

Area di vigilanza e delle attività produttive	Tipo procedimento	Termine per la conclusione del procedimento	Decorrenza del termine	Modulistica
<p align="center"><b>Polizia Locale, Amministrativa e Commercio</b>  Responsabile del Procedimento: PIGNATELLI Fausto Umberto  - tel. 0121.352126 int. 4 e-mail: <a href="mailto:pm@comune.cantalupa.to.it">pm@comune.cantalupa.to.it</a></p> <p align="center">Titolare del potere sostitutivo: Segretario Comunale o chi lo  sostituisce in caso di assenza - tel. 0121-352126  e-mail: <a href="mailto:segreteria@comune.cantalupa.to.it">segreteria@comune.cantalupa.to.it</a></p>	trasferimento, ampliamento o riduzione della superficie di vendita, subingresso, aggiunta settore, cessazione di un esercizio di vicinato (fino a mq. 250)	60 giorni	alla presentazione di SCIA. Può essere avviata dalla data di presentazione, fatto salvo possesso dei requisiti. Verifica entro 60 giorni.	
	Commercio su area pubblica con posto fisso (nuova autorizzazione di tipo A)	come da bando	come da bando	
	Subingresso nell'attività di commercio su area pubblica	60 giorni	l'attività può essere avviata dalla data di presentazione, fatto salvo il possesso dei requisiti	
	Commercio su area pubblica in forma itinerante	60 giorni	dalla data di presentazione della domanda	
	Apertura e trasferimento attività di acconciatore ed estetista	//	l'attività è soggetta alla presentazione di SCIA. Può essere avviata dalla data di presentazione, fatto salvo possesso dei requisiti. Verifica entro 60 giorni	

Area di vigilanza e delle attività produttive	Tipo procedimento	Termine per la conclusione del procedimento	Decorrenza del termine	Modulistica
<p align="center"><b>Polizia Locale, Amministrativa e Commercio</b>  Responsabile del Procedimento: PIGNATELLI Fausto Umberto -  tel. 0121.352126 int. 4 e-mail: <a href="mailto:pm@comune.cantalupa.to.it">pm@comune.cantalupa.to.it</a></p> <p align="center">Titolare del potere sostitutivo: Segretario Comunale o chi lo  sostituisce in caso di assenza - tel. 0121-352126  e-mail: <a href="mailto:segreteria@comune.cantalupa.to.it">segreteria@comune.cantalupa.to.it</a></p>	Apertura di sala giochi	//	dalla data di presentazione della domanda	
	Apertura di agenzia di affari	//	l'attività è soggetta a presentazione di comunicazione. Può essere avviata dalla data di presentazione, fatto salvo il possesso dei requisiti. Verifica entro 60 giorni	
	Apertura agenzia funebre	//	Può essere avviata dalla data di presentazione, fatto salvo il possesso dei requisiti. Verifica entro 60 giorni	
	Immatricolazione ascensori (Rilascio numero di matricola per messa in esercizio di ascensori /montacarichi presso immobili privati	60 giorni	dalla ricezione dell'istanza	
	Rilascio nuova autorizzazione di noleggio da rimessa con conducente	come da bando	come da bando	

Area di vigilanza e delle attività produttive	Tipo procedimento	Termine per la conclusione del procedimento	Decorrenza del termine	Modulistica
<p align="center"><b>Polizia Locale, Amministrativa e Commercio</b>            Responsabile del Procedimento: PIGNATELLI Fausto Umberto -            tel. 0121.352126 int. 4 e-mail: <a href="mailto:pm@comune.cantalupa.to.it">pm@comune.cantalupa.to.it</a></p> <p align="center">Titolare del potere sostitutivo: Segretario Comunale o chi lo            sostituisce in caso di assenza - tel. 0121-352126            e-mail: <a href="mailto:segreteria@comune.cantalupa.to.it">segreteria@comune.cantalupa.to.it</a></p>	Comunicazioni di cessione fabbricato	registrazione immediata (protocollo) e trasmissione mensile (entro il 5 di ogni mese)	dalla registrazione	
	Rilascio autorizzazioni circolazione-sosta veicoli al servizio di persone invalide	10 giorni	dalla ricezione dell'istanza	
	Somministrazione temporanea in caso di manifestazioni, feste, sagre, eventi	//	l'attività è soggetta alla presentazione di SCIA. Può essere avviata dalla data di presentazione	
	Commercio di cose usate, antiche	60 giorni	l'attività è soggetta a SCIA. Può essere avviata dalla data di presentazione, fatto salvo il possesso dei requisiti. Verifica entro 60 giorni	
	Domanda nuovo impianto carburanti	60 giorni	dalla data di presentazione della domanda	

