad es. "non sono state erogate sovvenzioni", "non esistono enti di diritto privato controllati dai comuni", etc.), Cf. PAIO 2.3 e PMA 2018, p. 151									
Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglia)	Denominazione sottosezione 2 livello (Famiglie di dati)	Denominazione dell'angolo obliquo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabilità/Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - annualità	Monitoraggio - periodicità	Esiti monitoraggio
	Dotazione organica	Costo annuale del personale	Costo annuale del personale e relative spese correnti, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d. l. n. 33/2013)	responsabile area personale	Entro 30 giorni dall'adozione			
	Personale non a tempo indeterminato	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d. l. n. 33/2013)	responsabile area personale	Entro 30 giorni dall'adozione			
	Personale non a tempo indeterminato	Personale non a tempo indeterminato	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, nel complesso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d. l. n. 33/2013)	responsabile area personale	entro 31/01 per la precedente annualità			
	Tassi di assenza	Fasi di assenza trimestrali	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d. l. n. 33/2013)	responsabile area personale	Entro 30 giorni dal termine del trimestre di riferimento			
	Dirigenti cessati	Incidenti conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Elenco degli incidenti conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incidente	Trimestrale (se art. 8, d. l. n. 33/2013)	responsabile area personale	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico			
	Contrattazione collettiva	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Temporaneo (se art. 8, d. l. n. 33/2013)	responsabile area personale	Entro 30 giorni dalla conclusione degli accordi			
	Contrattazione integrativa	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quale illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio analitico, uffici centrali di bilancio e analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Temporaneo (se art. 8, d. l. n. 33/2013)	responsabile area personale	Entro 30 giorni dalla conclusione degli accordi			
	Costi contrattati integrativi	Costi contrattati integrativi	Specifiche affermazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di relazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica	Annuale (art. 15, c. 4, d. l. n. 150/2009)	responsabile area personale	Entro 30 giorni del termine			
	OV O NUCLEO DI VALUTAZIONE	OV	Nominativi	Temporaneo (se art. 8, d. l. n. 33/2013)	responsabile area personale	Entro 30 giorni dalla nomina			
	Compensi	Curricula	Curricula	Temporaneo (se art. 8, d. l. n. 33/2013)	responsabile area personale	Entro 30 giorni dalla nomina			
	Bandi di concorso	Bandi di concorso	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e la traccia della prova. Le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori	Temporaneo (se art. 8, d. l. n. 33/2013)	responsabile area personale	non appena disponibile	Seconda annualità	0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori pari a "0" e ad "1", illustrare la criticità riscontrata e come si intende risolverla
	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Temporaneo	responsabile area personale	Entro 30 giorni dalla adozione del PAIO			
	Piano della Performance	Piano della Performance	Piano della Performance	Temporaneo (se art. 8, d. l. n. 33/2013)	responsabile area personale	Entro 30 giorni dalla adozione del PAIO			
	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance	Temporaneo (se art. 8, d. l. n. 33/2013)	responsabile area personale	Entro 30 giorni dall'adozione della Relazione			
	Amministrare complessivo dei premi	Amministrare complessivo dei premi	Amministrare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Temporaneo (se art. 8, d. l. n. 33/2013)	responsabile area personale	Entro 30 giorni dallo stanziamento dei fondi	terza annualità	0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori pari a "0" e ad "1", illustrare la criticità riscontrata e come si intende risolverla
	Dati relativi ai premi	Dati relativi ai premi	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Temporaneo (se art. 8, d. l. n. 33/2013)	responsabile area personale	Entro 30 giorni dalla fissazione dei criteri per l'assegnazione del trattamento accessorio			
	Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di elettricità rispetto alle distribuzioni dei premi e degli incentivi	Temporaneo (se art. 8, d. l. n. 33/2013)	responsabile area personale	Entro 30 giorni dalla distribuzione del trattamento accessorio			
	Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati	Stato di differenziazione dell'ufficio della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Temporaneo (se art. 8, d. l. n. 33/2013)	responsabile area personale	Entro 30 giorni dalla distribuzione della premialità			
	Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia poteri di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d. l. n. 33/2013)	responsabile area economico - finanziaria	Entro 90 giorni dal termine della annualità di riferimento			
	Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati	Per ciascuno degli enti:						
	Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati	1) regione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d. l. n. 33/2013)	responsabile area economico - finanziaria	Entro 90 giorni dal termine dell'annualità di riferimento			
	Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d. l. n. 33/2013)	responsabile area economico - finanziaria	Entro 90 giorni dal termine dell'annualità di riferimento			
	Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati	3) durata dell'impiego	Annuale (art. 22, c. 1, d. l. n. 33/2013)	responsabile area economico - finanziaria	Entro 90 giorni dal termine dell'annualità di riferimento			
	Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati	4) oneri complessivi a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d. l. n. 33/2013)	responsabile area economico - finanziaria	Entro 90 giorni dal termine dell'annualità di riferimento	terza annualità	0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori pari a "0" e ad "1", illustrare la criticità riscontrata e come si intende risolverla
	Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei membri per voto e alleggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d. l. n. 33/2013)	responsabile area economico - finanziaria	Entro 90 giorni dal termine dell'annualità di riferimento			
	Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d. l. n. 33/2013)	responsabile area economico - finanziaria	Entro 90 giorni dal termine dell'annualità di riferimento			
	Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati	7) incarichi di amministrazione dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei membri per voto e alleggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d. l. n. 33/2013)	responsabile area economico - finanziaria	Entro 90 giorni dal termine dell'annualità di riferimento			
	Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Temporaneo (art. 20, c. 1, d. l. n. 39/2013)	responsabile area economico - finanziaria	Entro 90 giorni dal conferimento dell'incarico			
	Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d. l. n. 39/2013)	responsabile area economico - finanziaria	Entro 90 giorni dal termine dell'annualità di riferimento			
	Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati	Collegamento con i LR istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d. l. n. 33/2013)	responsabile area economico - finanziaria	Entro 90 giorni dal termine dell'annualità di riferimento			
	Società partecipate	Società partecipate	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ed esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani e di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate (art. 22, c. 6, d. l. n. 33/2013) e quelle che hanno emesso, alla data del 31 dicembre 2013, strumenti finanziari diversi dalle azioni, quotate in mercati regolamentati (art. 2, co. 1, lett. pl, d.lgs. 175/2014 e art. 2-bis, co. 1, lett. h), d.lgs. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d. l. n. 33/2013)	responsabile area economico - finanziaria	Entro 90 giorni dal termine della annualità di riferimento			
	Società partecipate	Società partecipate	Per ciascuna delle società:						
	Società partecipate	Società partecipate	1) regione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d. l. n. 33/2013)	responsabile area economico - finanziaria	Entro 90 giorni dal termine della annualità di riferimento			
	Società partecipate	Società partecipate	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d. l. n. 33/2013)	responsabile area economico - finanziaria	Entro 90 giorni dal termine della annualità di riferimento			
	Società partecipate	Società partecipate	3) durata dell'impiego	Annuale (art. 22, c. 1, d. l. n. 33/2013)	responsabile area economico - finanziaria	Entro 90 giorni dal termine della annualità di riferimento			
	Società partecipate	Società partecipate	4) oneri complessivi a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d. l. n. 33/2013)	responsabile area economico - finanziaria	Entro 90 giorni dal termine della annualità di riferimento			
	Società partecipate	Società partecipate	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d. l. n. 33/2013)	responsabile area economico - finanziaria	Entro 90 giorni dal termine della annualità di riferimento			
	Società partecipate	Società partecipate	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d. l. n. 33/2013)	responsabile area economico - finanziaria	Entro 90 giorni dal termine della annualità di riferimento			
	Società partecipate	Società partecipate	7) incarichi di amministrazione della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d. l. n. 33/2013)	responsabile area economico - finanziaria	Entro 90 giorni dal termine della annualità di riferimento			
	Società partecipate	Società partecipate	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Temporaneo (art. 20, c. 1, d. l. n. 39/2013)	responsabile area economico - finanziaria	Entro 90 giorni dal conferimento dell'incarico			
	Società partecipate	Società partecipate	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d. l. n. 39/2013)	responsabile area economico - finanziaria	Entro 90 giorni dal termine della annualità di riferimento			

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza										
Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" o "Servizi ai cittadini" non siano indicati, riportare il motivo per cui non è possibile pubblicare, con l'indicazione di eventuali norme e/o le finalità di protezione o sicurezza specifiche alla base dell'accesso dei dati (es. "non sono stati erogati servizi", "non esistono dati di diritto privato controllati dal comune", etc.), Cf. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151										
Denominazione sottosezione livello 2 (Macrofamiglia)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologia di dati)	Denominazione dell'ingolo sottogruppo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile/Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - annualità	Monitoraggio - periodicità	Fatti monitoraggio	Note
