



COMUNE DI CANTALUPA

C.A.P. 10060 – CANTALUPA (TO) - Via Chiesa n. 43 - C.F. 01689900015 Tel. 0121/ 352126 - FAX Tel. 0121/ 352119

Sito: www.comune.cantalupa.to.it

Pec : protocollo@pec.comune.cantalupa.to.it

CAPITOLATO SPECIALE PER L'APPALTO BIENNALE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ANNI SCOLASTICI 2024/2025 – 2025/2026

ART. 1 – OGGETTO DEL CAPITOLATO

1. L'Amministrazione comunale di Cantalupa (TO) affida in appalto il servizio di trasporto scolastico a favore degli alunni residenti e/o frequentanti le scuole nei seguenti plessi:
 - Scuola Primaria "Silvia Pignatelli" Cantalupa – strada del Monastero n.9 – Cantalupa
 - Scuola Media Statale "Lidia Poet" Sez.Associata di Frossasco – via Bivio - Frossasco
 - Sono altresì oggetto dell'appalto i servizi di trasporto di cui al successivo art.7 comma 14
2. il servizio di trasporto prevede l'utilizzo di mezzi di proprietà del comune, in particolare i mezzi attuali risultano essere:
 - SCUOLABUS IVECO 80E18
 - SCUOLABUS IVECO DAILY 45.10
3. Il trasporto dovrà essere effettuato tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, in base ai percorsi ed orari che risultano all'allegato A del presente capitolato. Gli itinerari potranno subire modifiche, per esigenze scolastiche o per cause non dipendenti dall'Amministrazione comunale, che verranno tempestivamente comunicate alla ditta aggiudicataria.
4. Sarà cura dell'Amministrazione Comunale fornire l'elenco nominativo degli alunni con l'eventuale indicazione dei genitori o delle persone dagli stessi delegate a prendere in consegna il minore.
5. Hanno inoltre libero accesso sugli scuolabus, la Polizia Municipale e gli addetti dell'Ufficio Comunale competente per eventuali controlli, muniti di tessera di riconoscimento.

ART. 2 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

1. Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere in alcun caso sospeso o abbandonato.
2. In qualunque caso - anche parziale - di inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, l'Amministrazione comunale potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e l'eventuale risarcimento dei ulteriori danni.

ART. 3 – DURATA DEL CONTRATTO

1. L'appalto avrà durata biennale corrispondente agli anni scolastici 2024/2025 – 2025/2026 con inizio e fine secondo le previsioni del calendario scolastico annuale, stabilito dalle competenti autorità.
2. E' possibile la proroga tecnica (giugno 2026-dicembre 2026), ove alla data di scadenza del contratto di servizio relativo al presente appalto non sia stato individuato il nuovo soggetto affidatario, il soggetto aggiudicatario del presente appalto è tenuto a garantire la prosecuzione dei servizi alle medesime condizioni fino alla individuazione del nuovo soggetto.
3. L'Amministrazione Comunale, nelle more della stipula del contratto, si riserva la facoltà di dare avvio all'esecuzione del servizio in via d'urgenza ai sensi dell'art.17 comma 9 del D.Lgs.36/2023, con un preavviso di 5 gg. ; in tal caso la ditta si impegna a rispettare tutte le norme previste dal capitolato.



COMUNE DI CANTALUPA

C.A.P. 10060 – CANTALUPA (TO) - Via Chiesa n. 43 - C.F. 01689900015 Tel. 0121/ 352126 - FAX Tel. 0121/ 352119

Sito: www.comune.cantalupa.to.it

Pec : protocollo@pec.comune.cantalupa.to.it

ART. 4 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

1. L'appalto sarà aggiudicato mediante procedura negoziata, previa manifestazione di interesse, ai sensi dell'art.50, comma 1, lett.b) del D.Lgs. 36/2023.

