			metropolitaria di Torrito						
adempimento e	ssolvimento degli obblighi di pubbli Linee Guida dell'ANAC adottate con ntro 3 mesi dalle elezioni	Delibera n. 241 del	08/03/2017 - primo						
lo sottoscritte	lo sottoscritto/a (cognome) BIANCIOUO (nome)SANDRA								
nato/a il(carica presso l'uff	icio protocollo comunale						
dichiaro sul i	mio onore che i seguenti dati sono corre	tti e completi.	or protocollo comunale						
a) atto di n elettivo	omina o di proclamazione, con l'indica	zione della durata de	ell'incarico o del mandato						
	o/a proclamato/a eletto dall'Adunanza d re di questo comune per 5 anni.		io in data 10 giugno 2024						
	atto è depositata presso gli uffici di	codesto Comune.							
b) curricului		E.							
Allego il mio d	curriculum aggiornato al 30, 6, 2	[Allegato 1]							
c) compens servizio e	i di qualsiasi natura connessi all'assu e missioni pagati con fondi pubblici	ınzione della carica,	gli importi di viaggi di						
Nell'esercizio	2023 ho percepito da questo Comune:								
Ammontare complessivo percepito nel 2023	complessivo In qualità di								
€	Indennità di carica/gettoni di presenza	1							
€	Rimborsi e spese di viaggio e mission								
d) dati relativ qualsiasi t	ri all'assunzione di altre cariche, presso itolo corrisposti	enti pubblici o privati,	ed i relativi compensi a						
Nell'esercizio 2	2023 ho percepito dai seguenti enti pubb	olici e privati							
Ammontare complessivo percepito nel 2023	Per la carica di	Presso) l'ente						
€									
€									
€									
e) altri eventu spettanti	uali incarichi con oneri a carico della fin	anza pubblica e l'ind	licazione dei compensi						
Nell'esercizio 20	023 ho percepito a carico della finanza բ	oubblica							
Ammontare complessivo	Per l'incarico di	Presso	l'ente						

percepito nel 2023	
€	
€	
€	

Consapevole che la mancata o incompleta comunicazione delle informazioni e dei dati di cui alla presente dichiarazione è soggetta ad una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 e 10.000 euro, come previsto dall'art. 47 del D.Lgs. n. 33/2013, affermo che questa dichiarazione è completa e corrispondente al vero.

Sono altresì consapevole che i presenti dati sono forniti per un adempimento previsto da *lex specialis* e che pertanto il trattamento avverrà con le modalità previste dalla norma di settore e dalle previsioni regolamentari connesse. L'applicazione della vigente normativa in materia di *privacy* (Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.) è subordinata alle finalità e alle previsioni della normativa in oggetto.

Data 30/06/2024

E34703

CURRICULUM VITAE FORMATO EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome / Cognome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL LUGLIO 2000 AD OGGI

- · Nome del datore di lavoro
- · Tipo di azienda o settore
 - · Tipo di impiego
- · Principali mansioni e responsabilità

SANDRA BIANCIOTTO

Via Bianciotti 24 – Cantalupa - TORINO (+39) 339 3445877

sandra.bianciotto@chintana.it

Italiana 07/10/1971

Consulenza nei settori dello sviluppo locale e della finanza di progetto

Chintana s.r.l. - Via Torino n. 155. Trofarello (TO)

Servizi e progetti per lo sviluppo locale

Tempo indeterminato

Principali attività:

- Confronto con gli enti sovra locali, gestione del consenso e dei momenti di partecipazione delle comunità locali alla costruzione delle strategie
- Definizione, organizzazione e gestione di azioni di comunicazione e sensibilizzazione
- Gestione di progetti territoriali integrati
- Elaborazione e attuazione di strumenti di pianificazione strategica di sviluppo territoriale, nonché di piani, programmi, studi di fattibilità, dossier di candidatura
- Predisposizione di domande di contributo e dossier di candidatura a valere su strumenti di finanziamento pubblici e privati
- Animazione territoriale e sensibilizzazione degli operatori locali
- Gestione dei rapporti tra i partner e tra questi e le Autorità competenti nella erogazione dei contributi pubblici
- Redazione di dossier di candidatura di progetti complessi e integrati, con particolare riferimento ai programmi di Cooperazione transfrontaliera Italia-Francia e di attuazione delle strategie dei GAL (Gal Borba, Gal Tradizione delle terre occitane, Gal Giarolo, ...)
- Predisposizione del materiale informativo cartaceo e digitale relativo all'attività di comunicazione e disseminazione in seno a progetti co-finanziati a livello europeo, nazionale, regionale nonché relativo a risorse private
- Redazione articoli e comunicati stampa; elaborazione campagne social; confronto e coordinamento con le redazioni stampa
- Organizzazione di eventi, conferenze, tavoli di lavoro comprese le attività di segreteria organizzativa di manifestazioni pubbliche, comunicazione, promozione, rassegna stampa.