Enti di diritto privato controllati	(da pubblicare in tabelle)	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 7, co. 4, fig. 175/2018)	Annuale (art. 22, c. 1, d. l. n. 33/2013)	responsabile area economico - finanziaria	Entro 90 giorni dal termine dalla annualità di riferimento	terza annualità	Annuale	0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori pari a "0" e ad "1", illustrare la criticità riscontrata e come è intenzione risolverla
			Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche sono fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate (art. 20, co. 6, 7, d. l. n. 33/2013)	Temporaneo (ve art. 8, d. l. n. 33/2013)	responsabile area economico - finanziaria	Entro 30 giorni dall'adozione dei provvedimenti				
			Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto pagamento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento (art. 20, co. 6 e 7, d. l. n. 33/2013)	Temporaneo (ve art. 8, d. l. n. 33/2013)	responsabile area economico - finanziaria	Entro 30 giorni dall'adozione dei provvedimenti				
			Riporto degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione e delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d. l. n. 33/2013)	responsabile area economico - finanziaria	Entro 90 giorni dal termine dalla annualità di riferimento				
			Per ciascuno degli enti:							
			1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d. l. n. 33/2013)	responsabile area economico - finanziaria	Entro 90 giorni dal termine dalla annualità di riferimento				
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d. l. n. 33/2013)	responsabile area economico - finanziaria	Entro 90 giorni dal termine dalla annualità di riferimento				
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d. l. n. 33/2013)	responsabile area economico - finanziaria	Entro 90 giorni dal termine dalla annualità di riferimento				
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d. l. n. 33/2013)	responsabile area economico - finanziaria	Entro 90 giorni dal termine dalla annualità di riferimento				
			5) numero di rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi	Annuale (art. 22, c. 1, d. l. n. 33/2013)	responsabile area economico - finanziaria	Entro 90 giorni dal termine dalla annualità di riferimento				
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d. l. n. 33/2013)	responsabile area economico - finanziaria	Entro 90 giorni dal termine dalla annualità di riferimento							
7) incarichi di amministrazione dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d. l. n. 33/2013)	responsabile area economico - finanziaria	Entro 90 giorni dal termine dalla annualità di riferimento							
8) Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (art. al sito dell'ente)	Temporaneo (art. 20, c. 2, d. l. n. 33/2013)	responsabile area economico - finanziaria	Entro 90 giorni dal termine dalla annualità di riferimento							
9) Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (art. al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d. l. n. 33/2013)	responsabile area economico - finanziaria	Entro 90 giorni dal termine dalla annualità di riferimento							
10) Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d. l. n. 33/2013)	responsabile area economico - finanziaria	Entro 90 giorni dal termine dalla annualità di riferimento							
Rappresentazione grafica	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenzino i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigili, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d. l. n. 33/2013)	responsabile area economico - finanziaria	Entro 90 giorni dal termine dalla annualità di riferimento					
Attrezzature	(da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento (da pubblicare in tabelle)	1) Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi	Temporaneo (ve art. 8, d. l. n. 33/2013)	Responsabile area Affari Generali	Entro 30 giorni dall'intervento modifica dei dati pubblicati	prima annualità	Annuale	0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori pari a "0" e ad "1", illustrare la criticità riscontrata e come è intenzione risolverla
			2) Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Temporaneo (ve art. 8, d. l. n. 33/2013)	Responsabile area Affari Generali	Entro 30 giorni dall'intervento modifica dei dati pubblicati				
			3) Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici istituzionali e alla casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ve art. 8, d. l. n. 33/2013)	Responsabile area Affari Generali	Entro 30 giorni dall'intervento modifica dei dati pubblicati				
			4) Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, ove diverso dall'ufficio responsabile del procedimento, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai recapiti telefonici istituzionali e alla casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ve art. 8, d. l. n. 33/2013)	Responsabile area Affari Generali	Entro 30 giorni dall'intervento modifica dei dati pubblicati				
			5) Modalità con le quali l'interessato può ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che lo riguardano	Temporaneo (ve art. 8, d. l. n. 33/2013)	Responsabile area Affari Generali	Entro 30 giorni dall'intervento modifica dei dati pubblicati				
			6) Termine di conclusione del procedimento o altro termine rilevante	Temporaneo (ve art. 8, d. l. n. 33/2013)	Responsabile area Affari Generali	Entro 30 giorni dall'intervento modifica dei dati pubblicati				
			7) Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Temporaneo (ve art. 8, d. l. n. 33/2013)	Responsabile area Affari Generali	Entro 30 giorni dall'intervento modifica dei dati pubblicati				
			8) Istanze di revoca amministrativa e giurisdizionale, riconosciute dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti dei provvedimenti finali ovvero di altri provvedimenti del procedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarle	Temporaneo (ve art. 8, d. l. n. 33/2013)	Responsabile area Affari Generali	Entro 30 giorni dall'intervento modifica dei dati pubblicati				
