



**COMUNE DI CANTALUPA**  
Città Metropolitana di Torino

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA  
GIUNTA COMUNALE**

N. 38

DATA 19/08/2021

<b>OGGETTO:</b>	<b>APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DELL'ANNO 2020 E PRESA D'ATTO DELLA VALUTAZIONE EFFETTUATA DA NUCLEO DI VALUTAZIONE</b>
-----------------	---

L'anno **DUEMILAVENTUNO** addì **DICIANNOVE** del mese di **AGOSTO** alle ore **08:30**, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

<b>Nominativi</b>	<b>Presente in Municipio</b>	<b>Presente in videoconferenza</b>
1. BELLO Giustino - Sindaco	Sì	Sì
2. ANSELMI Claudio - Vice Sindaco	Sì	Sì
3. SANTANERA Laura - Assessore	No	Sì

Si dà atto che la presente seduta si svolge in videoconferenza secondo i criteri stabiliti con decreto del Sindaco n. 4 del 24/03/2020, avente ad oggetto "Misure urgenti di contenimento del contagio da virus COVID-19. Disciplina delle riunioni della giunta comunale in videoconferenza. Criteri di tracciabilità e trasparenza", attraverso l'utilizzo di una piattaforma digitale che consente il rispetto dei criteri ivi indicati.

Presenti: 3                      Assenti: 0

Assume la Presidenza il Sindaco BELLO Giustino il quale, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Assiste alla seduta in videoconferenza il Segretario Comunale Supplente Dott.ssa CARPINELLI Pia

Deliberazione n. 38 del 19/08/2021

**OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DELL'ANNO 2020 E PRESA D'ATTO DELLA VALUTAZIONE EFFETTUATA DA NUCLEO DI VALUTAZIONE**

### LA GIUNTA COMUNALE

Visto il contratto integrativo decentrato per l'anno 2020, stipulato in via definitiva tra la delegazione di parte pubblica e le organizzazioni sindacali in data 23/12/2020;

Viste le proprie precedenti deliberazioni:

- n. 3 del 14/02/2020 con cui è stato approvato il PEG - Piano della Performance per l'anno 2020;
- n. 63 del 12/11/2020 con cui sono state approvate le modifiche al PEG anno 2020;

Visto che il Nucleo di valutazione ha esaminato la documentazione prodotta dai responsabili di area accertando che gli obiettivi assegnati agli stessi nell'anno 2020 sono stati positivamente raggiunti;

Viste le schede di gestione della performance compilate dal Nucleo di Valutazione relative alle prestazioni ed ai risultati dei responsabili di servizio nell'anno 2020;

Visto che il Nucleo di valutazione ha accertato il conseguimento degli obiettivi di performance con riferimento ai titolari di posizione organizzativa;

Vista la relazione sulla performance relativa all'anno 2020, prevista dall'art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 150/2009, che si allega alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale (allegato A);

Dato atto che:

- con deliberazione di Giunta Comunale nr. 18 del 29/03/2019 si modificava il Regolamento sugli ordinamento uffici e servizi;
- con deliberazione di Giunta Comunale nr. 32 del 17/05/2019 si approvavano i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa e per la graduazione delle posizioni organizzative ai fini dell'attribuzione della relativa indennità e criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa";
- con deliberazione di Giunta Comunale nr. 33 del 17/05/2019 si prendeva atto del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2016- 2018, sottoscritto in data 21.05.2018 e del CCDI per il triennio 2018-2020, sottoscritto in data 21.12.2018. Si adeguavano le schede di valutazione previste dalla metodologia di valutazione e gestione della performance organizzativa e individuale;
- con Decreto del Sindaco n. 3 del 20/06/2019, adottato ai sensi dell'art. 50, comma 10, del T.U. 18/08/2000, n. 267, sono stati individuati come segue i responsabili degli uffici e dei servizi, con decorrenza 1.07.2019 e per tre anni, con indicazione della relativa indennità di posizione:

<b>DIPENDENTE</b>	<b>AREA DI RESPONSABILITA'</b>	<b>RETRIBUZIONE DI POSIZIONE</b>	<b>FONDO RETRIBUZIONE DI RISULTATO</b>
BIANCOTTO Massimo – istruttore direttivo cat. D in servizio dal 1.08.1982	Affari generali	€ 5.000,00	15%
COASSOLO Bruna Celestina - istruttore direttivo cat. D in servizio dal 1.08.2001	Tecnica e Tecnico-manutentiva	€ 12.600,00	
COMBA Simona Emma - istruttore direttivo cat. D in servizio dal 1.05.1994	Economico-finanziaria e tributi	€ 12.600,00	
PIGNATELLI Fausto - istruttore direttivo cat. D in servizio dal 1.06.1985	Vigilanza e custodia	€ 5.000,00	

- con decreto sindacale n. 4 del 20/06/2019 veniva nominata Responsabile dell'Area Personale e Segreteria del Sindaco il Segretario comunale, Dr.ssa Elisa Samuel;

Dato atto altresì che,

-in data 17/10/2016 veniva stipulata la convenzione per il servizio di Segreteria Comunale fra i comuni di Frossasco, Roletto e Cantalupa, nella quale, in base all'art. 6, resta a carico dei singoli Comuni convenzionati la retribuzione di risultato del Segretario comunale, nella persona della D.ssa Samuel Elisa, correlata al conseguimento degli obiettivi assegnati, predeterminati dal Comune stesso, di cui all'art. 42 del C.C.N.L. del 16/05/2001 (la stessa va quindi calcolata nella misura massima del 10%, sulla base della quota di partecipazione del Comune di Cantalupa alla Convenzione di segreteria comunale, pari al 27,78% per il periodo gennaio- agosto 2020),

- in data 10/09/2020 veniva stipulata una nuova convenzione per lo svolgimento del servizio di Segreteria Comunale, tra i Comuni di Cantalupa, Roletto e Torre Pellice, nella quale, in base all'art. 7: *“Resta infine a carico dei singoli Comuni convenzionati la retribuzione di risultato, (correlata al conseguimento degli obiettivi assegnati, predeterminati dal Comune stesso), di cui all'art. 42 del C.C.N.L.del 16.05.2001 e le retribuzioni, i compensi e le spese per funzioni aggiuntive conferite a norma della vigente disciplina legislativa e contrattuale”*, (la stessa va quindi calcolata nella misura massima del 10%, sulla base della quota di partecipazione del Comune di Cantalupa alla Convenzione di segreteria comunale, pari al 22,22%, per il periodo settembre- dicembre 2020);

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto regioni ed autonomie locali;

Preso atto che le schede valutative dei Responsabili di servizio, compilate dal Nucleo di Valutazione, vengono conservate agli atti d'ufficio e preso atto del punteggio a ciascuno assegnato;

Dato atto che i Responsabili del Servizio hanno provveduto a formulare le valutazioni sulla performance di ogni dipendente, consegnando ad ognuno le schede valutative per l'anno 2020;

Vista la validazione redatta dal Nucleo di valutazione, in base alla metodologia di gestione della performance, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 40/2011, registrata al prot. n. 4691 del 02/08/2021;

Richiamato l'art. 17 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il personale non dirigente di questo comune per l'anno 2020 che prevede:

- la conferma della metodologia di valutazione e gestione della performance organizzativa ed individuale, approvata con D.G.C. n. 40/2011, così come integrata con DGC n. 33 del 17/05/2019;
- fra l'altro le modalità di erogazione della maggiorazione del premio individuale e del premio correlato alla performance organizzativa e individuale;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001;

Visti i pareri favorevoli, inseriti agli atti della presente deliberazione, in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi dai responsabili dei Servizi competenti, ai sensi dell'art. 49 del Tuel n. 267/2000;