ART. 5 – IMPORTO DELL'APPALTO

1. L'importo per lo svolgimento dei servizi di cui all'art.1 (IVA esclusa) è valutato in €. 32,00 all'ora per il servizio di guida dello scuolabus, di cui euro 17,74 per il costo della manodopera, per un monte ore settimanale di n.30 ore. L'importo complessivo e' stimato in € 85408,00 IVA esclusa (93.948,80 IVA al 10% inclusa). L'appalto è finanziato con mezzi propri dell'Amministrazione Comunale.

anno scolastico	Importo giornaliero	n.giorni scuola	Ore per gite scolastiche, corsi nuoto, etc.	Imponibile	Iva 10%	totale
2024/2025	€ 192,00	171	74	€ 35.200,00	€ 3.520,00	€ 38.720,00
2025/2026	€ 192,00	171	74	€ 35.200,00	€ 3.520,00	€ 38.720,00
Proroga tecnica (giugno 2026-dicembre 2026)	€ 192,00	72	37	€ 15.008,00	€ 1.500,80	€ 16.508,80
Totale appalto				€ 85.408,00	€ 8.540,80	€ 93.948,80

2. L'appalto sarà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso mediante ribasso unico percentuale sull'importo di costo orario del servizio.
3. Il prezzo a cui verrà aggiudicato l'appalto, si intende accettato dalla ditta aggiudicataria in base a calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio, e sono quindi invariabili e indipendenti da qualsiasi eventualità.

ART. 6 - PROCEDURA DI GARA

1. L'appalto sarà aggiudicato mediante procedura negoziata, previa manifestazione di interesse, ai sensi dell'art.50, comma 1, lett.b) del D.Lgs. 36/2023.
2. La procedura negoziata sarà gestita interamente tramite il portale Traspare, cui le Ditte interessate dovranno essere iscritte alla data di scadenza della manifestazione di interesse.
3. La manifestazione di interesse verrà pubblicata all'Albo Pretorio per 10 giorni consecutivi.
4. Tutte le istanze di adesione alla manifestazione di interesse dovranno pervenire esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata. In allegato alla istanza di partecipazione alla manifestazione di interesse non dovrà essere allegato nessun documento comprovante i requisiti di ordine professionale tecnico finanziario e generale, dovendo gli stessi essere allegati in fase di presentazione dell'offerta.
5. Parimenti in sede di presentazione dell'istanza di manifestazione di interesse non dovrà essere presentata offerta economica, pena l'esclusione della procedura.
6. Il criterio dell'aggiudicazione è quello del prezzo più basso, in quanto trattasi di un servizio con caratteristiche standardizzate.
7. Al presente appalto si applicano le disposizioni dell'art.57 del D.Lgs.n.36/2023, relative alla clausola sociale.

ART. 7 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

1. Il servizio è svolto nel totale rispetto delle disposizioni di Legge vigenti ed in divenire, nonché dei vincoli e delle prescrizioni stabiliti dal presente capitolato speciale d'appalto.
2. Il trasporto dovrà essere effettuato con le modalità indicate all'art. 1) prevedendo l'utilizzo, limitato alla guida e vigilanza di n. 2 scuolabus di proprietà del Comune di Cantalupa.
3. Potranno accedere al servizio gli alunni frequentanti le scuole indicate all'art. 1.
4. Il servizio ha inizio in coincidenza con l'avvio dell'anno scolastico e termina con l'ultimo giorno previsto dal calendario scolastico, salvo variazioni che verranno comunicate all'aggiudicatario.



COMUNE DI CANTALUPA

C.A.P. 10060 – CANTALUPA (TO) - Via Chiesa n. 43 - C.F. 01689900015 Tel. 0121/ 352126 - FAX Tel. 0121/ 352119

