

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO A TITOLO GRATUITO, AI SENSI DELL'ART. 48 DEL DECRETO LGS. N. 159/2011, DI IMMOBILI CONFISCATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA

Il Comune di Cantalupa, in conformità dell'art.48 comma 3 lettera C) del D.Lgs.n.159 del 06.09.2011 e ss.mm.ii, intende promuovere l'utilizzo per fini sociali degli immobili confiscati attraverso attività progettuali a servizio del territorio, nel rispetto delle procedure di seguito esposte:

ART. 1 IMMOBILI OGGETTO DELLA SELEZIONE

Il presente avviso è finalizzato ad individuare i soggetti cui concedere in uso gratuito gli immobili confiscati alla criminalità organizzata facenti parte del patrimonio indisponibile del Comune di Cantalupa:

- a) Abitazione ubicata in Cantalupa (TO) Via Coassoli n. 57, identificata catastalmente, allo stato, al NCEU – Cat. A/7 – Foglio 12 – Part. 270 sub. 3 (I-TO-265584) VALORE € 198.250,00;
- b) Terreno ubicato in Cantalupa (TO), identificato catastalmente, allo stato, al NCT – Foglio 12 – Part. 269 – (I-TO-265588) valore € 603,13;
- c) Terreno ubicato in Cantalupa (TO), identificato catastalmente, allo stato, al NCT – Foglio 12 – Part. 1160 – (I-TO-265592) valore € 75,13;
- d) Terreno ubicato in Cantalupa (TO), identificato catastalmente, allo stato, al NCT – Foglio 12 – Part. 1161 – (I-TO-265596) valore € 102,82

ART. 2 – SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

Potranno presentare la propria disponibilità alla gestione, anche in forma associata tra di loro i seguenti soggetti: enti del terzo settore di cui al D.Lgs. 117/2017, servizi di protezione civile, associazioni ambientaliste o di protezione ambientale, organizzazioni sportive, Società Sportive Dilettantistiche senza scopo di lucro ed Associazioni Sportive Dilettantistiche affiliate ad almeno una Federazione o Ente di Promozione sportiva riconosciuti dal CONI, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate e Federazioni Sportive Nazionali riconosciuti dal CONI, operanti comunque senza fine di lucro.

Possono avanzare istanza anche i soggetti già assegnatari di beni confiscati che non sono stati dichiarati decaduti.

ART. 3 DURATA DELLA CONCESSIONE

Durata affidamento: 10 anni e potrà essere rinnovata, per ulteriori cinque anni, con giudizio insindacabile del Comune di Cantalupa, previa richiesta formale del concessionario da notificarsi almeno sei mesi prima della scadenza. La concessione decorre dalla data della stipula della relativa convenzione.

ART. 4 – OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

1) Il concessionario deve dotare l'immobile, a propria cura e spese, di tutti gli arredi, suppellettili, attrezzature, corpi illuminanti e quanto altro occorra per l'attività oggetto della concessione.

Il concessionario, a propria cura e spese, deve altresì provvedere a tutti gli interventi edili ed impiantistici che si rendessero necessari per l'espletamento dell'attività suddetta, previa autorizzazione scritta da parte del Comune.

Le migliorie o le riparazioni eseguite nei locali dal concessionario restano a favore del Comune; è tuttavia facoltà del Comune pretendere la restituzione degli stessi nel primitivo stato a spese del concessionario.

Alla scadenza contrattuale o in caso di risoluzione o recesso il concessionario deve riconsegnare l'immobile, entro il termine indicato dal Comune, in perfetto stato di pulizia, di conservazione e manutenzione, salvo il normale deterioramento d'uso, vuoto e sgombero da arredi e attrezzature, senza necessità di ulteriori atti e/o diffide da parte del Comune. In caso ciò non avvenga il Comune provvede direttamente allo sgombero dei locali con addebito delle relative spese di deposito dei beni ivi presenti a carico del concessionario.

Qualora le attrezzature o l'arredo siano diventati parte non asportabile, le stesse rimangono nella disponibilità del Comune allo scadere della concessione qualora la rimozione delle predette attrezzature possa provocare danni ai beni ivi presenti: per questo il Comune non riconosce al concessionario alcun compenso.

La gestione dell'attività convenzionata presuppone da parte del concessionario il possesso di tutte le autorizzazioni per svolgere l'attività e di tutti i requisiti previsti dalle norme vigenti.

