



COMUNE DI CANTALUPA
Scheda definizione obiettivi

Anno 2018

AREA TECNICA E TECNICO-MANUTENTIVA
Dipendente: Andrea Giardino

FINALITA'	OBIETTIVO	PESO
1) Prevenzione della corruzione e trasparenza	1	5
	2	5
2) Digitalizzazione dei flussi e dei procedimenti amministrativi	1	5
	2	5
3) Governo del territorio	1	10
	2	25
	3	25
	4	10
	5	10
Totale		100



COMUNE DI CANTALUPA
Scheda definizione obiettivi

Anno 2018

Finalità n. 1 - Prevenzione della corruzione e trasparenza

N.	Obiettivo	Parametro (Valore atteso)	Aree coinvolte	Stato di attuazione al
1.	Inserimento dei dati necessari e delle informazioni di cui al D.Lgs.33/2013 nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, per quanto di competenza (vedi All. C - Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione)	Dati pubblicati - Valutazione proporzionale alle risultanze delle griglie di validazione della sezione predisposte dal Nucleo di Valutazione		
2.	Attuazione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione - Tabella obblighi specifici	Report al Responsabile RPCT	Tutte le aree	

Finalità n. 2 - Digitalizzazione dei flussi e dei procedimenti amministrativi

N.	Obiettivo	Parametro (Valore atteso)	Aree coinvolte	Stato di attuazione al
1.	Attuazione delle azioni previste per l'anno 2018 nel piano di informatizzazione	Entro il 31.12.2018		
2.	Ai fini della creazione del fascicolo digitale, protocollazione informatica in entrata e in uscita, per quanto di competenza, con scansione del cartaceo e classificazione	Report annuale		



COMUNE DI CANTALUPA
Scheda definizione obiettivi

Anno 2018

Finalità n. 3 - Governo del territorio

N.	Obiettivo	Parametro (Valore atteso)	Aree coinvolte	Stato di attuazione al
7.	Verifiche agibilità fabbricati – anno 2004	Invio 100% delle comunicazioni ai privati entro il 31.12.2018		
8.	Istruttoria Commissione Locale del Paesaggio in forma associata fra i comuni di Frossasco e Cantalupa (attività di convocazione, segreteria, acquisizione del parere in tempi idonei ad assicurare il tempestivo rilascio dell'autorizzazione paesaggistica, pubblicazione elenchi e invio Soprintendenza e Regione elenco trimestrale, pubblicazione sul sito autorizzazione rilasciate - Report invii)	Rispetto dei termini per il 95 % delle pratiche		
9.	Gestione pratiche edilizie on line	Rispetto dei termini per il 98 % delle pratiche		
10.	Gestione delle richieste di accesso documentale e generalizzato	Rispetto dei termini nel 100% delle pratiche e caricamento del 100% degli accessi sul registro		
11.	Rilascio CDU entro 5 gg. lavorativi per urgenze e entro 25 gg. per gli ordinari (a fronte dei 30 gg. previsti dalla normativa)	Rispetto dei termini nel 100% dei casi		