Sito: www.comune.cantalupa.to.it

Pec : protocollo@pec.comune.cantalupa.to.it

5. Il servizio si svolge di norma in tutti i giorni feriali esclusi:
 - il sabato per la scuola primaria e media
 - i giorni previsti nel calendario scolastico come vacanze ordinarie o riconosciute come tali dall'autorità scolastica
 - i giorni di chiusura delle scuole in conseguenza di eventi particolari (scioperi del pubblico impiego, consultazioni elettorali, lutti nazionali, ecc.)
6. Le date di inizio e di termine del servizio di trasporto scolastico sono comunicate, con un anticipo di almeno 5 giorni, dal Responsabile del Servizio.
7. Le date di sospensione del servizio, a qualsiasi titolo, sono comunicate dal Responsabile del Servizio almeno il giorno precedente rispetto all'evento.
8. Il compenso verrà erogato esclusivamente per i giorni di servizio effettivamente reso.
9. Il servizio dovrà essere svolto dalla ditta con il proprio personale. L'eventuale subappalto dovrà essere conforme a quanto previsto dall'art.119 del D.Lgs. n.36/2023 e s.m.i.
10. La salita e la discesa degli alunni dovranno essere regolate in modo che dette operazioni avvengano ordinatamente, nella piena consapevolezza della responsabilità sui minori trasportati al fine di precludere ogni possibilità di incidenti o danni. Il Comune declina fin da ora ogni responsabilità ed esige che il conducente dello scuolabus adotti conseguentemente tutte le misure, incluso - prima di far scendere i trasportati - assicurarsi che nessun veicolo stia effettuando un sorpasso e che nessun veicolo stia sopraggiungendo.
11. Le operazioni di salita e discesa degli utenti dovranno avvenire negli spazi indicati dall'Amministrazione Comunale.
12. Nell'espletamento del servizio è fatto assoluto divieto di trasportare persone estranee sugli automezzi adibiti al servizio trasporto alunni, se non formalmente autorizzati dall'amministrazione comunale. Il Comune declina ogni responsabilità per danni di qualsiasi natura in cui possano incorrere gli eventuali trasportati senza tale titolo.
13. L'Amministrazione Comunale ha facoltà di inserire nuovi utenti e nuove fermate anche se ciò può comportare l'anticipo degli orari delle fermate precedenti e/o il posticipo delle successive rispetto a quelle di nuova introduzione. Limite all'inserimento di nuovi utenti è dettato dalla capienza del mezzo indicato per l'esecuzione del servizio.
14. Durante il corso dell'anno scolastico l'appaltatore dovrà garantire il servizio di trasporto per gite scolastiche ed attività didattiche previamente autorizzate dall'amministrazione Comunale per un numero di circa 54 ore. L'appaltatore si impegna altresì ad effettuare il trasporto degli alunni della scuola dell'infanzia per il corso di nuoto, se organizzato, stimato in circa 20 ore, con un trasporto alla settimana.
15. I percorsi, gli orari e i giorni indicati all'art. 1 del presente capitolato, hanno carattere puramente indicativo, in quanto potranno essere suscettibili di variazioni in base al numero degli studenti da trasportare, a sopravvenute modifiche dei percorsi, a diversa determinazione dei calendari scolastici ed anche in relazione alle decisioni assunte dalle autorità competenti. In caso di temporanea chiusura del traffico della rete viaria per interventi di manutenzione o in ogni altro caso di forza maggiore, la Ditta dovrà effettuare le necessarie deviazioni degli itinerari, che saranno autorizzate dall'Amministrazione e comunicate alla Ditta, agli utenti e alle scuole interessate dal competente ufficio comunale, per garantire il regolare espletamento del servizio.

ART. 8 – REQUISITI DELLA DITTA

1. Il servizio sarà affidato alle aziende di trasporto in possesso dei seguenti documenti:
 - (se cooperativa) iscrizione come cooperativa sociale o consorzio di cooperative sociali di cui all'art.1 lett.b) del D.Lgs. 381/1991 nella sezione Albi regionali delle Cooperative Sociali (solo per le cooperative).
 - possesso di autorizzazione in corso di validità per l'esercizio della professione di trasporto di persone su strada rilasciata ai sensi del Regolamento C.E. n.1071/2009 ed iscrizione al REGISTRO Elettronico Nazionale delle Imprese che esercitano la professione di autotrasportatore – REN.
 - possesso iscrizione C.C.I.A.A. per l'attività in oggetto.