Le autorizzazioni amministrative e sanitarie devono essere acquisite direttamente dal concessionario. Dette autorizzazioni sono operanti limitatamente al periodo di concessione e non sono trasferibili essendo vincolate all'attività oggetto della presente concessione; le relative spese sono a carico del concessionario.

- 2) La manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile, delle attrezzature e degli spazi esterni e/o accessori sono a carico del concessionario.

Gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dovranno essere preventivamente autorizzati dal Comune.

Interventi di ristrutturazione e/o di manutenzione straordinaria saranno oggetto di concessione edilizia, secondo le normative in vigore.

- 3) Gli oneri di conduzione relativi alle forniture di energia elettrica, gas metano e acqua sono interamente a carico del concessionario.

Tutte le spese di conduzione, tra le quali quelle relative al telefono, alla tassa rifiuti ed alla pulizia degli immobili, alle imposte applicate a qualsiasi titolo, saranno anch'esse a carico del concessionario.

Il concessionario si impegna a volturare tutte le utenze a contatore a proprio carico, prima dell'avvio dell'attività.

- 4) Il concessionario deve provvedere alla custodia e alla vigilanza dell'immobile, degli impianti, delle attrezzature. Il concessionario si assume, in via diretta ed esclusiva, ogni responsabilità civile e penale derivante dal suo operato, e per qualsiasi azione o intervento effettuato, che sia causa di danno alla funzionalità degli impianti od alle attrezzature.

- 5) Il concessionario risponde di tutti i fatti di gestione e del comportamento del proprio personale, dei collaboratori, o di altri soggetti presenti a vario titolo nell'immobile a seconda delle mansioni assunte e si obbliga a tenere il Comune sollevato ed indenne da qualsiasi responsabilità, civile e penale, o azione presente o futura, per danni di qualsiasi genere, comunque derivanti, anche nei confronti di terzi, per effetto della presente concessione.

Il concessionario deve stipulare apposita polizza responsabilità civile verso terzi (RCT) unica per i rischi connessi all'uso della struttura, con espressa indicazione del Comune come terzo, con massimale minimo di euro 3.000.000,00 per sinistro, per persona e per danni a cose e polizza per responsabilità civile verso i prestatori di lavoro (RCO), che preveda un massimale per sinistro non inferiore ad euro 1.500.000,00.

Resta ferma la responsabilità del concessionario anche per danni eccedenti tali massimali; la polizza

stipulata deve essere specifica per le attività di cui al presente Bando.

Copia di dette polizze assicurative dovrà essere depositata presso gli uffici comunali prima della stipula del contratto.

Ogni anno il Concessionario è tenuto a trasmettere al Comune le quietanze di pagamento delle polizze assicurative.

Le polizze devono contenere le seguenti clausole essenziali espressamente previste:

a) il pagamento integrale del premio deve essere contestuale alla stipula della copertura assicurativa iniziale o, in alternativa, in caso di rateizzazione, inserire nella polizza che l'omesso o il ritardato pagamento del premio non può essere opposto al Comune concedente;

b) che eventuali franchigie, scoperti o limitazioni di copertura presenti non sono opponibili al Comune concedente, non sono ammesse esclusioni della copertura assicurativa relative ad attività oggetto della concessione.

ART. 5 - SUBCONCESSIONE DELLA GESTIONE

E' vietato sub-concedere a terzi le attività oggetto dell'affidamento o di modificare la destinazione d'uso dell'impianto o di parte di esso, pena la risoluzione della concessione.

E' data la facoltà al concessionario di sub-concedere a terzi qualificati ed idonei, per un periodo non superiore alla durata della concessione e nel rispetto integrale delle condizioni previste dal presente bando e del D. Lgs. 50/2016 e smi, i servizi relativi a manutenzione, pulizia, disinfestazione e derattizzazione.

Il concessionario e il sub-concessionario rispondono solidalmente del puntuale adempimento di tutti gli obblighi e oneri connessi ai suddetti esercizi. Il Comune rimane estraneo a qualunque controversia che dovesse insorgere tra il concessionario ed il sub-concessionario.

ART. 6 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Per tutta la durata della concessione è vietata la cessione anche parziale del contratto, a pena di risoluzione del contratto stesso.

Nessuna parte dell'impianto può essere utilizzata da soggetti diversi dal concessionario se non previo espresso consenso scritto da parte del Comune.

Per le vicende soggettive che dovessero interessare l'esecutore del contratto si applica l'art.106 del D.Lgs. 50/2016 e smi.