			9) PR - il accesso al servizio on line, o in assenza, tempi previsti per la sua attivazione	Temporaneo (ve art. 8, d. l. n. 33/2013)	Responsabile area Affari Generali	Entro 30 giorni dall'intervento modifica dei dati pubblicati				
			10) Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari art. 36, d. l. n. 33/2013	Temporaneo (ve art. 8, d. l. n. 33/2013)	Responsabile area Affari Generali	Entro 30 giorni dall'intervento modifica dei dati pubblicati				
11) Tracce in caso di inadempienza del potere istituzionale, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici istituzionali e delle caselle di posta elettronica istituzionali	Temporaneo (ve art. 8, d. l. n. 33/2013)	Responsabile area Affari Generali	Entro 30 giorni dall'intervento modifica dei dati pubblicati							
Per i procedimenti ad istanza di parte:										
12) Atti e documenti da allegare all'istanza e modificata necessaria, compresi i fee (ovvero per la conciliazione (anche mediante mediazione))	Temporaneo (ve art. 8, d. l. n. 33/2013)	Responsabile area Affari Generali	Entro 30 giorni dall'intervento modifica dei dati pubblicati							
13) Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici istituzionali e a cui intestare le istanze	Temporaneo (ve art. 8, d. l. n. 33/2013)	Responsabile area Affari Generali	Entro 30 giorni dall'intervento modifica dei dati pubblicati							
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per la attività volta a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Temporaneo (ve art. 8, d. l. n. 33/2013)	Responsabile area Affari Generali	Entro 30 giorni dall'intervento modifica dei dati pubblicati					
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco degli accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche, ai sensi degli articoli 11 e 15 della legge n° 90/00, n. 241.	Semestrale (art. 23, c. 1, d. l. n. 33/2013)	Responsabile area Affari Generali	Entro 30 giorni dalla scadenza del semestre di riferimento					
Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco degli accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche, ai sensi degli articoli 11 e 15 della legge n° 90/00, n. 241.	Semestrale (art. 23, c. 1, d. l. n. 33/2013)	Responsabile area Affari Generali	Entro 30 giorni dalla scadenza del semestre di riferimento	Seconda annualità	annuale	0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori pari a "0" e ad "1", illustrare la criticità riscontrata e come è intenzione risolverla	
ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE										
Ove gli atti e i documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di approvimento digitale, al sensi e nel rispetto dei termini e dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal d.lgs. 33/2013 (art. 6 e c. 3), è sufficiente che in AT venga indicato il link alla piattaforma in modo da consentire a chiunque la visione dei suddetti atti e documenti										
Automatizzazione delle procedure		Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concorrenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Una tantum con aggiornamento temporaneo in caso di modifiche	Responsabile area Affari Generali	Entro 30 giorni dall'adozione degli atti					
Acquisizione interesse realizzazione opere incomplete		Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione della stessa. NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del titolare della infrastruttura e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT	Temporaneo	Responsabile area Tecnica	Entro 30 giorni dall'adozione degli atti					
Mancata riduzione programmazione		Comunicazione circa la mancata riduzione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori Comunicazione circa la mancata riduzione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	Temporaneo	Responsabile area Tecnica	Entro 30 giorni dall'adozione degli atti					
Documenti sul sistema di qualificazione		Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico della stessa e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alla capacità economiche, finanziaria, tecnica e professionale) per l'iscrizione al sistema.	Temporaneo	Responsabile area Tecnica	Entro 30 giorni dall'adozione degli atti					
Gravi illeciti professionali		Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera c) e 98 (ovvero di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).	Temporaneo	Responsabile area Tecnica	Entro 30 giorni dall'adozione degli atti					
Progetti di investimento pubblico		Atti relativi per i soggetti titolari di soggetti di investimento pubblico.	Annuale	Responsabile area Tecnica	Entro 30 giorni dall'adozione degli atti					
PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BANDO CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 262/2023										
Ove gli atti e i documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di approvimento digitale, al sensi e nel rispetto dei termini e dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal d.lgs. 33/2013 (art. 6 e c. 3), è sufficiente che in AT venga indicato il link alla piattaforma in modo da consentire a chiunque la visione dei suddetti atti e documenti										

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza										
Laddove nella diversa struttura di "Amministrazione Trasparente" il sito dati non pubblicati, perché "non prodotti" o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento e circostanze specifiche alla base dell'assenza dei dati (ad es. "non sono state erogate sovvenzioni", "non esistono dati di diritto privato contrattati dal comune", etc.). Cf. PIAO 2018 e PNA 2018, p. 101										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrocampi)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile/Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - annualità	Monitoraggio - periodicità	Esiti monitoraggio	Note