GIUGNO - LUGLIO 2000

Stage

· Nome del datore di lavoro

Parco della Mandria di Venaria

· Tipo di azienda o settore

Ente pubblico

Tipo di impiego

Stage

· Principali mansioni e responsabilità

Redazione di uno studio di fattibilità sul recupero funzionale degli appartamenti reali di Vittorio Emanuele II collocati all'interno del Parco

Marzo 2000

Stage

Stage

· Nome del datore di lavoro

Comunità Montana Pinerolese Pedemontano

· Tipo di azienda o settore

Ente pubblico

Tipo di impiego

Redazione di guida turistica del pinerolese nell'ambito del DocUP 1997-1999

DAL NOVEMBRE 1998 A LUGLIO 2022

· Principali mansioni e responsabilità

Giornalista pubblicista

· Nome del datore di lavoro

L'Eco del Chisone

Tipo di azienda o settore

Settimanale

Tipo di impiego

Collaborazione in qualità di GIORNALISTA PUBBLICISTA

Redazione di articoli e servizi relativi al territorio e a comunicazioni inerenti gli uffici regionali relativamente a temi ed argomenti di interesse per l'area pinerolese.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

NOVEMBRE 1999 - GIUGNO 2000

Master Montagna Europa

· Nome e tipo di istituto di istruzione

Regione Piemonte e Centro Estero Camere Commercio Piemontesi

· Qualifica conseguita

<u>Master</u> Montagna Europa "Esperti in politiche comunitarie, progettazione e cooperazione in aree Montane", organizzato nell'ambito del Programma Interreg II Italia-Francia

1990 - 1998

Corso di Laurea i Lettere - Tecniche della Comunicazione

· Nome e tipo di istituto di istruzione

Università degli Studi di Torino - Facoltà di Lettere e Filosofia

· Qualifica conseguita

LAUREA IN LETTERE - TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE

Titolo della Tesi: "Il culto del capo – Immagini di Mussolini sulla stampa periodica illustrata 1938-1943"

· Principali materie oggetto dello studio

Tecniche della Comunicazione

ATTIVITÀ DIDATTICA

A.A. 2012-2013, 2010-2011,

2009-2010

Docenza nell'ambito del Master "Management, marketing e multimedialità per i beni e le attività culturali"

Nome e indirizzo del datore di
 Co

Consorzio per la ricerca e l'occupazione permanente (COREP) presso Politecnico di Torino Via Pier Carlo Boggio, 65/A - TORINO

lavoro

Consorzio Universitario

Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

Didattica a contratto

· Principali mansioni e responsabilità

Master in "Management, marketing e multimedialità per i beni e le attività culturali"

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ALTRE LINGUE

Italiano

Comprensione			Parlato			Caritta			
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale		Scritto	
A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare

Francese

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Microsoft Office

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Per indole personale ed esperienza lavorativa, manifesta una spiccata propensione alla gestione dei contatti, organizzazione e coordinamento delle attività e delle risorse a disposizione, alla gestione di progetti di gruppo.

È stata per tre anni Presidente della Associazione Pro Loco di Cantalupa ed è dal 2024 Consigliere comunale presso Cantalupa con delega alla Comunicazione e Ricerca fondi.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Buona capacità di comunicazione, ottenuta grazie alla esperienza lavorativa, al percorso formativo e all'attività di volontariato effettuata. Buona capacità di adeguarsi ai vari contesti di lavoro e del tempo libero.

PATENTE

Categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal settembre 2008 a luglio 2022 è stata iscritta all'Ordine Nazionale dei Giornalisti, categoria Pubblicisti, al n. 125496

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e Dichiaro che tutte le informazioni contenute nel curriculum vitae personale corrispondono al vero

Torino, 30/06/2024

hudio Proviett