ART. 7 – ONERI ED OBBLIGHI SPECIALI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Ai sensi della vigente normativa, non è ammesso l'utilizzo degli spazi e degli impianti, se non conformi, nonché in assenza di specifiche autorizzazioni degli Enti preposti. Pertanto il concessionario per l'uso e l'esercizio dell'immobile dovrà attenersi a quanto previsto dalla normativa vigente.

ART. 8 - ADDETTO ALLA SICUREZZA

Valgono a tal fine le normative di legge con oneri a carico del concessionario.

ART. 9 - RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'ESECUZIONE DEI SERVIZI

Il concessionario provvede alla gestione delle attività inerenti alla presente concessione con risorse umane, in possesso dei requisiti di legge richiesti dalla normativa vigente. Esso risponde dell'esecuzione dei servizi unitamente all'operato e al contegno dei propri dipendenti e/o preposti, e degli eventuali danni che tale personale può arrecare al Comune concedente o a terzi.

Il concessionario è tenuto a far fronte a ogni obbligo previsto dalla normativa vigente in ordine agli adempimenti fiscali, tributari, previdenziali e assicurativi riferibili al proprio personale.

Il concessionario si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, dei

soci lavoratori, il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nel quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori di lavoro e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto della concessione.

Gli obblighi di cui al precedente punto vincolano il concessionario anche se lo stesso non sia aderente alle associazioni stipulanti gli accordi o receda da essi, indipendentemente dalla struttura o dimensione del medesimo e da ogni altra qualificazione giuridica, economica o sindacale.

Il concessionario deve inoltre garantire l'osservanza delle disposizioni di legge relative alle assunzioni obbligatorie ove applicabili.

Per le verifiche in ordine agli adempimenti obbligatori nei confronti delle risorse umane impiegate, il Comune può richiedere al concessionario ogni documento utile.

Il Comune può in ogni caso sottoporre a specifica verifica, in ordine alla situazione inerente la regolarità contributiva del concessionario, gli elementi derivanti dalla documentazione acquisita presso gli enti previdenziali (es. DURC), al fine di accertare l'eventuale sussistenza d'irregolarità definitivamente accertate.

Tutti gli oneri inerenti alla gestione del personale impiegato sono in capo al concessionario, così come ogni responsabilità in merito alla corretta attivazione delle procedure relative al reperimento dello stesso.

Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno corretto e riguardoso verso la cittadinanza e le autorità e deve uniformarsi alle disposizioni emanate dall'autorità comunale in materia d'igiene e sanità e agli ordini impartiti dal concessionario.

Art. 10 – VIGILANZA E CONTROLLI

Tecnici, funzionari ed altro personale incaricato dal Comune devono avere libero accesso all'impianto per poter verificare la correttezza dell'uso dell'immobile, la puntuale applicazione della convenzione e lo stato manutentivo dell'impianto.

Tali sopralluoghi saranno effettuati ogni qualvolta il Comune lo ritenga necessario.

Nel medesimo termine il concessionario deve altresì fornire la previsione dell'attività gestionale per l'anno in corso.

Art. 11 – RECESSO

E' possibile il recesso da parte del concessionario previa comunicazione scritta al Comune a mezzo lettera raccomandata o pec da inviarsi con un preavviso di 180 giorni naturali e consecutivi. In tal caso si provvede all'incameramento delle opere e migliorie realizzate dal concessionario, che restano di proprietà del Comune e nulla sarà dovuto al concessionario a titolo di rimborso.

Il Comune può recedere dal contratto nei seguenti casi non imputabili al concessionario:

- per motivi di pubblico interesse;
- in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi delle facoltà concesse dall'art. 1464 del codice civile.

Il concessionario è tenuto all'accettazione in qualsiasi momento del recesso unilaterale del contratto, salvo l'obbligo del preavviso di almeno 90 giorni naturali e consecutivi. Al concessionario spetta in tal caso un indennizzo determinato ai sensi dell'art. 176 comma 4 lett. c) del D. Lgs. 50/2016 e smi.

Il Comune potrà recedere dal contratto in caso di violazione reiterata degli obblighi a carico del concessionario previsti dalla convenzione di affidamento. In questi casi imputabili al concessionario, nulla è dovuto dal Comune al concessionario.

ART. 12- CONTROVERSIE

Per ogni controversia derivante da interpretazione o esecuzione del contratto che regola il rapporto

di concessione è competente il Foro di Torino.