Bandi di gara e contratti	Fase o procedura	Denominazione singola obbligo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione				
	Pubblicazione	Diabatto pubblico	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specifici dell'art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui al n. 2 e 3 è prevista sia per la SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	Temporaneo	Responsabile area tecnica	Entro 30 giorni dall'adozione degli atti				
		Documenti di gara	Documenti di gara. Che comprendono, almeno: delibere a contrarre; bando/avviso di gara/lettera di invito; Disciplinare di gara; Capitolato speciale; Condizioni contrattuali proposte	Temporaneo	Responsabile area tecnica	Entro 30 giorni dall'adozione degli atti	seconda annualità	Annuale	0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori pari a "0" e ad "1", illustrare le criticità riscontrate e come si intende risolverle
	Affidamento	Commissioni giudicatrici	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Temporaneo	Responsabile area tecnica	Entro 30 giorni dalle nomine				
		Pari opportunità e inclusione lavorativa	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli atti delle procedure	Responsabile area tecnica	Entro 30 giorni dall'adozione degli atti				
	Affidamenti Servizi pubblici locali (SPL)		1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 1)	Temporaneo	Responsabile area tecnica	Entro 30 giorni dall'adozione degli atti				
		Collegio Consulivo Tecnico (CCT)	Composizione del Collegio consultivo tecnico (nominativi) CV dei componenti	Temporaneo	Responsabile area tecnica	Entro 30 giorni dalle nomine				
	Esecutiva	Pari opportunità e inclusione lavorativa	1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante (o ente concedente) dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti) 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 88 e della relazione relativa all'adempimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni a provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel bilancio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnata alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Temporaneo	Responsabile area tecnica	Entro 30 giorni dall'adozione degli atti				
		Contratti di sponsorizzazione	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	Temporaneo	Responsabile area tecnica	Entro 30 giorni dall'adozione degli atti				
	Procedure di somma urgenza e di protezione civile	Procedure di somma urgenza	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a procedura dell'importo di affidamento: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) paragrafo giustificativo; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli adottati dai prezzi ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	Temporaneo	Responsabile area tecnica	Entro 30 giorni dall'adozione degli atti				
Finanza di progetto	Finanza di progetto	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Temporaneo	Responsabile area tecnica	Entro 30 giorni dall'adozione degli atti					
Criteri e modalità	Atti di concessione	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alla impresa e al titolare di attività economica di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Temporaneo (art. 8, d. lq. n. 33/2013)	Responsabile area Affari Generali	Entro 30 giorni dall'adozione degli atti					
	Atti di concessione	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunità di vantaggio economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Temporaneo (art. 26, c. 3, d. lq. n. 33/2013)	Responsabile area Affari Generali	Entro 30 giorni dall'adozione degli atti					
	Atti di concessione	Atti di concessione	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario (art. 26, c. 3, d. lq. n. 33/2013)	Temporaneo	Responsabile area Affari Generali	Entro 30 giorni dall'adozione dell'atto				
		Atti di concessione	2) importo del vantaggio economico corrisposto (art. 26, c. 3, d. lq. n. 33/2013)	Temporaneo	Responsabile area Affari Generali	Entro 30 giorni dall'adozione dell'atto				
	Atti di concessione	Atti di concessione	3) nome o titolo e base dell'attribuzione (art. 26, c. 3, d. lq. n. 33/2013)	Temporaneo	Responsabile area Affari Generali	Entro 30 giorni dall'adozione dell'atto	terza annualità	Annuale	0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori pari a "0" e ad "1", illustrare le criticità riscontrate e come si intende risolverle
		Atti di concessione	4) ufficio o funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo (art. 26, c. 3, d. lq. n. 33/2013)	Temporaneo	Responsabile area Affari Generali	Entro 30 giorni dall'adozione dell'atto				
		Atti di concessione	5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario (art. 26, c. 3, d. lq. n. 33/2013)	Temporaneo	Responsabile area Affari Generali	Entro 30 giorni dall'adozione dell'atto				
		Atti di concessione	6) link al progetto selezionato (art. 26, c. 3, d. lq. n. 33/2013)	Temporaneo	Responsabile area Affari Generali	Entro 30 giorni dall'adozione dell'atto				
	Atti di concessione	Atti di concessione	7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato (art. 26, c. 3, d. lq. n. 33/2013)	Temporaneo	Responsabile area Affari Generali	Entro 30 giorni dall'adozione dell'atto				
		Atti di concessione	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alla impresa e al titolare di attività economica di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro (art. 27, c. 2, d. lq. n. 33/2013)	Annuale	Responsabile area Affari Generali	Entro 30 giorni dall'adozione degli atti				
