



# COMUNE DI CANTALUPA

## CITTA' METROPOLITANA

C.A.P. 10060 -- Via Chiesa n. 43 - C.F./P.IVA 01689900015

Sito: [www.comune.cantalupa.to.it](http://www.comune.cantalupa.to.it)

E.mail: [protocollo@comune.cantalupa.to.it](mailto:protocollo@comune.cantalupa.to.it) PEC: [protocollo@pec.comune.cantalupa.to.it](mailto:protocollo@pec.comune.cantalupa.to.it)

-----  
Tel. 0121.352126 - Fax. 0121.352119

### **AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI ASSOCIAZIONI ED ORGANISMI DI VOLONTARIATO E PROMOZIONE SOCIALE PER LA PROGETTAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELLA GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL CENTRO COMUNALE POLIVALENTE (TEATRO) "SILVIA COASSOLO" DI CANTALUPA, AI SENSI DEGLI ARTT. 55 E 56 DEL D.LGS. N. 117/2017.**

Premesso che:

- l'art. 118 comma 4 della Costituzione, introdotto dalla legge Costituzionale 3/2001, di riforma del Titolo V, ha riconosciuto il principio di sussidiarietà orizzontale, accanto a quello di sussidiarietà verticale ai fini dell'esercizio delle funzioni amministrative, favorendo l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per le attività di interesse generale, in base al principio di sussidiarietà;
- il D.lgs. 267/2000 all'art. 119 prevede che gli Enti Locali possano stipulare contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione, nonché convenzioni con soggetti pubblici o privati diretti a fornire consulenze o servizi aggiuntivi, al fine di favorire una migliore qualità dei servizi prestati;
- il D.lgs. n. 117 del 2017, Codice del Terzo Settore, a norma dell'art. 1 comma 2 lettera b) della legge 6 giugno 2016 n. 106, riconosce il valore e la funzione sociale degli Enti del Terzo Settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressioni di partecipazione, solidarietà e pluralismo, ne promuove lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia, e ne favorisce l'apporto originale per il perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli Enti Locali;

Richiamati:

- il D.lgs. 117 del 3 luglio 2017, c.d. "*Codice del Terzo Settore*";
- l'art. 5 del D.lgs. 117/2017, il quale richiama tra le attività di interesse generale le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa, gli interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e l'organizzazione e gestione di attività culturali, ricreative, artistiche o ricreative di interesse sociale;
- l'art. 55, del D.Lgs. 117/2017, I comma – il quale, in attuazione del principio di sussidiarietà, cooperazione, efficacia ed economicità, prevede la possibilità che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs 165/2001, nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione ed organizzazione, assicurano il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore, attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione e accreditamento;
- l'art. 56 del D.lgs. 117/2017 secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui l'art. 1 comma 2, del D.lgs. 165/2001 possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico Nazionale del Terzo Settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato. Le convenzioni suddette possono prevedere esclusivamente il rimborso delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate. L'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel

rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservare alle medesime;

Visti:

- la Deliberazione n. 32 del 20 gennaio 2016 – ANAC – “Determinazione linee guida per l’affidamento di servizi a enti del terzo settore”;
- il parere del Consiglio di Stato del 26 luglio 2018 sui requisiti per l’applicazione del Codice del Terzo Settore;
- la Sentenza della Corte Costituzionale n. 131 del 26/06/2020 che radica costituzionalmente e nella normativa Euro Unitaria gli strumenti di co-programmazione e della co-progettazione;

Dato atto:

- del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31 marzo 2021 recante “Linee Guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del terzo settore negli artt. 55-57 del Codice del Terzo Settore” che ha chiarito la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari anche nei settore estranei al codice dei contratti pubblici e rientranti nel Codice del terzo settore;
- della Deliberazione ANAC n. 371 del 27 luglio 2022 di aggiornamento della Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 recante “Linee Guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari”;

Visto l’art. 6 D.lgs. 36/23 *“In attuazione dei principi di solidarietà sociale e di sussidiarietà orizzontale, la pubblica amministrazione può apprestare, in relazione ad attività a spiccata valenza sociale, modelli organizzativi di amministrazione condivisa, privi di rapporti sinallagmatici, fondati sulla condivisione della funzione amministrativa gli enti del Terzo settore di cui al codice del Terzo settore di cui al D.lgs. 117/17, sempre che gli stessi i contribuiscano al perseguimento delle finalità sociali in condizioni di pari trattamento, in modo effettivo e trasparente e in base al principio del risultato”*;