Ai sensi dell'art. 209 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e smi il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO – MODALITÀ PER IL TRASFERIMENTO DELLE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e smi il concessionario è designato quale responsabile del trattamento dei dati personali, che saranno raccolti in relazione all'espletamento delle attività inerenti la gestione del servizio e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'esecuzione dello stesso.

Il concessionario dichiara di conoscere gli obblighi previsti dal D.Lgs. 196/2003 e smi e dai provvedimenti generali ad esso correlati a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

Il concessionario assume l'obbligo di agire in modo che il proprio personale mantenga riservati i dati e le informazioni in cui venga in possesso e non li divulghi.

Il Comune e il concessionario prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del contratto relativo alla presente concessione, con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

ART. 14 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le eventuali spese di contratto, di registrazione e conseguenti saranno a carico del concessionario.

ART. 15 - DOMICILIO LEGALE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 c.p.c. il concessionario elegge domicilio legale, presso la sede comunale.

ART. 16 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E CRITERI DI SELEZIONE

Le domande di partecipazione saranno valutate da una commissione, appositamente costituita contestualmente all'approvazione del presente bando, che si riunirà in seduta pubblica, in data che verrà previamente comunicata sul sito istituzionale del Comune di Cantalupa alla voce Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e Contratti.

Le domande dovranno pervenire al protocollo, tramite l'indirizzo di posta elettronica: protocollo@pec.comune.cantalupa.to.it, entro le ore 12 del 08/11/2021

I punti complessivamente assegnabili sono **100/100 (cento/cento)**. Saranno esclusi i progetti che riporteranno un punteggio inferiore a **40 (quaranta)**. Nel caso in cui due o più soggetti dovessero raggiungere eguale punteggio, si procederà a sorteggio pubblico.

Tabella 1. Punteggio per valutazione domande

CRITERI VALUTAZIONE DEL PROGETTO	INDICATORI	PUNTEGGIO
<p>QUALITA' DEL PROGETTO</p>	<p>Descrizione del progetto, in coerenza alla tipologia del bene individuato, con i seguenti contenuti minimi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. RESPONSABILE DEL PROGETTO: nell'ambito del progetto è indispensabile identificare il responsabile avendo cura di indicare le competenze tecniche e gestionali per coordinare e portare a termine il medesimo progetto. 2. OBIETTIVI: dovranno essere indicati nel dettaglio gli obiettivi che si intendono raggiungere 3. PIANO DEL PROGETTO: dovranno essere indicati nel dettaglio le modalità operative di raggiungimento degli obiettivi secondo il seguente schema: <ol style="list-style-type: none"> a. ATTIVITA' DA SVOLGERE (come si intende raggiungere gli obiettivi) b. CRONOPROGRAMMA (tempistica per la realizzazione del progetto) 4. RISORSE IMPIEGATE: dovranno essere dettagliate le indicazioni sul numero delle risorse umane con la specificazione dei requisiti professionali e dei ruoli da assegnare per il raggiungimento degli obiettivi previsti. 	<p>MAX 50</p>
<p>PROPOSTE DI MIGLIORIE DEL BENE DA ASSEGNARE</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Documentazione che comprovi l'impegno di apportare migliorie presso il bene da assegnare 	<p>20</p>
<p>SOSTENIBILTA' ECONOMICO-FINANZIARIA DEL PROGETTO</p>	<p>Dimostrazione analitica anche attraverso apposito piano economico finanziario della sostenibilità del progetto sotto il profilo della documentata capacità del proponente di dare copertura finanziaria agli investimenti e sotto il profilo della capacità del progetto di autofinanziarsi per tutta la durata della concessione</p>	<p>MAX 10</p>