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche (se art. 8, d. lq. n. 33/2013)	Temporaneo	responsabile area economico - finanziaria	Entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio				
		Bilancio consuntivo	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'ispezione, il trattamento e il riutilizzo. (se art. 8, d. lq. n. 33/2013)	Temporaneo	responsabile area economico - finanziaria	Entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio	seconda annualità	Annuale	0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori pari a "0" e ad "1", illustrare le criticità riscontrate e come si intende risolverle
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche (se art. 8, d. lq. n. 33/2013)	Temporaneo	responsabile area economico - finanziaria	Entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio				
		Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'ispezione, il trattamento e il riutilizzo. (se art. 8, d. lq. n. 33/2013)	Temporaneo	responsabile area economico - finanziaria	Entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio				
Brevi immobili e pertinenze pertinenti	Patrimonio immobiliare	Patrimonio immobiliare	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultate osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e la motivazione degli eventuali scostamenti di aggiornamento in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e risultati, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivi e la repressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione (se art. 8, d. lq. n. 33/2013)	Temporaneo	responsabile area economico - finanziaria	Entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio				
	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o affitto	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti e il titolo in forza del quale è possibile o detiene l'immobile (se art. 8, d. lq. n. 33/2013)	Temporaneo	Responsabile area tecnica	Entro 30 giorni dalla modifica del patrimonio immobiliare	terza annualità	Annuale	0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori pari a "0" e ad "1", illustrare le criticità riscontrate e come si intende risolverle
Criteri e modalità	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analitiche	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analitiche	Iterazione dell'OV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.	Responsabile area Affari Generali	Entro 30 giorni dalla attestazione				
		Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analitiche	Documento dell'OV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d. lq. n. 150/2009)	Temporaneo	Responsabile area Affari Generali	Entro 30 giorni dalla adozione del documento				
Criteri e modalità	Criteri e modalità	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analitiche	Relazione dell'OV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d. lq. n. 150/2009)	Temporaneo	Responsabile area Affari Generali	Entro 30 giorni dalla adozione della relazione	terza annualità	Annuale	0 - non pubblicato 1 - non aggiornato	Se vengono indicati valori pari a "0" e ad "1", illustrare le criticità riscontrate e come si intende risolverle

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza										
Laddevo nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" ai sensi del non pubblicati, perché "non prodotti" o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme o su base riferimenti e circostanze specifiche alla base dell'assenza dei dati (es. "non sono state erogate sovvenzioni", "non esistono atti di diritto privato concernenti dai comuni", etc.). C.V., P.C.I. 2, e P.M.A. 2012, n. 151										
Denominazione sotto-sezione 1 (Macrofamiglia)	Denominazione sotto-sezione 2 (Tipologia di dati)	Denominazione dell' singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile/Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - annualità	Esiti monitoraggio	Note	
Organi di revisione	Organi di revisione amministrativa e contabile	Atti atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione e altri organismi con funzioni analoghe, procedente all'indicazione in forma sintetica dei dati personali eventualmente presunti	Temporaneo (ex art. 8, d.lg. n. 33/2013)	Responsabile area Affari Generali	Entro 30 giorni dalla adozione	2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori pari a "0" e ad "1", illustrare la criticità riscontrata e come si intende risolverla			
		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo e bilancio di esercizio	Temporaneo (ex art. 8, d.lg. n. 33/2013)	responsabile area economico - finanziaria	Entro 30 giorni dalla adozione delle relazioni					
		Tutti i rilievi della Corte dei conti avanzati nei rapporti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni e dei loro uffici	Temporaneo (ex art. 8, d.lg. n. 33/2013)	responsabile area economico - finanziaria	Entro 30 giorni dalla formulazione dei rilievi					
Carte dei servizi e standard di qualità	Carte dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lg. n. 33/2013)	Responsabile area Affari Generali	Entro 30 giorni dalla adozione della nuova carta dei servizi	0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori pari a "0" e ad "1", illustrare la criticità riscontrata e come si intende risolverla			
		Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni o della concessione di servizio pubblico o fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Temporaneo	Responsabile area Affari Generali	Entro 30 giorni dalla conoscenza della notizia del ricorso					
		Sentenza di definizione del giudizio	Temporaneo	Responsabile area Affari Generali	Entro 30 giorni dalla pubblicazione della sentenza					