COMUNE DI CANTALUPA

C.A.P. 10060 – CANTALUPA (TO) - Via Chiesa n. 43 - C.F. 01689900015 Tel. 0121/ 352126 - FAX Tel. 0121/ 352119

Sito: www.comune.cantalupa.to.it

Pec : protocollo@pec.comune.cantalupa.to.it

- requisiti di idoneità professionale ai sensi dell'art.100 comma 1 lett.A) e ss.mm.ii. D.Lgs.n.36/2023.
2. Il trasporto dovrà essere effettuato, esclusivamente con gli scuolabus di proprietà del Comune di Cantalupa, con eccezione della eventuale sostituzione per guasti dei mezzi.
 3. I conducenti degli scuolabus devono essere in possesso dei requisiti tecnico-professionali prescritti per effettuare il servizio richiesto (patente D con CQC persone) e qualora lo stesso sia legato al vettore da rapporto di dipendenza, questo deve essere regolato con apposito contratto collettivo di categoria e conseguente regolarità contributiva, previdenziale, assistenziale ed assicurativa.
 4. Il personale dovrà osservare con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona ed un contegno, sempre e comunque, decoroso ed adeguato alla particolare età degli utenti.
 5. Il Comune provvederà all'accertamento di detti requisiti nei confronti della ditta cui sarà affidato il servizio.
 6. E' fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di presentare, prima dell'inizio del servizio, la seguente documentazione:
 - Stipulare una polizza assicurativa con primaria compagnia di assicurazione per la copertura RCT/RCO, con massimali minimi di € 2.000.000, nella quale sia espressamente indicato che l'Amministrazione Comunale deve essere considerato terzo;
Tale assicurazione deve intendersi come integrativa o aggiuntiva rispetto a quelle, obbligatorie per legge, relative all'automezzo Il massimale previsto nella polizza non e' da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dalla ditta appaltatrice sia nei confronti di terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Ente.
 - Copia delle patenti di guida e CQC persone dei conducenti;
 - Dichiarazione che i conducenti sono legati all'appaltatore da un rapporto di lavoro regolato con apposito contratto collettivo di categoria e previa attestazione delle regolarità contributive, previdenziali, assistenziali ed assicurative.
 7. Nel caso in cui la ditta aggiudicataria risultasse sprovvista di tali requisiti e non in regola con le norme che li disciplinano, l'affidamento verrà revocato immediatamente senza che la ditta abbia nulla a pretendere dal Comune. Il verificarsi di tale ipotesi concretizza un grave errore e quindi un grave inadempimento con risoluzione del rapporto. Il Comune in questo caso procederà ad affidare il servizio alla ditta risultante seconda nella graduatoria.
 8. L'appaltatore deve comunicare, prima dell'inizio del servizio, i nominativi delle persone adibite alla guida nonché le eventuali successive variazioni.
 9. L'aggiudicatario è tenuto a dare all'Amministrazione Comunale immediata comunicazione telefonica degli eventuali incidenti verificatisi, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato. E' tenuto altresì a dare immediata comunicazione all'Amministrazione Comunale di qualsiasi interruzione, sospensione o variazione del servizio.

ART. 9 - SOSTITUZIONE MEZZI

1. L'Appaltatore è tenuto ad assicurare la continuità del servizio.
2. Nel caso in cui all'inizio di un servizio giornaliero non sia possibile utilizzare i mezzi messi a disposizione dal Comune (ad es. per guasto improvviso) la ditta appaltatrice dovrà darne immediata comunicazione telefonica all'Amministrazione Comunale.
3. Onere aggiuntivo per mezzo sostitutivo, a carico della stazione appaltante, determinato in € 50,00 al giorno.

ART. 10 – ORARI E PERCORSI

1. Il servizio di trasporto deve essere effettuato secondo gli orari stabiliti all'inizio dell'anno scolastico dall'Amministrazione Comunale del Comune di Cantalupa (TO). Gli orari dettagliati, riferiti all'anno scolastico 2024/2025 sono indicati nell'allegato A del presente capitolato d'appalto. E' facoltà dell'Amministrazione Comunale di variare dette indicazioni; in tali casi ne sarà data previa comunicazione scritta all'Appaltatore così come previsto dall'art. 1 del presente capitolato.



