



**COMUNE DI CANTALUPA**  
**CITTA' METROPOLITANA DI TORINO**

**RELAZIONE**  
**SULLA PERFORMANCE**  
**ANNO 2016**

Approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. .... del 22/04/2017

La Relazione sulla performance, prevista dall'articolo 10, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, ha lo scopo di illustrare i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente. In particolare la Relazione deve evidenziare i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, con la rilevazione di eventuali scostamenti registrati, indicandone le cause e le misure correttive che verranno adottate.

## **1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI**

La Relazione illustra il grado di applicazione dei criteri e dei principi utilizzati per l'organizzazione della struttura dei servizi e degli uffici e il grado di raggiungimento degli obiettivi programmatici e di realizzazione dei progetti approvati dal Consiglio Comunale o definiti dagli organi pubblici. La Relazione, altresì, dà rilievo ai fattori esterni intervenuti che hanno portato allo scostamento o il mancato raggiungimento degli obiettivi e dei progetti programmatici e le eventuali conseguenze verificatesi.

### **1.1 Contesto esterno di riferimento**

L'analisi del contesto esterno è fatta per individuare e valutare le variabili significative dell'ambiente in cui opera l'Ente. All'interno dell'area di interesse del Comune, nel corso dell'anno 2016, non sono stati registrati eventi rilevanti che abbiano influenzato in maniera considerevole le attività svolte. Sul territorio comunale i settori di maggiore rilevanza, quali l'artigianale e commerciale non hanno subito particolari alterazioni della propria attività, anche se cominciano a manifestarsi i segnali della crisi economico-finanziaria che interessa l'intero paese.

Popolazione al 31/12/2016	2.561
Superficie in Km <sup>2</sup>	11,14
Scuola dell'infanzia comunale	1
Scuola primaria	1
Scuola secondaria di primo grado	--

### **1.2 L'Amministrazione**

Numero di dipendenti al 31/12/2016	5
di cui :	
- D (Responsabili/ Posizione Organizzativa)	4
- C (Istruttori/Agenti)	1
- B (Esecutori/ Collaboratori)	0
- A (Operatori)	0

Entrate correnti stanziare nel 2016	€ 1.876.945,51
Spese correnti impegnate nel 2016	€ 1.527.850,44
- Per il personale dipendente	€ 262.388,66
- Per istruzione pubblica	€ 155.084,92
- Per cultura e beni culturali	€ 56.505,95
- Per settore sportivo e ricreativo	€ 97.717,06
- Per settore sociale	€ 114.146,353 d

### **1.3 Risultati raggiunti**

Il Nucleo di Valutazione, con verbale del 19.04.2017, esaminata la documentazione prodotta dai responsabili di area, osserva che gli obiettivi assegnati ai Responsabili di Area, in linea generale sono stati positivamente raggiunti.

### **1.4 Criticità ed opportunità**

Si sono rilevate alcune criticità nel raggiungimento degli obiettivi dell'area Affari generali, come risulta dall'allegato A.

## **2. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI**

### **2.1 Albero delle performance**

Nell'attuale assetto organizzativo dell'Ente sono state conferite e posizioni organizzative nelle seguenti Aree:

- Affari Generali;
- Economico – Finanziaria;
- Tecnica;
- Vigilanza e Custodia
- Personale

È stato stabilito che la retribuzione di posizione sia erogata mensilmente, mentre quella di risultato sia corrisposta, previa valutazione da parte del Nucleo di Valutazione; inoltre con deliberazione della Giunta comunale n. 3 del 13/01/2016 sono stati stabiliti i valori economici delle indennità, nei limiti previsti dalla normativa vigente, ivi compresa l'indennità di risultato.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 11/06/2016 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2016, nel quale sono contenuti gli indirizzi fondamentali al quale i Responsabili di Area devono attenersi nello svolgimento dei compiti e dei programmi istituzionali e sono stati altresì formalizzati gli obiettivi per l'anno 2016 da assegnare ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi incaricati delle posizioni organizzative ed ai restanti dipendenti, al fine di poter meglio valutare l'attività svolta dagli stessi nonché riscontrare a consuntivo il grado di raggiungimento degli obiettivi fissati da questa Amministrazione. Gli obiettivi, così come di seguito individuati, risultano conformi agli obiettivi di mandato che questa Amministrazione si è prefissata, nonché consentono di apportare un contributo significativo al miglioramento del grado di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa nel suo complesso. Il Nucleo di Valutazione, a seguito della rendicontazione presentata dai Responsabili di Area, in linea generale, ha valutato positivamente l'attività svolta ed ha potuto constatare il pressoché totale raggiungimento degli obiettivi assegnati, così come meglio indicato nell'Allegato A.

### **2.2 Obiettivi**

Gli obiettivi programmati sono stati definiti dagli organi di indirizzo politico – amministrativo, a seguito di consultazione con i Responsabili delle unità organizzative. Gli obiettivi sono definiti in coerenza con quelli di bilancio e il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa. I Responsabili di Area hanno presentato al Nucleo di Valutazione le relazioni relative ai propri obiettivi perseguiti, come da allegato "A" alla presente relazione. Per ciò che concerne le risorse finanziarie utilizzate nel raggiungimento degli obiettivi programmati, si deve far riferimento al Piano Esecutivo di Gestione – P.E.G., approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 11/06/2016 e s.m.i.