Considerato:

- che in data 18.07.2025, acquisita al protocollo dell’ente al n. 5596 in data 21.07.2025, è pervenuta all’Amministrazione Comunale di Cantalupa una proposta progettuale formulata dall’Associazione di Promozione Sociale “Mulino ad Arte” finalizzata alla sottoscrizione con il Comune di Cantalupa di una convenzione ex art. 56 del D.Lgs. n. 117/2017 (c.d. Codice del Terzo Settore) per la gestione del Centro Comunale Polivalente “Silvia Coassolo” situato in Via Roma 18, Cantalupa (TO);
- che la summenzionata proposta risulta coerente con le caratteristiche del contesto territoriale e con gli indirizzi e gli obiettivi che l’amministrazione comunale si propone;

Considerato che a fronte della presentazione di istanza di parte occorre garantire il rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e parità di trattamento;

Dato Atto:

- Della Delibera di Giunta Comunale n. 58 del 07.08.2025, avente ad oggetto “*Progettazione e realizzazione della gestione e valorizzazione del Centro Comunale Polivalente (Teatro) “Silvia Coassolo” di Cantalupa ai sensi degli artt. 55 e 56 del D.Lgs. n. 117/2017. Approvazione della proposta presentata dall’Associazione di Promozione Sociale “Mulino ad Arte” ed indirizzi per l’avvio della fase ad evidenza pubblica*”;

Vista la Determinazione n. 407 del 13.08.2025 del responsabile dell’Area Affari Generali di approvazione del presente avviso pubblico

Tanto premesso è pubblicato il seguente

## AVVISO

### ART. 1 - PREMESSE

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Avviso.

Con il presente avviso si intende individuare, ai sensi degli artt. 55/56 del Codice del Terzo Settore, un’organizzazione di volontariato o un’associazione di promozione sociale, iscritta da almeno sei mesi

al RUNTS, ai fini della sottoscrizione di una convenzione per la gestione, senza fini di lucro, e la valorizzazione del Centro Comunale Polivalente (Teatro) "Silvia Coassolo" di Cantalupa.

A tal fine, questo Ente intende mettere a disposizione il seguente bene:

- Centro Comunale Polivalente "Silvia Coassolo", composto da una sala teatrale da 250 posti, un foyer di circa 40 posti al primo piano, una sala da circa 100 posti nel seminterrato ed una arena estiva all'esterno; la struttura è censita al catasto dei fabbricati di Cantalupa al foglio 13, mappale 1330, sub 2.

L'immobile verrà concesso all'Associazione aggiudicataria a titolo gratuito.

Si allega al presente avviso una mappa dello spazio.

## **ART. 2 - OGGETTO**

Il presente avviso ha ad oggetto la candidatura da parte di eventuali ulteriori enti del Terzo Settore (ETS) aventi la natura giuridica di Organizzazione di Volontariato o Associazione di Promozione Sociale, diversi dall'Associazione proponente, a presentare, secondo quanto previsto dal successivo art. 6, la domanda di partecipazione al procedimento finalizzato ad istituire un tavolo con l'Amministrazione procedente volto a progettare la realizzazione della gestione e valorizzazione del Centro Comunale Polivalente "Silvia Coassolo" di Cantalupa.

L'attività si svolgerà presso il Centro Comunale Polivalente "Silvia Coassolo" di Cantalupa ed avrà ad oggetto la realizzazione di una stagione teatrale invernale (ottobre/novembre – aprile) e una rassegna estiva, nonché l'attivazione di laboratori teatrali.

La presente procedura si propone di sottoscrivere una convenzione ex art. 56 del D.Lgs. n. 117/2017 (c.d. Codice del Terzo Settore) con un'Organizzazione di Volontariato o Associazione di Promozione Sociale che sia in grado di presentare una proposta soddisfacente per l'amministrazione.

## **ART. 3 - ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE E FINALITA'**

Le proposte progettuali che i soggetti interessati intendono presentare dovranno prevedere la candidatura di un progetto di gestione degli spazi, con modalità che favoriscano la partecipazione alle attività della popolazione residente anche nei comuni limitrofi, garantendo la cura e la pubblica fruizione dei locali in argomento, nel rispetto delle destinazioni d'uso previste.