	<p>COERENZA DEL PROGETTO CON LE PRIORITA' INDICATE DALL'AMMINISTRAZIONE</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Creazione di spazi per la promozione delle attività volte a prevenire e rimuovere situazioni di particolare bisogno o emergenza rivolte a fasce disagiate; per attività di volontariato per l'integrazione sociale di soggetti svantaggiati; per attività socio- assistenziali e socio-sanitarie ispirate ai principi della solidarietà; 2. Creazione di spazi per la promozione, organizzazione e realizzazione di iniziative e attività culturali anche in collaborazione con enti pubblici e privati, con particolare attenzione all'impatto sul territorio e al sociale; per la diffusione della cultura nel territorio, la conoscenza e la tutela del patrimonio storico-artistico anche attraverso archivi, biblioteche, per attività di formazione sportiva e attività di aggregazione e divulgazione. 3. Creazione di spazi per le attività educative e ludico-ricreative, per promuovere l'incontro, la partecipazione e lo sviluppo di percorsi di cittadinanza attiva, compresa la gestione di servizi e sportelli per politiche giovanili del lavoro; per favorire la socializzazione e le relazioni, il diritto al gioco per lo sviluppo e il benessere psico-fisico di bambini/e, ragazzi/e giovani; per favorire l'acquisizione di abilità artistico-espressive anche attraverso attività ludiche; per offrire attività di sostegno alle famiglie nei percorsi educativi anche attraverso il loro coinvolgimento. 4. Realizzazione di luoghi aperti che incoraggiano l'incontro e i rapporti tra le generazioni e le culture. 5. Servizi di Protezione Civile. 	<p>10</p>
	<p>COMPROVATA ESPERIENZA SPECIFICA IN ATTIVITA' COERENTI CON QUELLE INDICATE NEL PROGETTO PRESENTATO.</p>	<p>Presentazione di descrittivo curriculum dei soggetto/i proponenti e delle risorse umane impiegate.</p>	<p>MAX 10</p>
TOTALE			100

La Commissione, sulla base del punteggio attribuito, predisporrà apposita graduatoria in base alle domande pervenute.

ART. 17– SOPRALLUOGHI PRESSO GLI IMMOBILI.

Per partecipare alla procedura il concorrente dovrà, a pena di esclusione, certificare la conoscenza di ogni bene per il quale presenta offerta, previa esecuzione di un sopralluogo, da effettuarsi secondo i tempi e le modalità da concordare con il Comune di Cantalupa. A tal fine, l'interessato, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno **25/10/2021**, dovrà trasmettere all'indirizzo di posta elettronica: protocollo@pec.comune.cantalupa.to.it richiesta di sopralluogo, riportando nell'oggetto la seguente dicitura "SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO A TITOLO GRATUITO DI IMMOBILI CONFISCATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA - RICHIESTA DI SOPRALLUOGO" e specificando i propri dati anagrafici e telefonici. A seguito della visita sarà rilasciato un attestato di sopralluogo che dovrà essere presentato dal concorrente per la partecipazione alla gara unitamente agli altri documenti richiesti. Qualora il sopralluogo sia effettuato da soggetto diverso dal legale rappresentante del concorrente è necessaria apposita delega con allegati i documenti di identità del soggetto delegante e delegato.

I soggetti che risulteranno affidatari della gestione saranno tenuti a sottoscrivere apposita convenzione con relative spese a loro carico.

ART. 18 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Si specifica che la Commissione procederà all'esclusione del concorrente nel caso in cui:

- a) il soggetto richiedente non soddisfi i requisiti di ammissione alla selezione di cui all'art. 1 del presente avviso;
- b) non sia rispettato il termine perentorio previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande
- c) non siano rispettate le indicazioni relative alla redazione ed alle modalità di trasmissione della domanda di partecipazione previste dal presente avviso;
- d) manchi la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione, ovvero manchi la fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, ovvero la domanda non risulti sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente.
- e) non sia stato effettuato il sopralluogo presso l'immobile richiesto in concessione previsto al precedente art. 5.

Salvo quanto stabilito nel paragrafo precedente, eventuali errori formali, ma non sostanziali presenti nella domanda di partecipazione, così come eventuali carenze relative alla documentazione amministrativa presentata, potranno essere sanati in un termine congruo che verrà stabilito dalla Commissione e comunicato all'indirizzo PEC utilizzato per l'invio della domanda di partecipazione. Eventuali carenze nelle relazioni non potranno invece essere sanate e potranno comportare l'impossibilità di valutazione da parte della Commissione degli aspetti progettuali della domanda con attribuzione di punteggio pari a 0

Art.19 – PUBBLICITA' DEGLI ATTI DI GARA, COMUNICAZIONI E RICHIESTA CHIARIMENTI

Il presente avviso viene pubblicato per almeno 30 giorni consecutivi nel sito istituzionale del Comune di Cantalupa e alla voce Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e Contratti.

Si segnala la necessità di verificare costantemente la presenza di comunicazioni, anche in prossimità della scadenza. Le eventuali richieste di chiarimenti in merito alla presente selezione devono essere formulate via Pec al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.cantalupa.to.it

Nell'oggetto dovrà essere riportata la seguente dicitura "SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO A TITOLO GRATUITO DI IMMOBILI CONFISCATI ALLA CRIMINALITA'

ORGANIZZATA- RICHIESTA DI CHIARIMENTI”.