Area di vigilanza e delle attività produttive	Tipo procedimento	Termine per la conclusione del procedimento	Decorrenza del termine	Modulistica
<p align="center"><b>Polizia Locale, Amministrativa e Commercio</b>            Responsabile del Procedimento: PIGNATELLI Fausto Umberto -            tel. 0121.352126 int. 4 e-mail: <a href="mailto:pm@comune.cantalupa.to.it">pm@comune.cantalupa.to.it</a></p> <p align="center">Titolare del potere sostitutivo: Segretario Comunale o chi lo            sostituisce in caso di assenza - tel. 0121-352126            e-mail: <a href="mailto:segreteria@comune.cantalupa.to.it">segreteria@comune.cantalupa.to.it</a></p>	Apertura, trasferimento, subingresso edicole	//	l'attività è soggetta a SCIA. Può essere avviata dalla data di presentazione, fatto salvo il possesso dei requisiti. Verifica entro 60 giorni.	
	Attività di panificazione	//	l'attività è soggetta a SCIA. Può essere avviata dalla data di presentazione, fatto salvo il possesso dei requisiti. Verifica entro 60 giorni.	
	Attività di parafarmacie	//	l'attività è soggetta a SCIA. Può essere avviata dalla data di presentazione, fatto salvo il possesso dei requisiti. Verifica entro 60 giorni.	
	Apertura agenzie di viaggio	//	l'attività è soggetta a SCIA. Può essere avviata dalla data di presentazione, fatto salvo il possesso dei requisiti. Verifica entro 60 giorni.	

Area di vigilanza e delle attività produttive	Tipo procedimento	Termine per la conclusione del procedimento	Decorrenza del termine	Modulistica
<p align="center"><b>Polizia Locale, Amministrativa e Commercio</b>  Responsabile del Procedimento: PIGNATELLI Fausto Umberto  - tel. 0121.352126 int. 4 e-mail: <a href="mailto:pm@comune.cantalupa.to.it">pm@comune.cantalupa.to.it</a></p> <p align="center">Titolare del potere sostitutivo: Segretario Comunale o chi lo  sostituisce in caso di assenza - tel. 0121-352126  e-mail: <a href="mailto:segreteria@comune.cantalupa.to.it">segreteria@comune.cantalupa.to.it</a></p>	Somministrazione di alimenti e bevande nell'ambito di circoli e associazioni affiliate	//	l'attività è soggetta a SCIA. Può essere avviata dalla data di presentazione, fatto salvo il possesso dei requisiti. Verifica entro 60 giorni.	
	Attività di tintolavanderia	//	l'attività è soggetta a SCIA. Può essere avviata dalla data di presentazione, fatto salvo il possesso dei requisiti. Verifica entro 60 giorni.	
	Apertura e variazioni strutture ricettive alberghiere ed extra alberghiere	//	l'attività è soggetta a SCIA. Può essere avviata dalla data di presentazione, fatto salvo il possesso dei requisiti. Verifica entro 60 giorni.	
	Effettuazione vendite di fine stagione	//	L'attività può essere iniziata dal giorno successivo a quello della comunicazione	
	Effettuazione vendite di liquidazione	//	l'attività può essere iniziata decorsi trenta giorni dalla comunicazione	

Area di vigilanza e delle attività produttive	Tipo procedimento	Termine per la conclusione del procedimento	Decorrenza del termine	Modulistica
<p align="center"><b>Polizia Locale, Amministrativa e Commercio</b>            Responsabile del Procedimento: PIGNATELLI Fausto Umberto -            tel. 0121.352126 int. 4 e-mail: <a href="mailto:pm@comune.cantalupa.to.it">pm@comune.cantalupa.to.it</a></p> <p align="center">Titolare del potere sostitutivo: Segretario Comunale o chi lo            sostituisce in caso di assenza - tel. 0121-352126            e-mail: <a href="mailto:segreteria@comune.cantalupa.to.it">segreteria@comune.cantalupa.to.it</a></p>	Effettuazione vendite sottocosto	//	la comunicazione dovrà pervenire almeno 10 giorni prima dell'inizio	
	Comunicazione orari, giorno di chiusura esercizi pubblici	//	trattasi di mera comunicazione	
	Occupazione suolo pubblico per manifestazioni, iniziative varie (raccolta fondi, propaganda politica ecc...)	10 giorni e comunque entro la data di occupazione	dalla data di presentazione della domanda	
	Spettacolo pirotecnico	60 giorni	dalla data di presentazione della domanda	
	Verifica regolarità contributiva commercio su aree pubbliche	entro la data prevista dalla normativa regionale	d'ufficio	
	Ordinanze TSO	immediato		
	Rilascio copie rapporto sinistro stradale	15 giorni		
	Rilascio informazioni relative alle modalità di sinistro stradale	5 giorni		