Sulla base degli obiettivi ed azioni approvati dalla delibera di Giunta Comunale richiamata in premessa sono previste le seguenti azioni:

- a) programmazione e gestione delle attività teatrali rivolte alla cittadinanza;
- b) gestione tecnica e custodia dell'immobile in preparazione e durante gli spettacoli (aperture, chiusure, gestione impianti tecnologici/audio – luci, prenotazione, biglietteria, contratti con gli artisti, comunicazioni per pubblici spettacoli e SIAE se necessari).

## **ART. 4 - DURATA E RISORSE**

L'attività di gestione del Centro Comunale Polivalente "Silvia Coassolo" di Cantalupa avrà durata annuale dalla sottoscrizione della Convenzione, eventualmente rinnovabile per anni due, previa adozione di apposita determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali.

Il Comune di Cantalupa ha messo attualmente a disposizione per la realizzazione della gestione un importo annuo di € 5.000,00, fatte salve eventuali integrazioni che verranno disposte sulla base delle disponibilità di bilancio.

Le risorse che verranno messe a disposizione dall'Amministrazione hanno natura compensativa e non corrispettiva e, pertanto, non equivalgono a corrispettivi per l'affidamento di servizi a titolo oneroso.

Il rimborso avrà ad oggetto le spese dirette ed indirette effettivamente sostenute per la realizzazione del servizio.

Le attività svolte nell'ambito del progetto dovranno escludere qualsiasi finalità lucrativa.

Il bilancio delle attività dovrà essere mantenuto in modo corretto e reso disponibile all'Amministrazione, a titolo di rendicontazione della gestione svolta.

L'Amministrazione avrà pieno diritto di accesso alla contabilità gestoria e pertinenti prerogative di vigilanza.

## **ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La presente procedura, che non consiste nell'affidamento di un servizio in appalto e a fronte di un corrispettivo, in ogni caso attiverà un partenariato funzionale alla cura degli interessi generali declinati negli atti della stessa. Pertanto, appare necessario stabilire i seguenti requisiti di partecipazione dei partecipanti, nel rispetto dei principi di proporzionalità e di ragionevolezza.

Possono presentare domanda di partecipazione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- essere un'Organizzazione di Volontariato (ODV) o un'Associazione di Promozione Sociale avente nel proprio oggetto sociale e/o nel proprio statuto/atto costitutivo un'attività pertinente anche se non coincidente a quella di progettazione e gestione di stagioni teatrali;
- avere l'iscrizione da almeno sei mesi nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore;
- operare senza fini di lucro e senza fini di interesse proprio;
- possedere i requisiti previsti, rispettivamente, dall'art. 32 del D.Lgs. 117/2017 per le Organizzazioni di Volontariato e dall'art. 35 del D.Lgs. 117/2017 per le Associazioni di Promozione Sociale;
- non trovarsi in alcuna delle circostanze ostative di cui agli artt.94 e 95 del D.Lgs. n.36/2023, analogicamente applicato alla presente procedura in quanto compatibile;
- non aver riportato condanna per alcuno dei delitti richiamati dall'art.32 bis, ter e quater del CP, alla quale consegue l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- provvedere a svolgere l'attività nel rispetto del Codice di Comportamento adottato dal Comune di Cantalupa;
- insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse di cui alla L. 241/1990.

Devono, inoltre, essere soddisfatti i seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale:

- comprovata esperienza, di almeno tre anni, in progetti analoghi a quelli di cui alla presente procedura: i partecipanti dovranno indicare nella domanda gli enti pubblici e privati affidatari, le date e la descrizione dell'attività.

Si precisa che il possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti dovrà essere auto-dichiarato dal legale rappresentante p.t. del richiedente, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm., all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.

## **ART. 6 - PROCEDURA**

Nell'ambito della prima fase della procedura gli interessati a presentare proposte migliorative o alternative dovranno, a pena di esclusione, inviare a mezzo PEC (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo [protocollo@pec.comune.cantalupa.to.it](mailto:protocollo@pec.comune.cantalupa.to.it) entro e non oltre il 05.09.2025, alle ore 12,00:

- a) manifestazione di interesse e relativa dichiarazione sostitutiva (allegato B);
- b) proposta progettuale;

Nell'oggetto della posta elettronica va riportata la seguente dicitura: “AVVISO PUBBLICO PER PER LA PROGETTAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELLA GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL CENTRO COMUNALE POLIVALENTE (TEATRO) “SILVIA COASSOLO” DI CANTALUPA, A SEGUITO DI ACCOGLIMENTO DI PROPOSTA DI PARTE. TRASMISSIONE PROPOSTA ALTERNATIVA”.