COMUNE DI CANTALUPA

C.A.P. 10060 – CANTALUPA (TO) - Via Chiesa n. 43 - C.F. 01689900015 Tel. 0121/ 352126 - FAX Tel. 0121/ 352119

Sito: www.comune.cantalupa.to.it

Pec : protocollo@pec.comune.cantalupa.to.it

2. E' fatto divieto all'Appaltatore di apportare variazioni all'orario e al percorso assegnato se non espressamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale. E' fatto altresì divieto di prendere accordi anche verbali con genitori e personale docente circa la possibilità di inserire nuovi alunni nel percorso concordato con l'Amministrazione Comunale o di variare le fermate di salita e di discesa degli alunni.
3. Per orario di servizio si intende quello prestato dagli autisti presso il comune di Cantalupa (escludendo pertanto eventuali tempi di percorrenza tra la sede della ditta e questo Comune).

ART. 11 – ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

1. Sono a carico della ditta aggiudicataria e compresi nel prezzo dell'appalto i seguenti oneri:
 - Spese per il personale, in base ai contratti collettivi di lavoro ed oneri corrispondenti;
 - Spese per danni a terzi o al Comune, causati dal personale o dai mezzi della ditta appaltatrice durante lo svolgimento del servizio, ivi compresi eventuali danneggiamenti;
 - Spese di stipulazione e registrazione del contratto;
 - Spese di accesso dalla sede dell'azienda al luogo di partenza del servizio e viceversa;
 - Consegna agli utenti di comunicazioni dell'amministrazione comunale e/o della scuola;
 - Spese non elencate ma necessarie per la regolare e completa attuazione del servizio.
2. La ditta aggiudicataria si impegna, a proprie cure e spese, ad eseguire tutte le operazioni e a sostenere tutti gli oneri necessari all'espletamento del servizio come di seguito specificato:
 - pulizia con lavaggio periodico dell'automezzo internamente ed esternamente, con eventuale manutenzione così come risultanti dall'offerta tecnica presentata in sede di gara;
 - rifornimento di carburante presso impianto che verrà indicato dall'Amministrazione comunale, individuato nei comuni limitrofi;
 - retribuzioni e compensi diversi, nonché gli oneri assicurativi e previdenziali per il proprio personale;
 - idonea struttura organizzativa per gli adempimenti amministrativi e contrattuali;
 - assunzione del rischio completo e incondizionato della gestione.

ART. 12 – PERSONALE

1. Il servizio deve essere effettuato con personale di provate capacità professionali e in possesso dei requisiti di idoneità richiesti dalle vigenti disposizioni di legge.
2. L'Appaltatore assume ogni responsabilità in ordine alla regolarità del rapporto di impiego instaurato con i soggetti adibiti alla conduzione dei mezzi.
3. Ai sensi dell'art.57 del D.Lgs. n.36/2023 e s.m.i., in caso di cambio di gestione, si stabilisce per l'affidatario l'obbligo di assorbire ed impiegare prioritariamente per l'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario.

ART. 13 – NORME COMPORTAMENTALI

Durante lo svolgimento del servizio, il conducente del mezzo deve osservare le seguenti prescrizioni:

1. Non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni (minori), privi di sorveglianza;
2. Assicurarsi che gli alunni salgano/scendano solo alle fermate concordate ed in condizioni di massima sicurezza.
3. Mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti delle persone con le quali venga in contatto e un rapporto di collaborazione con il personale adibito alla sorveglianza e accompagnamento degli alunni della scuola dell'infanzia messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale;
4. Condurre il mezzo nel rispetto del Codice Stradale e con velocità nei limiti di sicurezza;
5. Attenersi ad un linguaggio professionale, mai utilizzando insulti o parole volgari, anche se nell'intento di richiamare all'ordine gli alunni;
6. Non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione
7. Non fumare e non bere bevande alcoliche sul mezzo;



COMUNE DI CANTALUPA

C.A.P. 10060 – CANTALUPA (TO) - Via Chiesa n. 43 - C.F. 01689900015 Tel. 0121/ 352126 - FAX Tel. 0121/ 352119

Sito: www.comune.cantalupa.to.it

Pec : protocollo@pec.comune.cantalupa.to.it

8. Osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti e a svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione;
9. Essere dotato di telefono cellulare al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa;

ART. 14 – SOSTITUZIONE DEL PERSONALE

1. Il Comune ha facoltà di chiedere la sostituzione dell'autista qualora lo stesso sia risultato non idoneo, in circostanze documentate con particolare riferimento al profilo della sicurezza e del comportamento tenuto nei confronti degli utenti. In tal caso l'Appaltatore deve procedere alla sostituzione con urgenza e comunque entro e non oltre cinque giorni dalla segnalazione, pena l'applicazione delle sanzioni di cui al successivo art. 21.

