

Area Finanziaria	Tipo procedimento	Termine per la conclusione del procedimento	Decorrenza del termine	Modulistica/ Provvedimento
<p align="center"><b>SERVIZIO FINANZIARIO E VARI</b></p> <p align="center">Area Economico-Finanziaria Responsabile Area Simona COMBA</p> <p align="center">tel. 0121/038699</p> <p align="center">e-mail: <a href="mailto:finanziario@comune.cantalupa.to.it">finanziario@comune.cantalupa.to.it</a></p> <p align="center">Responsabile del Procedimento: Simona COMBA - tel. 0121/038699 e-mail: <a href="mailto:finanziario@comune.cantalupa.to.it">finanziario@comune.cantalupa.to.it</a></p> <p align="center">Titolare del potere sostitutivo: Segretario Comunale o chi lo sostituisce in caso di assenza - tel. 0121-352126 e-mail: <a href="mailto:segreteria@comune.cantalupa.to.it">segreteria@comune.cantalupa.to.it</a></p>	Gestione fiscale	Pagamento imposte dovute Dichiarazioni Certificazioni	Mensile/annual e	
	Predisposizione Bilancio dai Previsione e relativi allegati	Definita dalla legge	Annuale	Tempistica definita dalla legge e dal regolamento di contabilità
	Formazione Variazioni al Bilancio	A norma di legge		Atti di Giunta/Consiglio
	Predisposizione rendiconto di Gestione e relativi allegati	A norma di legge	annuale	Atti di Giunta/Consiglio
	Registrazione Impegni di spesa	Emissione Impegno	giornaliera	Impegni
	Accertamento di Entrata	Emissione Accertamento	giornaliero	Accertamento
	Apposizione visti e pareri	2 giorni	giornaliera	Tempistica definita dalla legge e dal regolamento di contabilità
	Emissione Reversali d'incasso	giornaliero	giornaliero	Reversale
	Emissione mandati di Pagamento per regolarizzazioni	giornaliero	Giornaliero/ chiusura mensile	Mandato

	Emissione mandati di Pagamento per liquidazione fatture/note	30 giorni	giornaliera	Mandato
	Emissione mandati di Pagamento a qualunque titolo nei confronti di cittadini, Associazioni Imprese, Professionisti ed Istituti di Credito	30 gionri	giornaliera	Tempistica definita dalla legge e dal regolamento di contabilità
	Predisposizione atti Consiglio comunale inerenti l'area Economico -Finanziaria	secondo necessita'		Atti predisposti sul programma di Venere
	Predisposizione atti Giunta comunale inerenti l'area Economico -Finanziaria	secondo necessita'		Atti predisposti sul programma di Venere
	Redazione Regolamenti di interesse	A norma di legge		Atti predisposti sul programma di Venere
	Acquisti in Economia inferiori a 40.000,00=	secondo necessita'		Determine
	Predisposizione atti di Impegno e Liquidazione di spese dell'Area Economico Finanziaria e Tributaria	A norma di legge		Determine

	Gestione del Patrimonio in sede di Consuntivo	30 giorni antecedente l'approvazione del rendiconto	A norma di legge	Inventario comunale
	Gestione servizio di Tesoreria	A norma di legge	Rispetto delle scadenze	Determina affidamento
	Riallineamento stock debito su piattaforma crediti	Come da Legge	Annuale, anno precedente	<a href="http://crediticommerciali.mef.gov.it/CreditiCommerciali/home.xhtml">http://crediticommerciali.mef.gov.it/CreditiCommerciali/home.xhtml</a>
	Attivazione e Gestione servizio PAGO PA	Come da Legge		<a href="http://www.sistemapiemonte.it">www.sistemapiemonte.it</a>
<p style="text-align: center;"><b>SERVIZIO TRIBUTI</b></p> <p style="text-align: center;">Area Economico-Finanziaria Responsabile Area Simona COMBA tel. 0121/038699</p> <p>e-mail: <a href="mailto:finanziario@comune.cantalupa.to.it">finanziario@comune.cantalupa.to.it</a></p> <p>Responsabile del Procedimento: Simona COMBA - tel. 0121/038699 e-mail: <a href="mailto:finanziario@comune.cantalupa.to.it">finanziario@comune.cantalupa.to.it</a></p> <p>Titolare del potere sostitutivo: Segretario Comunale o chi lo sostituisce in caso di assenza - tel. 0121-352126 e-mail: <a href="mailto:segreteria@comune.cantalupa.to.it">segreteria@comune.cantalupa.to.it</a></p>	Aggiornamento Incassi Tributarî con scarico dati dal Portale SIATEL	SETTIMANALE	Organizzazione ufficio interna	<a href="https://puntofiscosc.agenziaentrate.it/PuntoFiscoHome/LogonMatrice.jsp">https://puntofiscosc.agenziaentrate.it/PuntoFiscoHome/LogonMatrice.jsp</a>
	Riallineamento versamenti IMU/TASI E TARI siul gestionel	SETTIMANALE	Organizzazione ufficio interna	Su gestionale GESEL
	Riversamento ICI a Comuni competenti su istanza dei contribuenti o Enti	Come da Legge o da Regolamento Comunale 120 giorni	Data protocollo	Istanza contribuente o Ente
	Aggiornamenti catastali da sito Agenzia Entrate SISTER per modifiche banca dati tributaria	mensile	Organizzazione ufficio interna	<a href="https://sister.agenziaentrate.gov.it/Main/index.jsp">https://sister.agenziaentrate.gov.it/Main/index.jsp</a>
	Istanza di rateizzo di pagamento di tributi comunali da parte del contribuente	Su istanza	Data protocollo	Istanza contribuente
	Gestione rimborsi tributari	Su istanza		Determina

