

COMUNE DI CANTALUPA
Città Metropolitana di Torino

DECRETO

N. 11
in data 02/10/2024

| | |
|-----------------|--|
| OGGETTO: | NOMINA DEL SEGRETARIO COMUNALE PRO TEMPORE QUALE RESPONSABILE DELL'AREA GENERALI E AREA PERSONALE |
|-----------------|--|

L'anno DUEMILAVENTIQUATTRO addì due del mese di ottobre
nel proprio ufficio

IL SINDACO

Sig. Francesco Brizio Falletti di Castellazzo

PREMESSO:

- in data 08-09 giugno 2024 si sono svolte le elezioni amministrative che hanno portato all'insediamento dell'Amministrazione comunale in carica;
- che ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 267/2000 il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 del predetto decreto, nonché dallo Statuto e dai Regolamenti Comunali;
- con decreto nr. 8 del 29/07/2024 veniva nominata la Segretaria Comunale titolare pro tempore Dott.ssa Lacivita Roberta, quale responsabile dell'Area Affari Generali e Personale sino al 30/09/2024;

CONSIDERATO che, ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, la struttura dell'Ente è articolata in n. 5 aree alla direzione delle quali sono preposti dipendenti avente qualifica dirigenziale o appartenenti alla categoria D e, più precisamente:

1. Area Tecnico-manutentiva;
2. Area Personale;
3. Area Affari Generali;
4. Area Vigilanza;
5. Area Economico finanziaria.

CONSIDERATO che è necessario provvedere all'ordinario svolgimento delle funzioni apicali relative all'area Affari Generali e Personale, in primo luogo assicurando l'unitaria responsabilità di direzione e di indirizzo della stessa;

LETTO l'art. 7, comma 4 *bis* del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi a tenore del quale *In caso di assenza o impedimento del Responsabile del servizio, titolare di P.O. dell'area come individuata al comma 4, le sue funzioni sono esercitate in via prioritaria da altri Responsabili dei servizi individuati dal Sindaco e in via secondaria dal Segretario Comunale.*

RILEVATO che le funzioni compendianti l'Area Affari Generali non sono esercitabili dagli altri Responsabili di Servizi del Comune, non rientrando nel loro ambito di competenza;

CONSIDERATO, altresì, che, in forza della vigente legislazione sull'ordinamento degli uffici degli Enti locali, spetta al Segretario Comunale la gestione del personale e, per l'effetto, occorre assicurare la continuità dei servizi di competenza dell'area Personale;

RILEVATO che l'incarico di Responsabile di Area (precedentemente Posizione Organizzativa, ora incarico di Elevata Qualificazione, ai sensi del vigente CCNL enti locali) ha carattere fiduciario ed è conferito sulla base dell'esperienza, dei titoli di studio, delle specializzazioni, della professionalità acquisita, della formazione culturale e delle attitudini del soggetto da incaricare;

RITENUTO, per quanto sin qui esposto, necessario ed opportuno attribuire al Segretario Comunale titolare le competenze e le responsabilità relative all'area Affari Generali e all'area Personale in modo tale da garantire la copertura delle funzioni di pertinenza delle stesse;

VISTO il proprio decreto nr. 10 del 30/09/2024 di nomina del nuovo Segretario Comunale titolare nella persona del Dott. MASERA Gabriele;

VISTI:

- il D.lgs. 18.08.2000, n. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare, l'art. 97, comma 4, lettera d) in merito alla possibilità, per il Sindaco di affidare al Segretario Comunale ulteriori incarichi, l'art. 107 che assegna ai dirigenti la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica e l'art. 109, comma 2, che prevede la possibilità, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, di attribuire le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e, in particolare, l'art. 7 comma 4 *bis*, in ordine alla possibilità di attribuire la responsabilità dei servizi al Segretario Comunale

TUTTO ciò premesso

DECRETA

- DI ATTRIBUIRE, per le motivazioni di cui in parte motiva, con decorrenza dal 02/10/2024 al 30/09/2027 la responsabilità dell'area Affari Generali e dell'Area Personale al Segretario Comunale pro tempore, Dott. MASERA Gabriele le cui competenze sono stabilite dall'art. 107 del D. Lgs. 267/2000.
- Di PUBBLICARE, in elenco, il presente provvedimento nella sezione amministrazione trasparente, sottosezione di primo livello "provvedimenti" - sottosezione di secondo livello "provvedimenti organi indirizzo politico" e, in forma integrale, nella sezione medesima, sottosezione di primo livello - personale -, sottosezione di secondo livello - Elevate Qualificazioni;
- Di DISPORRE che il presente decreto sia comunicato al Responsabile di servizio nominato.

Il Sindaco

Firmato digitalmente