Con votazione unanime favorevole, espressa nelle forme di legge

### **DELIBERA**

1. di approvare la relazione sulla performance relativa all'anno 2020, prevista dall'art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 150/2009, che si allega alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale e che attesta la positiva attività svolta da tutti i Servizi comunali ed il raggiungimento degli obiettivi assegnati;
2. di prendere atto delle schede di gestione della performance compilate dal Nucleo di Valutazione e concernenti la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei responsabili di servizio nell'anno 2020;
3. di dare atto che tutte le predette schede di valutazione vengono conservate agli atti d'ufficio;
4. di attribuire ai Responsabili di servizio la retribuzione di risultato nella misura prevista dai criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa, di cui alla DGC n. 32/2019;
5. di stabilire che le risorse economiche rimanenti a seguito delle assegnazioni previste dal contratto decentrato integrativo per l'anno 2020, vengano suddivisi fra il personale dipendente, nell'ambito della performance, in base alla valutazione conseguita da ciascuno mediante la scheda valutativa individuale, come espressamente indicato e previsto dall'art. 12 del predetto contratto integrativo;
6. di disporre che, in conformità all'art. 125 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i., la presente deliberazione, contestualmente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line, venga trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari.

Successivamente,

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Visto l'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18/08/200, n. 267;

con separata votazione all'unanimità di voti favorevoli resa nelle forme di legge

### **DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere pagamento del trattamento accessorio.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
Firmato digitalmente  
*BELLO Giustino*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Firmato digitalmente  
*Dott.ssa CARPINELLI Pia*



**COMUNE DI CANTALUPA**  
Città Metropolitana di Torino

**PARERE AI SENSI DELL' ART. 49 D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267**

**GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DELL'ANNO 2020 E  
PRESA D'ATTO DELLA VALUTAZIONE EFFETTUATA DA NUCLEO DI  
VALUTAZIONE**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio esprime parere favorevole in ordine alla sola regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs, 18/08/2000 n. 267 e s.m.i., attestando nel contempo, ai sensi dell'art. 147 - bis , 1° comma, del medesimo D.Lgs., la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo proposto.

Cantalupa, li 12/08/2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Firmato digitalmente

Giustino Bello



**COMUNE DI CANTALUPA**  
Città Metropolitana di Torino

**PARERE AI SENSI DELL' ART. 49 D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267**

**GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DELL'ANNO 2020 E PRESA D'ATTO DELLA VALUTAZIONE EFFETTUATA DA NUCLEO DI VALUTAZIONE**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio esprime parere favorevole in **ordine alla regolarità contabile** della proposta di deliberazione, rilasciato, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 e s.m.i.,.

Cantalupa, li 16/08/2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Firmato digitalmente  
Simona Emma Comba



**COMUNE DI CANTALUPA**  
Città Metropolitana di Torino

**PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

**GIUNTA COMUNALE**

**ATTO N. 38 DEL 19/08/2021**

**OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DELL'ANNO 2020 E PRESA D'ATTO DELLA VALUTAZIONE EFFETTUATA DA NUCLEO DI VALUTAZIONE**

Si certifica che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune dal 19-ago-2021 e vi rimarrà affissa per quindici giorni consecutivi fino al 03-set-2021 come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 32 della Legge 69/2009.

Cantalupa, li 19-ago-2021

**IL DELEGATO ALLA PUBBLICAZIONE**

Firmato digitalmente  
Paola Sanmartino



**COMUNE DI CANTALUPA**  
Città Metropolitana di Torino

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

**GIUNTA COMUNALE**

**ATTO N. 38 DEL 19/08/2021**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DELL'ANNO 2020 E PRESA D'ATTO DELLA VALUTAZIONE EFFETTUATA DA NUCLEO DI VALUTAZIONE

**DELIBERAZIONE DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 19-ago-2021**

- Per decorrenza di 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, c.3 – D. Lgs. 2000/267)
- Per dichiarazione di immediata eseguibilità (Art. 134, c.4 – D. Lgs. 2000/267)

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Firmato digitalmente  
Dott.ssa CARPINELLI Pia

La presente è copia conforme all'originale firmato digitalmente, per uso amministrativo.