ART. 15 – CONTROLLI

1. Il Comune di Cantalupa (TO) si riserva la più ampia facoltà di effettuare sistematici controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio sia svolto nei modi e nei tempi previsti dal presente Capitolato.
2. A tali verifiche può seguire debita contestazione scritta circa l'inosservanza di quanto prescritto con il presente atto alla quale l'Appaltatore deve rispondere in forma scritta entro il termine massimo di 10 giorni.
3. E' fatto altresì obbligo all'Appaltatore di esibire tutti gli atti e i documenti di cui l'Amministrazione Comunale faccia richiesta.

ART. 16 – RESPONSABILITA' DELLA DITTA

1. L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle leggi, in particolare il Codice della Strada, dei regolamenti, dei decreti ed in genere di tutte le prescrizioni degli organi competenti ad emanare provvedimenti rilevanti ai fini del presente capitolato, indipendentemente dalle disposizioni ora contenutevi.
2. L'Appaltatore è responsabile per gli infortuni causati al personale addetto al servizio, ai trasportati e ai terzi, nonché per i danni eventualmente arrecati ai beni pubblici o privati e rinuncia pienamente e senza deroghe a qualsiasi azione di rivalsa, presente o futura, nei confronti del Comune di Cantalupa (TO).
3. Ogni responsabilità per danni, che in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esse connesse, derivassero al Comune o a terzi, a cose o a persone, sarà senza riserve ed eccezioni a carico della ditta.
4. La ditta garantisce il Comune da eventuali pretese di terzi riferite agli obblighi da essa assunti, ai servizi affidati, ivi compresi danni a cose e a persone, interessi e diritti, sollevando in tal senso il Comune da ogni responsabilità civile e penale.

ART. 17 – PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

1. Il corrispettivo del servizio sarà pagato in rate mensili posticipate su presentazione di regolare fattura entro 30 giorni dal ricevimento della stessa.
2. Eventuali contestazioni interrompono tale termine.
3. Il pagamento avverrà in ragione delle ore di servizio effettivamente svolte.
4. Il corrispettivo verrà decurtato delle eventuali sospensioni del servizio richieste dall'Amministrazione Comunale e da quelle indicate dall'art.7 comma 5°.
5. Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo la ditta dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti dal presente capitolato.



COMUNE DI CANTALUPA

C.A.P. 10060 – CANTALUPA (TO) - Via Chiesa n. 43 - C.F. 01689900015 Tel. 0121/ 352126 - FAX Tel. 0121/ 352119

Sito: www.comune.cantalupa.to.it

Pec : protocollo@pec.comune.cantalupa.to.it

ART. 18 – COSTITUZIONE CAUZIONE DEFINITIVA

1. L'Appaltatore, prima della sottoscrizione del contratto, è tenuto a costituire una garanzia denominata "garanzia definitiva", sotto forma di cauzione o fideiussione, dell'importo e con le modalità di cui all'art. 117 del D.Lgs. 36/2023. La fideiussione può essere rilasciata dai soggetti indicati dall'art. 106, comma 3 del D.Lgs. 36/2023, deve essere conforme allo schema tipo di cui al D.M. 81/2018 e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte dell'Amministrazione che si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

2. L'importo sarà comunque svincolato al termine del rapporto contrattuale. Tale cauzione garantirà anche l'eventuale risarcimento dei danni, nonché il rimborso delle spese che il Comune di Cantalupa dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata, per fatto dell'appaltatore, a causa dell'inadempimento o cattiva esecuzione del contratto. Resta salvo, per il Comune di Cantalupa, l'esperienza di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante.