Le eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire non oltre il settimo giorno antecedente la data di scadenza per la presentazione delle domande con l'indicazione della denominazione del concorrente richiedente

Art. 20 – NORME FINALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e ss.mm.ii. esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le relative modalità di trattamento ineriscono esclusivamente a questa procedura;
- un eventuale rifiuto di fornire la suddetta documentazione comporta l'impossibilità a partecipare al presente bando;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - il personale interno dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento;
 - ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L.7/08/ 1990 n. 241;
 - il soggetto attivo della raccolta dei dati è il Comune di Cantalupa;
- In caso di controversia è esclusa la competenza arbitrale.

Per quanto non previsto nel presente bando, si richiamano le disposizioni di legge in materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura della concessione in oggetto.

Ai sensi della L.241/90 si rende noto che il responsabile del procedimento per quanto ritiene all'istruttoria relativa al presente avviso, è il Sig. Massimo Bianciotto, tel. 0121352126, mail: [**demografici@comune.cantalupa.to.it**](mailto:demografici@comune.cantalupa.to.it).

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 ("GDPR"), il **Comune di Cantalupa** fornisce di seguito l'informativa riguardante il trattamento dei Suoi dati personali, per finalità di prevenzione da contagio, tutela della salute delle persone presso i locali dell'Ente e collaborazione con le autorità pubbliche (e, in particolare, le autorità sanitarie) nel contesto dell'emergenza epidemiologica denominata Covid-19.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il **Comune di Cantalupa** (C.F.: 01689900015) – Via Chiesa, 43 - 10060 Cantalupa (TO) - PEC: protocollo@pec.comune.cantalupa.to.it

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del **Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD o DPO)** in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD, individuando un soggetto idoneo, raggiungibile ai seguenti recapiti:

Telefono:0115160016 E-mail: privacy@comune.cantalupa.to.it

I Compiti e le funzioni del Responsabile così designato, quali previste nell'articolo 39, par. 1, del RGPD, sono dettagliate nel Decreto di nomina disponibile nella sezione "Amministrazione trasparente" del Portale.

Il Responsabile è tenuto al segreto o alla riservatezza in merito all'adempimento dei propri compiti, in conformità del diritto dell'Unione o degli Stati membri; le segnalazioni pervenute al Responsabile si intendono pertanto riservate.

Tipi di dati oggetto del trattamento

Il Comune tratterà i Suoi dati personali (come definiti dall'articolo 4 (1) del GDPR) quali verranno da Lei forniti in qualità di fruitore dei servizi dell'Ente, di semplice visitatore, di fornitore di beni e servizi ovvero di dipendente o collaboratore.

A mero titolo esemplificativo e non esaustivo, il Comune tratterà le seguenti tipologie/categorie di dati personali:

1. Temperatura corporea rilevata in tempo reale, senza registrazione o conservazione, salvo l'ipotesi di cui al seguente n. 2;
2. dati identificativi e registrazione del superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali dell'Ente o la permanenza negli stessi; nonché, in tale caso, la registrazione dati relativi all'isolamento temporaneo, quali l'orario di uscita e le circostanze riferite dall'interessato a giustificazione dall'uscita dall'isolamento temporaneo;
3. situazioni di pericolo di contagio da Covid-19, compresi dati relativi allo stato di salute, quali, a titolo esemplificativo, la temperatura corporea/sintomi influenzali; provenienza/non provenienza dalle zone a rischio epidemiologico; presenza/assenza di contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19
4. dati relativi allo stato di salute riguardanti la "avvenuta negativizzazione" del tampone Covid-19;
5. situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti.

Finalità del trattamento

I Suoi dati personali, comunque acquisiti dal Comune, saranno trattati per le seguenti finalità:

- prevenzione dal contagio da COVID-19;
- tutela della salute delle persone nei locali dell'Ente;
- collaborazione con le autorità pubbliche e, in particolare le autorità sanitarie.

Condizioni di liceità del trattamento

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 6 del GDPR, La informiamo che la base giuridica a sostegno del trattamento dei Suoi dati personali è rappresentata da:

a. necessità di adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (articolo 6, paragrafo 1, lett. c e articolo 9, paragrafo 2, lett. b) e, segnatamente, l'articolo 32 della Costituzione, l'articolo 2087 del Codice civile, il D.Lgs. 81/2008 (in particolare, l'articolo 20);

b. motivi di interesse pubblico rilevante (articolo 9, paragrafo 2, lett. b), quali l'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020, in particolare Protocollo Condiviso 14 marzo 2020, Protocollo 24 aprile 2020 e successive integrazioni e modificazioni.