Classi action	Classi action	Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Temporaneo	Responsabile area Affari Generali	Entro 30 giorni dalla adozione delle misure	terza annualità	Annuale	0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori pari a "0" e ad "1", illustrare la criticità riscontrata e come si intende risolverla	
		Costi contabilizzati (da pubblicare in tabella)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e a relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lg. n. 33/2013)	responsabile area economico - finanziaria					Entro 90 giorni dalla scadenza dell'annualità di riferimento
		Servizi in rete	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità, accessibilità e tempestività, scandite di volta in volta in rete.	Temporaneo	Responsabile area Affari Generali					Entro 30 giorni dalla intervista rilevazione
Pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale	responsabile area economico - finanziaria	Entro 30 giorni dal termine del trimestre di riferimento	terza annualità	Annuale	0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori pari a "0" e ad "1", illustrare la criticità riscontrata e come si intende risolverla	
		Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (predizione annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lg. n. 33/2013)	responsabile area economico - finanziaria					Entro 90 giorni dal termine dell'annualità di riferimento
		Pagamenti informatici	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lg. n. 33/2013)	responsabile area economico - finanziaria					Entro 30 giorni dal termine del trimestre di riferimento
Pagamenti informatici	Pagamenti informatici (in tabella)	pagamenti informatici (in tabella)	Temporaneo (ex art. 8, d.lg. n. 33/2013)	responsabile area economico - finanziaria	non appena disponibile	0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori pari a "0" e ad "1", illustrare la criticità riscontrata e come si intende risolverla			
		Ammontare complessivo dei debiti	Annuale	responsabile area economico - finanziaria	Entro 30 giorni dal termine del trimestre di riferimento					
		Pagamenti informatici (in tabella)	pagamenti informatici (in tabella)	Temporaneo (ex art. 8, d.lg. n. 33/2013)	responsabile area economico - finanziaria			non appena disponibile		
Opere pubbliche	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Informazioni relative a tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Temporaneo (art. 10, c. 5, d.lg. n. 33/2013)	responsabile area tecnica	Entro 30 giorni dall'intervista modifica dei dati pubblicati	seconda annualità	Annuale	0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori pari a "0" e ad "1", illustrare la criticità riscontrata e come si intende risolverla	
		Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Temporaneo (art. 10, c. 5, d.lg. n. 33/2013)	responsabile area tecnica	Entro 30 giorni dall'intervista modifica dei dati pubblicati					
		Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Temporaneo (art. 10, c. 5, d.lg. n. 33/2013)	responsabile area tecnica	Entro 30 giorni dall'intervista modifica dei dati pubblicati					
Pianificazione e governo del territorio	Pianificazione e governo del territorio	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Temporaneo (art. 10, c. 5, d.lg. n. 33/2013)	responsabile area tecnica	Entro 30 giorni dalla adozione	terza annualità	Annuale	0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori pari a "0" e ad "1", illustrare la criticità riscontrata e come si intende risolverla	
		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione della proposta di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunale denominato vigente nonché della proposta di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale vigente che comportino permessi edificatori a fronte dell'innalzamento di volumetrie o realizzazione di opere di urbanizzazione extra amero o della sessione di aree a volumetrie per finalità di pubblico interesse.	Temporaneo (ex art. 8, d.lg. n. 33/2013)	responsabile area tecnica	Entro 30 giorni dalla approvazione dei documenti e presentazione delle proposte					
		Informazioni ambientali che le amministrazioni delegano ai fini delle proprie attività istituzionali.	Temporaneo (ex art. 8, d.lg. n. 33/2013)	responsabile area tecnica	Entro 30 giorni dall'intervista modifica dei dati pubblicati					
Informazioni ambientali	Informazioni ambientali	Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, la natura, compresi gli geotipi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Temporaneo (ex art. 8, d.lg. n. 33/2013)	responsabile area tecnica	Entro 30 giorni dall'intervista modifica dei dati pubblicati	prima annualità	Annuale	0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori pari a "0" e ad "1", illustrare la criticità riscontrata e come si intende risolverla	
		Fattori inquinanti	Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni ed i rifiuti, anche quelli naturali, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Temporaneo (ex art. 8, d.lg. n. 33/2013)	responsabile area tecnica					Entro 30 giorni dall'intervista modifica dei dati pubblicati
		Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche svolte nell'ambito delle stesse	Temporaneo (ex art. 8, d.lg. n. 33/2013)	responsabile area tecnica					Entro 30 giorni dall'intervista modifica dei dati pubblicati
Misure di protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	Misure di protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	Misure e attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche svolte nell'ambito delle stesse	Temporaneo (ex art. 8, d.lg. n. 33/2013)	responsabile area tecnica	Entro 30 giorni dall'intervista modifica dei dati pubblicati	seconda annualità	Annuale	0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori pari a "0" e ad "1", illustrare la criticità riscontrata e come si intende risolverla	