3. L'aggiudicatario è obbligato a reintegrare la cauzione di cui la stazione appaltante abbia dovuto avvalersi, in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto. Tale cauzione sarà restituita alla conclusione dell'affidamento ed a seguito di avvenuto riscontro e verifica di ogni ragione contabile. Nel caso in cui la Ditta affidataria rifiutasse di stipulare il contratto o si rifiutasse di eseguire il servizio o trascurasse in modo grave l'adempimento degli obblighi previsti dal presente capitolato, l'Amministrazione Comunale potrà, in pieno diritto, risolvere ogni rapporto con la Ditta stessa, a maggiori spese di questa, con diritto di risarcimento di eventuali danni, oltre all'incameramento della cauzione definitiva; resta salvo per il Comune di Cantalupa l'esperienza di ogni altra azione nel caso in cui la somma risultasse insufficiente.

ART. 19 – EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE

1. Mentre l'aggiudicatario assume impegno nei confronti dell'ente appaltante per effetto della sola presentazione dell'offerta, l'amministrazione comunale rimane obbligata solamente dopo l'aggiudicazione definitiva del responsabile del servizio competente.

ART. 20 - PENALITA'

1. Per negligenze e/o deficienze accertate che compromettano l'efficacia del servizio, il Comune, previa formale contestazione scritta, applicherà una penale nei seguenti casi:

a. per utilizzo di mezzi non corrispondenti a quelli indicati, non preventivamente autorizzati:

- penale di €. 500,00 per ogni giornata di utilizzo di tali mezzi;

b. per ritardi nell'arrivo degli alunni presso le rispettive sedi scolastiche o di prelievo degli stessi dalle medesime sedi, superiori a 10 minuti :

- penale di €. 250,00 dopo la contestazione del terzo ritardo;

c. per anticipo nel passaggio di qualsiasi entità o ritardo nel prelievo degli stessi dalle fermate superiori a 10 minuti:

- penale di €. 250,00 dopo la contestazione del terzo evento;

d. per diversa percorrenza del tragitto prescritto, non preventivamente autorizzata:



COMUNE DI CANTALUPA

C.A.P. 10060 – CANTALUPA (TO) - Via Chiesa n. 43 - C.F. 01689900015 Tel. 0121/ 352126 - FAX Tel. 0121/ 352119

Sito: www.comune.cantalupa.to.it

Pec : protocollo@pec.comune.cantalupa.to.it

- penale di €. 350,00 al giorno;
 - e. per mancata o parziale effettuazione del servizio:
 - penale di €. 500,00 al giorno;
 - f. per utilizzo di personale non preventivamente comunicato nel rispetto dell'art. 7 del presente capitolato:
 - penale di €. 250,00 al giorno;
 - g. per cattivo mantenimento in perfetta efficienza, ordine, pulizia e conservazione ottimale del mezzo:
 - penale di €. 100,00 al giorno;
 - h. per trasporto di utenti non autorizzati o per i quali vi sia stata comunicazione di cancellazione dal servizio da parte del Servizio Assistenza Scolastica:
 - penale di €. 100,00 al giorno.
2. In caso di comportamento scorretto o lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri (es: fumo alla guida, uso del telefono per motivi non di emergenza o legati al servizio, velocità eccessiva e pericolosa) segnalato al Comune e da questo accertato, il Comune potrà accertare una sanzione pecuniaria di € 100,00 e - alla seconda infrazione accertata - verso lo stesso autista potrà essere richiesta la rimozione dello stesso dal servizio.
3. Alla contestazione dell'inadempienza da parte del Comune, la ditta ha la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni nel termine perentorio di otto giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione. Il Comune nel caso ritenga accertate le violazioni comunica all'impresa le proprie determinazioni definitive entro il termine di 15 giorni detraendo dal corrispettivo del servizio gli importi dovuti a titolo di penale. Il pagamento della penale non esonera l'impresa dall'obbligo del risarcimento di eventuali danni riferibili alla violazione contestata.