<p><b>NOTA:</b>  <b>LA TEMPISTICA DEL TERMINE E DECORRENZA E' DEFINITA DALLA LEGGE E DAL REGOLAMENTO DI RIFERIMENTO.</b></p>	<p>Risposte a istanze, comunicazioni, richieste di informazioni, opposizioni circa l'applicazione di tributi comunale</p>	<p>30 giorni</p>	<p>SETTIMANALE</p>	
	<p>Gestione banca dati Tributaria IMU/TARI con caricamento atti notarili, successioni, etc.</p>	<p>Ricezione atti</p>	<p>Caricamento settimanale</p>	<p>Aggiornamento gestionale</p>
	<p>Gestione banca dati con aggiornamento da Varizione anagrafica, in tempo reale</p>	<p>Ricezione mail da ufficio anagrafe</p>	<p>SETTIMANALE</p>	<p>Aggiornamento gestionale</p>
	<p>Ricossione diretta dei tributi, mediante emissione F24 precompilato recapitati a domicilio con mail o cartaceo</p>	<p>Come da Legge o da Regolamento Comunale</p>	<p>Invio annuale</p>	<p><a href="https://www.comune.cantalupa.to.it/archivio/news/COMUNICAZIONE-DI-INVIO-CARTACEO-E-A-MEZZO-MAIL--DEGLI-AVVISI---TARI---SCADENZA-VERSAMENTO-PROROGATA-AL-16-GIUGNO-2020---E-IMU---CON-SPEDIZIONE-PREVISTA-PER-IL-29-MAGGIO-2020_126.asp">https://www.comune.cantalupa.to.it/archivio/news/COMUNICAZIONE-DI-INVIO-CARTACEO-E-A-MEZZO-MAIL--DEGLI-AVVISI---TARI---SCADENZA-VERSAMENTO-PROROGATA-AL-16-GIUGNO-2020---E-IMU---CON-SPEDIZIONE-PREVISTA-PER-IL-29-MAGGIO-2020_126.asp</a></p>

<p style="text-align: center;"><b>SERVIZIO FINANZIARIO VARI</b></p> <p style="text-align: center;">Area Economico-Finanziaria Responsabile Area Simona COMBA</p> <p style="text-align: center;">tel. 0121/038699</p> <p>e-mail: <a href="mailto:finanziario@comune.cantalupa.to.it">finanziario@comune.cantalupa.to.it</a></p> <p>Responsabile del Procedimento: Simona COMBA - tel. 0121/038699 e-mail: <a href="mailto:finanziario@comune.cantalupa.to.it">finanziario@comune.cantalupa.to.it</a></p> <p>Titolare del potere sostitutivo: Segretario Comunale o chi lo sostituisce in caso di assenza - tel. 0121-352126 e-mail: <a href="mailto:segreteria@comune.cantalupa.to.it">segreteria@comune.cantalupa.to.it</a></p>	Gestione economica del personale	mensile	mensile	Elaborazione ed erogazione Stipendi
	Certificazione dei servizi e delle retribuzioni annue ai fini previdenziali	Scadenze di legge	MENSILE/ annuale	<a href="https://www.almacentroservizi.it/area-riservata.html">https://www.almacentroservizi.it/area-riservata.html</a>
	Redazione referto per la Corte dei Conti	Scadenze di legge	ANNUALE	
	Pubblicazioni varie sui Portali MEF, BDAP	Scadenze di legge		<a href="https://www.portalefederalismofiscale.gov.it/portale/c/portal/login">https://www.portalefederalismofiscale.gov.it/portale/c/portal/login</a>
	Gestione e versamento IVA mensile (split) trimestrale e annuale	Scadenze di legge	MENSILE TRIMESTRALE ANNUALE	
	Verifica, liquidazioni gestione Economato	Come previsto da Regolamento, almeno trimestrale		Determine dell'Economo
	Riscontri a istanze e vari del cittadino in materia tributaria	In tempo reale	giornaliera	Prevalentemente a mezzo mail o telefoniche