		Relazioni sull'attuazione delle legislazioni	Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Temporaneo (ex art. 8, d.lg. n. 33/2013)	responsabile area tecnica					Entro 30 giorni dall'intervista modifica dei dati pubblicati
		Stato della salute e della sicurezza umana	Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici di interesse culturale, per quanto influenziabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, ad esempio tali elementi, da qualsiasi fattore	Temporaneo (ex art. 8, d.lg. n. 33/2013)	responsabile area tecnica					Entro 30 giorni dalla modifica delle informazioni pubblicate
Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Temporaneo (ex art. 8, d.lg. n. 33/2013)	responsabile area tecnica	Entro 30 giorni dalla modifica delle informazioni pubblicate	0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori pari a "0" e ad "1", illustrare la criticità riscontrata e come si intende risolverla			
		Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con indicazione esplicita delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi e giurisdizionali intervenuti	Temporaneo (ex art. 8, d.lg. n. 33/2013)	Responsabile area Affari Generali	Entro 30 giorni dall'adozione dei provvedimenti					
		Termini temporali eventualmente fissati per l'esecuzione dei poteri di ispezione dei provvedimenti ispezione	Temporaneo (ex art. 8, d.lg. n. 33/2013)	Responsabile area Affari Generali	Entro 30 giorni dall'adozione dei provvedimenti					
Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lg. n. 33/2013)	Responsabile area Affari Generali	Entro 30 giorni dall'adozione dei provvedimenti	0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori pari a "0" e ad "1", illustrare la criticità riscontrata e come si intende risolverla			
		Piano integrato di attività e organizzazione recante la sezione "rischi sismici e trasparenza"	Piano integrato di attività e organizzazione recante la sezione "rischi sismici e trasparenza"	Annuale	Responsabile area Affari Generali			entro 30 giorni dall'approvazione		
		Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Temporaneo (ex art. 8, d.lg. n. 33/2013)	Responsabile area Affari Generali			Entro 30 giorni dalla nomina		
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)	Responsabile area Affari Generali	entro il termine stabilito annualmente da ANAC	seconda annualità	Annuale	0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori pari a "0" e ad "1", illustrare la criticità riscontrata e come si intende risolverla	
		Provvedimenti adottati dall'ANAC ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'ANAC ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Temporaneo (ex art. 8, d.lg. n. 33/2013)	Responsabile area Affari Generali					Entro 30 giorni dalla adozione dei provvedimenti
		Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lg. n. 39/2013	Temporaneo (ex art. 8, d.lg. n. 33/2013)	Responsabile area Affari Generali					Entro 30 giorni dalla adozione degli accertamenti
Altri contenuti	Accesso civico	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e il personale incaricato di accedere civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, pubblicazione in tabella	Temporaneo (ex art. 8, d.lg. n. 33/2013)	Responsabile area Affari Generali	Entro 30 giorni dalla nomina del RCT	seconda annualità	Annuale	0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori pari a "0" e ad "1", illustrare la criticità riscontrata e come si intende risolverla	
		Registri degli accessi	Registri degli accessi	Semestrale	Responsabile area Affari Generali					Entro 30 giorni dalla scadenza del semestre di riferimento
		Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA delle banche dati (www.dati.gov.it) e a http://basidati.agid.gov.it/catalogo-geodi-ASG	Temporaneo (ex art. 8, d.lg. n. 33/2013)	Responsabile area Affari Generali					Entro 30 giorni dall'eventuale modifica dei dati pubblicati
Altri contenuti	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il rifiuto dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Responsabile area Affari Generali	Entro 30 giorni dalla scadenza dell'annualità di riferimento	0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori			

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza										
Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" si siano dati non pubblicati, perché "non prodotti" o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell'assenza dei dati (ad es. "non sono state erogate sovvenzioni", "non esistono enti di diritto privato controllati dal comune", art.3, C.1, FAQ 3.5. e PNA 2016, p. 12)										
Denominazione sottosezione livello 3 (Macrofamiglia)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologia di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile/Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - annualità	Monitoraggio - periodicità	Esiti monitoraggio	Note
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Obiettivi di accessibilità	1. Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) 2. Lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Responsabile area Affari Generali	1. entro 30 giorni dall'adozione degli obiettivi di accessibilità 2. entro 30 giorni dall'adozione del PIAO	seconda annualità	Annuale	0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	per la "0" e ad "1", illustrare la criticità riscontrata e come si intende risolverla
Altri contenuti	Dati ulteriori	Non applicato	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate		Responsabile area Affari Generali		seconda annualità	Annuale	0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori pari a "0" e ad "1", illustrare la criticità riscontrata e come si intende risolverla