Gli obiettivi previsti dal Piano Triennale per la prevenzione della corruzione – sezione Trasparenza sono stati raggiunti e i dati inseriti sul sito istituzionale di questa Amministrazione sono in continuo aggiornamento, in base all'attività svolta dall'Ente.

I cittadini, e più in generale tutti gli stakeholders, sono coinvolti nelle azioni intraprese dal Comune tramite il sito istituzionale, le affissioni negli spazi adibiti alle pubblicazioni comunali e la possibilità di partecipazione alle sedute pubbliche di Consiglio Comunale.

### **3. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'**

Le informazioni riguardanti dati economici finanziari sono desumibili dalla deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 23/03/2016, con la quale è stato approvato il Bilancio per l'esercizio finanziario 2016, Documento Unico di Programmazione 2016 – 2018, e dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 18/03/2017, in cui è stato approvato il rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2016 con allegata la relazione illustrativa della Giunta Comunale.

### **4. PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO IN GENERE**

Come dimostrato dal Piano di Azioni Positive, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 13/02/2016, questa Amministrazione si impegna a tutelare l'ambiente di lavoro da casi di molestie, mobbing e discriminazioni, garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale, promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale, facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio e promuovere la comunicazione e la diffusione delle informazioni sui temi delle pari opportunità.

### **5. PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**

Gli obiettivi programmati sono stati definiti dagli organi di indirizzo politico – amministrativo, sentiti Responsabili delle unità organizzative.

I Responsabili di Area hanno presentato al Nucleo di Valutazione le relazioni inerenti gli obiettivi assegnati per l'anno di riferimento, in cui viene specificato il grado di raggiungimento. In data 19/04/2017 si è svolto il colloquio dei Responsabili di Area con il Nucleo di Valutazione in cui sono state illustrate le relazioni inerenti gli obiettivi e forniti delucidazioni e chiarimenti; in tale sede il Nucleo di valutazione ha espresso il proprio giudizio in merito al raggiungimento degli obiettivi, sulla correttezza dei processi di misurazione e valutazione e sul funzionamento complessivo del Piano della Performance.

<i>Responsabile Area Affari Generali</i>		
<b>Descrizione dell'obiettivo</b>	<b>Peso</b>	<b>Percentuale di raggiungimento</b>
1) Completamento aggiornamento toponomastica su nuovo programma condiviso s.i.t.	16,67	98%
2) Aggiornamento rubrica protocollo	16,67	40%
3) Creazione rubrica mail per nuove residenze e cambio di indirizzo	16,67	100%
4) Verifica correttezza residenze e adozione provvedimenti conseguenti	16,67	100%
5) Creazione albo fornitori	16,66	100%
6) Archiviazione digitale di contratti e documenti e registrazione telematica dei contratti	16,66	50%

<i>Responsabile Area Economica- Finanziaria</i>		
<b>Descrizione dell'obiettivo</b>	<b>Peso</b>	<b>Percentuale di raggiungimento</b>
1) Emissione accertamenti tari anno 2014- monitoraggio e conclusione pratiche tari anno 2013 – termini scadenza ingiunzioni	20	100%
2) Tributo imu anno 2016 – modifica normativa Modifica normativa in merito all' uso gratuito anno 2016 – Gestione variazione modifica normativa in merito all'abolizione tasi anno 2016	20	100%
3) Nuova predisposizione bilancio di previsione 2016 ai sensi D.Lgs 118/2011	20	100%
4) Verifica incassi tributari	20	100%
5) Gestione contabile del personale: attivazione portale dei dipendenti per scarico in tempo reale documentazione fiscale e retribuzione. Predisposizione modelli pa04 per pratiche pensionistiche. Predisposizione e invio cud	10	100%
6) Aggiornamento Tiaweb	10	100%

<i>Responsabile Area Tecnica e Tecnica Manutentiva</i>		
<b>Descrizione dell'obiettivo</b>	<b>Peso</b>	<b>Percentuale di raggiungimento</b>
1) Verifica agibilità fabbricati	25	100%
2) Edilizia privata- gestione della commissione locale del paesaggio per il rilascio dell'autorizzazione paesaggistica ai sensi della l.r. 32/2008, in forma associata con i comuni di Frossasco, Prarostino, Roletto e San Pietro Val Lemina	30	100%
3) Gestione impianti fotovoltaici	25	100%
4) Gestione pratiche edilizie on line	20	100%

<i>Responsabile Area Vigilanza e Custodia</i>		
<b>Descrizione dell'obiettivo</b>	<b>Peso</b>	<b>Percentuale di raggiungimento</b>
1) Servizio di vigilanza	50	100%
2) Collaborazione con ufficio segreteria per gestione protocollo in arrivo e con ufficio anagrafe per accertamenti anagrafici per cancellazioni di residenza	20	100%
3) Verifica punti luce illuminazione pubblica spenti e segnalazioni in tempi tecnici ristretti agli enti manutentori	15	85%
4) Verifiche su agibilità fabbricati	15	100%

<i>Responsabile Area Personale</i>		
<b>Descrizione dell'obiettivo</b>	<b>Peso</b>	<b>Percentuale di raggiungimento</b>
Aggiornamento piano azioni positive	25	100%
Predisposizione proposte di modifiche al piano anticorruzione	75	100%