Fa fede esclusivamente la data di invio della PEC, e l'invio deve considerarsi andato a buon fine solo con la ricezione della ricevuta di consegna. Non saranno prese in considerazione domande incomplete, condizionate o subordinate.

Successivamente, qualora alla chiusura del termine per la ricezione delle domande dovessero risultare pervenute manifestazioni di interesse e progetti da parte di soggetti differenti dal soggetto proponente, il Responsabile del procedimento, con l'assistenza di due testimoni, verificherà la regolarità formale delle domande presentate e delle relative autodichiarazioni rese dai soggetti interessati, attivando – ove necessario – il soccorso istruttorio, ai sensi della legge n. 241/1990 e ss. mm.

Dopo l'espletamento dell'istruttoria sulle domande presentate, il Responsabile del procedimento procederà alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione procedente l'elenco dei soggetti ammessi e non ammessi alla seconda fase della procedura.

Terminata la fase di istruttoria il Responsabile del procedimento attiverà la seconda fase della procedura.

Qualora, invece, alla chiusura del termine per la ricezione delle domande non dovessero pervenire ulteriori progetti alternativi o migliorativi rispetto alla proposta originariamente presentata e valutata favorevolmente dall'Amministrazione, il Responsabile del procedimento darà atto dell'insussistenza di tali proposte e il Comune di Cantalupa potrà procedere alla progettazione dell'attività ed alla sottoscrizione della convenzione ex art. 56 del D.Lgs. 117/2017 con il soggetto proponente.

In tale caso potrà essere richiesto al soggetto proponente di impegnarsi ad adeguare il progetto originario presentato a quanto previsto dagli atti della presente procedura.

A seguito della presentazione da parte di ODV o APS, diversi dai proponenti, di una proposta progettuale alternativa o migliorativa, in risposta al presente Avviso, si aprirà la seconda fase della procedura.

L'attività di valutazione delle proposte è affidata ad apposita Commissione, composta da n. tre (3) membri, nominata dal Responsabile dell'Area Affari Generali dopo la conclusione della prima fase e che opererà in modo collegiale, procederà alla comparazione delle proposte progettuali presentate da tutti i partecipanti, compresi i proponenti, utilizzando i criteri di valutazione di cui al successivo art. 7, al fine di individuare la proposta valutata come la più rispondente alle finalità del presente avviso e dei relativi atti.

La procedura si concluderà con l'individuazione di un ente con il quale provvedere alla progettazione dell'attività ed alla successiva sottoscrizione di convenzione ex art. 56 del D.Lgs. 117/2017.

Il Responsabile del Procedimento provvederà, pertanto, ad attivare un tavolo di co-progettazione per la definizione condivisa di un progetto definitivo, nelle seguenti ipotesi:

- i) in mancanza di proposte progettuali da parte di altri ODV o APS partecipanti alla procedura, diversi dai soggetti proponenti;
- ii) a seguito di valutazione da parte della commissione di più proposte;

#### **ART. 7 - CRITERI DI VALUTAZIONE**

A seguito della presentazione da parte di altri partecipanti alla procedura di proposte progettuali ulteriori rispetto alla proposta progettuale presentata dai proponenti, la Commissione procede alla comparazione delle proposte progettuali utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Programmazione e gestione delle attività teatrali rivolte alla cittadinanza	30
Grado di conoscenza del contesto di riferimento, inteso come capacità di analisi del contesto sociale, di lettura dei bisogni e capacità di coinvolgimento dell'utenza, nonché capacità di coinvolgimento dei soggetti del territorio per attivare sinergie e collaborazioni	20
Curriculum dell'ETS, con particolare attenzione all'esperienza pregressa dei soggetti singoli o aggregati nella gestione di teatri o strutture di aggregazione culturale	15
Previsione di attività formativa attraverso corsi,	15

laboratori, stages, al fine di garantire la formazione di spettatrici/spettatori, cittadine/cittadini	
Promozione di progetti di carattere interdisciplinare in grado di favorire la ricerca di linguaggi innovativi	10
Promozione dell'attività svolta attraverso canali differenziati e comprendenti anche l'uso del social media	10

La commissione procederà alla valutazione dei progetti presentati attribuendo per ciascuno dei sottocriteri sopra elencati un punteggio con il metodo della media di coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti collegialmente dalla Commissione. Ogni elemento dell'offerta sarà valutato secondo la seguente griglia di criteri motivazionali:

Coefficiente 1,00	Valutazione: ottimo Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto approfondito, adeguato, molto significativo, completo, ben definito, ben articolato e qualificante
Coefficiente 0,90	Valutazione: molto buono Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo, completo e definito
Coefficiente 0,80	Valutazione: buono Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo e completo
Coefficiente 0,70	Valutazione: discreto Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo ma non completo
Coefficiente 0,60	Valutazione: sufficiente Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto limitato agli elementi essenziali e più evidenti
Coefficiente 0,50	Valutazione: superficiale Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto parziale
Coefficiente 0,40	Valutazione: scarso Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto parziale e frammentario
Coefficiente 0,30	Valutazione: insufficiente Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto superficiale ed incompleto
Coefficiente 0,20	Valutazione: gravemente insufficiente Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto non adeguato
Coefficiente 0,10	Valutazione: completamente fuori tema Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto non adeguato
Coefficiente 0,00	Argomento non trattato

La Commissione attribuirà un coefficiente tra 0 e 1, come descritto analiticamente nella tabella sopra riportata. Tale coefficiente sarà moltiplicato per il punteggio massimo previsto per ciascun criterio. Dalla sommatoria di tutti i punteggi si otterrà il punteggio conseguito da ogni concorrente.

#### **ART. 8 - PROGETTAZIONE DELL'ATTIVITA'**

Il RUP avvia le operazioni di co-progettazione con il soggetto selezionato, finalizzate alla definizione condivisa del progetto definitivo (PD).

Le operazioni dei Tavoli saranno debitamente verbalizzate ed i relativi atti - fatte salve giustificate ragioni di tutela della riservatezza, nonché dell'eventuale tutela delle opere dell'ingegno e/o della proprietà industriale e della concorrenza - saranno pubblicati nel rispetto della vigente disciplina in materia di trasparenza totale.

L'obiettivo dei tavoli di è di approfondire e perfezionare la proposta progettuale, eventualmente definendo le eventuali variazioni ed integrazioni da apportare al progetto (che non dovranno modificare le condizioni che ne hanno determinato la scelta), con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- definizione delle azioni progettuali;
- definizione del quadro delle risorse.

#### **ART. 9 - STIPULA DELLA CONVENZIONE**

In caso di esito positivo delle fasi precedenti, si procederà alla stipula di una Convenzione ex art. 56 del D.Lgs. 117/2017 (c.d. codice del terzo settore) tra l'Amministrazione Comunale ed il soggetto selezionato.

#### **ART. 10 - OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA**

Agli atti e ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza previste dalla disciplina vigente.

#### **ART. 11- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per la presentazione della proposta progettuale è richiesto al soggetto giuridico di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito dell'applicazione del GDPR 679/2016, i quali vengono acquisiti ai soli fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnica del partecipante) nonché ai fini della stipula della convenzione e della sua esecuzione.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso che l'interessato deve rendere le dichiarazioni e la documentazione richieste pena l'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679 del 2016 in materia di protezione dei dati personali e in attuazione del D.Lgs. 101 del 2018 i dati conferiti (nome, cognome, titolo di studio, residenza, codice fiscale ecc..) saranno trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ed esclusivamente per le finalità della presente procedura.

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD) o Data Protection Officer (DPO) del Comune di Cantalupa è contattabile all'indirizzo di posta elettronica [privacy@comune.cantalupa.to.it](mailto:privacy@comune.cantalupa.to.it).

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Comune di Cantalupa assegnati all'Area Affari Generali.

Con la sottoscrizione della domanda di manifestazione di interesse e la presentazione della proposta progettuale, ciascun partecipante esonera questo Ente pubblico da ogni responsabilità di consenso al trattamento e alla trasparenza dei dati contenuti nei contributi progettuali apportati nell'ambito dei lavori dei tavoli.

#### **ART. 12 - ELEZIONE DI DOMICILIO E COMUNICAZIONI**

Gli enti partecipanti alla presente procedura eleggono domicilio nella sede indicata nella domanda di partecipazione.

Le comunicazioni avverranno mediante PEC all'indirizzo indicato nella domanda

### **ART. 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del presente procedimento è il Dott. Gabriele Masera.

Gli interessati potranno richiedere esclusivamente a mezzo PEC chiarimenti mediante invio di esposto quesito al predetto responsabile entro e non oltre giorno 31.08.2025, alle ore 12,00

I chiarimenti forniti saranno tempestivamente pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione Trasparente.

### **ART. 14 - NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme richiamate in premessa.

Il Responsabile dell'Area Affari Generali  
**Dott. Gabriele Masera**