Il trattamento di **categorie particolari** di dati personali di cui all'articolo 9 del GDPR avverrà limitatamente alle ipotesi nelle quali esso sia necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale (articolo 9, paragrafo 1, lett. b); il trattamento sia necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali (articolo 9, paragrafo 1, lett. f); il trattamento sia necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri (articolo 9, paragrafo 1, lett. g).

Facoltatività obbligatorietà del conferimento

Il conferimento dei dati da parte dell'Interessato ha **generalmente natura obbligatoria** in quanto necessario per l'accesso e la permanenza nei locali dell'Ente.

L'Interessato è sempre responsabile dell'esattezza e dell'aggiornamento dei dati conferiti.

Qualora l'Interessato conferisca di propria iniziativa **informazioni personali non necessarie** od utili al perseguimento delle finalità sopra indicate, le medesime non saranno utilizzate e gli atti e documenti che le contengono saranno debitamente restituiti o distrutti.

Trattamento

Le principali operazioni di trattamento che verranno poste in essere con riferimento ai Suoi dati personali sono la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione.

Il trattamento avviene di regola all'interno delle strutture operative del Comune ma può avvenire altresì presso l'Interessato ovvero anche presso i soggetti esterni di cui al successivo paragrafo.

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà effettuato sia con strumenti manuali che informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti. È **esclusa l'attivazione di un processo decisionale automatizzato**.

Comunicazione e diffusione dei dati personali

I Suoi dati personali potranno essere condivisi con:

1. persone fisiche autorizzate dal Comune al trattamento di dati personali previa specifica ed apposita istruzione sulle modalità e finalità del trattamento (es. dipendenti, collaboratori e amministratori del sistema informatico);
2. i seguenti soggetti terzi, alcuni dei quali agiscono in qualità di responsabili del trattamento mentre altri agiscono in qualità di autonomi titolari o contitolari del trattamento:
 - a. consulenti liberi professionisti iscritti ad apposito albo (avvocati, consulenti del lavoro) - per l'acquisizione di pareri circa le corrette modalità di applicazione della normativa ovvero per l'espletamento di attività loro riservate dalla legge (patrocinio legale, assistenza giudiziaria, stipula di contratti, ...);
 - b. enti previdenziali ed assicurativi per pratiche infortuni;
 - c. strutture sanitarie (pubbliche o private) e professionisti (medico competente) per l'adempimento degli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
 - d. unioni di comuni, consorzi od altre forme associative attraverso le quali questo Comune eroghi servizi o svolga funzioni pubbliche in forma associata;
 - e. soggetti, enti od autorità a cui sia obbligatorio comunicare i Suoi dati personali in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità (a mero titolo esemplificativo, Commissione medico ospedaliera territorialmente competente per l'accertamento delle condizioni di idoneità al servizio e Comitato di verifica per le cause di servizio, competenti strutture periferiche di INPS, INAIL, Autorità giudiziaria, Aziende sanitarie locali, ...).

Il Comune garantisce la massima cura affinché la comunicazione dei Suoi dati personali ai predetti destinatari riguardi esclusivamente i dati necessari per il raggiungimento delle specifiche finalità cui sono destinati.

I Suoi dati personali non saranno in alcun modo oggetto di **diffusione**.

Trasferimento dei dati extra UE

Il Comune **non trasferisce** i Suoi dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo. Tuttavia, ove ciò si rendesse indispensabile per il perseguimento delle sopra descritte finalità, tale trasferimento avverrà unicamente a fronte dell'esistenza accordi internazionali o decisioni di adeguatezza da parte della Commissione (ex art. 45 del GDPR) o a fronte della stipula di norme vincolanti d'impresa ("Binding Corporate Rules" o "BCR" ex art. 47 del GDPR) che garantiscano ai dati personali comunicati o trasferiti, un grado di protezione adeguato.

Conservazione dei dati personali

I dati identificativi e il superamento della soglia di temperatura, registrati solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali aziendali, i dati contenuti nelle autodichiarazioni, nonché le informazioni relative all'isolamento temporaneo sono conservati per un periodo di tempo non superiore a 30 giorni decorrenti dalla data di cessazione del contesto emergenziale Covid-19.

Nessuna registrazione e/o conservazione è effettuata nel caso di mancato superamento della soglia di temperatura.