ART. 21 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Le parti convengono che, oltre quanto genericamente previsto dall'art.1453 del codice civile per casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento ai sensi dell'art.1456 C.C. le seguenti ipotesi:
- a) recidiva per più di tre volte nelle circostanze che hanno determinato le applicazioni delle sanzioni di cui all'art.21;
 - c) utilizzo di personale senza i requisiti prescritti per la guida anche per una sola volta;
 - d) immotivato rifiuto di accogliere su richiesta dell'amministrazione altri utenti o modifiche degli itinerari come previsto negli articoli precedenti;
 - e) immotivato rifiuto a sostituire il personale di guida giudicato inadatto dall'amministrazione come da art. 13 e art. 21 comma 2° del presente capitolato.
 - d) apertura di una procedura di fallimento a carico della Ditta aggiudicataria messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività ad altri.

ART. 22 – RECESSO

1. Il Comune di Cantalupa si riserva la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art. 123 del D.Lgs. 36/23.

ART. 23 – FORO COMPETENTE

1. Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra il Comune e la ditta appaltatrice in ordine all'esecuzione dei patti stipulati con il presente contratto, competente a giudicare sarà il Foro di Torino.

ART. 24 – SPESE E ONERI FISCALI

1. Dopo l'aggiudicazione, la ditta sarà invitata a presentarsi per la stipulazione di scrittura privata per la formalizzazione dell'affidamento.



COMUNE DI CANTALUPA

C.A.P. 10060 – CANTALUPA (TO) - Via Chiesa n. 43 - C.F. 01689900015 Tel. 0121/ 352126 - FAX Tel. 0121/ 352119

Sito: www.comune.cantalupa.to.it

Pec : protocollo@pec.comune.cantalupa.to.it

ART. 25 – RINVIO A DISPOSIZIONI DI LEGGE

1. Il presente appalto è soggetto, oltreché all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto della normativa in materia e con particolare riferimento al rispetto della normativa in materia di trasporti pubblici ed al possesso dei requisiti per i conducenti di autobus adibiti al servizio appaltato.
2. Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si fa riferimento alle norme del Codice Civile e della legislazione in materia di appalti e forniture.

ART.26 - TRATTAMENTO DEI DATI RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. La Ditta appaltatrice si obbliga al rispetto delle disposizioni in materia di privacy di cui al Regolamento EU 2016/679.

2. Il titolare del trattamento, il comune di Cantalupa informa i legali rappresentanti degli operatori economici che:
-il titolare del trattamento e' il comune di Cantalupa , con sede in via Chiesa n.43, nella persona del Sindaco pro-tempore.

-i dati di contatto del DPO sono: Growe Srl telefono DPO: 0175291512 E-mail DPO:
privacy@comune.cantalupa.to.it

-le finalita' del trattamento attengono al corretto svolgimento della procedura di gara e all'eventuale prosecuzione del rapporto contrattuale in caso di aggiudicazione della gara.

-per informazioni attinenti al presente provvedimento gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del procedimento: Pignatelli Fausto Umberto – Responsabile dell'Area Vigilanza, tel.0121352126 int.4, e-mail:
pm@comune.cantalupa.to.it – pec: protocollo@pec.comune.cantalupa.to.it

ORARI SCUOLABUS A.S. 2024/2025

SERVIZIO CON DAILY 26 POSTI

SERVIZIO CON CACCIAMALI 44 POSTI

	ANDATA MEDIE	ANDATA PRIMARIA	RITORNO MEDIE NORMALE	RITORNO PRIMARIA	RITORNO MEDIE PROLUNGATO
LUNEDI'	7,00-8,00	8:00-8:45	13:30-15:00	16:00-17:30	
MARTEDI'	7,00-8,00	8:00-8:45	13:30-15:00	12:00-13:30	
MERCOLEDI'	7,00-8,00	8:00-8:45	13:30-14:30	14:30-16:15	16:15- 17:30
GIOVEDI'	7,00-8,00	8:00-8:45	13:30-14:30	14:30-16:15	16:15- 17:30
VENERDI'	7,00-8,00	8:00-8:45	13:30-15:00	12:00-13:30	

PERCORSO SCUOLA MEDIA