È fatta salva la conservazione per un periodo superiore in relazione a richieste della pubblica autorità.

È fatta salva la conservazione dei dati personali, anche particolari, per un periodo superiore, nei limiti del termine di prescrizione dei diritti, in relazione ad esigenze connesse all'esercizio del diritto di difesa in caso di controversie.

Diritti dell'interessato

In qualità di Interessato, Lei sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 20 del GDPR. A titolo esemplificativo, Lei potrà:

- A. ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, di ottenere **l'accesso** ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - i. le finalità e modalità del trattamento;
 - ii. gli estremi identificativi del Titolare e degli eventuali responsabili;
 - iii. l'origine dei dati personali;
 - iv. le categorie di dati personali in questione;
 - v. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - vi. i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
 - vii. quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- B. ottenere la **rettifica** dei dati personali inesatti che La riguardano nonché, tenuto conto delle finalità del trattamento, il diritto di ottenere **l'integrazione** dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa;
- C. ottenere la **cancellazione** dei dati personali che La riguardano se sussiste uno dei seguenti motivi:
 - i. i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati;

- ii. i dati sono trattati illecitamente;
- iii. ha revocato il consenso in base al quale il Titolare aveva il diritto di trattare i Suoi dati e non vi è altro fondamento giuridico che consente al Titolare l'attività di trattamento;
- iv. si è opposto all'attività di trattamento e non c'è un motivo legittimo prevalente;
- v. i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale.

Si ricorda che il diritto alla cancellazione non è esercitabile nella misura in cui il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento od anche sia necessario a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

- D. ottenere dal Titolare la **limitazione** del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi:
- i. per il periodo necessario al Titolare per verificare l'esattezza di tali dati personali che La riguardano di cui ha contestato l'esattezza;
 - ii. in caso di trattamento illecito dei Suoi dati personali;
 - iii. anche se i Suoi dati personali non sono necessari per le finalità del trattamento, in ogni caso ha la necessità che vengano trattati per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
 - iv. per il periodo necessario alla verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del Titolare rispetto alla Sua richiesta di opposizione al trattamento;
- E. di ottenere un'**attestazione** che le operazioni relative alla rettifica, cancellazione e limitazione dei dati siano state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- F. **ricevere** i dati personali che Lei ci ha fornito o che Lei stesso ha creato - esclusi i giudizi creati dal Titolare e/o dalle persone autorizzate a trattare i dati a nome e per conto del Titolare - in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e richiedere la loro trasmissione ad un altro titolare, se tecnicamente fattibile. Si ricorda che il diritto alla "portabilità" dei dati personali non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento.

Diritto di opposizione

L'Interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, **per motivi connessi alla sua situazione particolare**, al trattamento dei dati personali che lo riguardano qualora esso sia necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento.

In tal caso il Comune si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. In caso di trattamento a fini statistici il diritto di opposizione non è esercitabile nella misura in cui il trattamento sia necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

Esercizio dei diritti

Le richieste di esercizio dei diritti riconosciuti all'Interessato vanno rivolte per iscritto all'indirizzo info@comune.Cantalupa.to.it o all'indirizzo PEC protocollo@pec.comune.cantalupa.to.it

Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo

Ciascun Interessato potrà proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali ovvero ad altra Autorità di controllo - competente in ragione di quanto previsto dal GDPR - nel caso in cui ritenga che siano stati violati i diritti di cui è titolare ai sensi del GDPR.

L'esercizio dei diritti dell'Interessato è gratuito.

Modifiche alla informativa

La presente informativa viene pubblicata e mantenuta aggiornata sul sito internet del Comune, nella sezione "privacy".

Il Comune si riserva il diritto di modificare, aggiornare, aggiungere o rimuovere parti della presente informativa, a propria discrezione ed in qualsiasi momento.

La persona interessata è tenuta a verificare periodicamente le eventuali modifiche.

Al fine di facilitare tale verifica l'informativa conterrà l'indicazione della versione approvata.

Fonti normative ed informazioni ulteriori

Riportiamo per Sua comodità i collegamenti web presso i quali potrà rinvenire maggiori informazioni (anche legali) e notizie:

- a. testo del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE ([regolamento generale sulla protezione dei dati](#)) (Testo rilevante ai fini del SEE);
- b. sito web del [Garante italiano](#) della protezione dei dati;
- c. sito web del [Garante europeo](#) della protezione dei dati (GEPD);
- d. sito web del [Comitato europeo](#) per la protezione dei dati (EDPB);