



COMUNE DI CANTALUPA

Provincia di Torino

Originale

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 13

DATA 26/02/2014

OGGETTO:	Art. 9 D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009. Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'ente
-----------------	--

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI** addì **VENTISEI** del mese di **FEBBRAIO** alle ore **10:30** nella solita sala delle adunanze del Comune suddetto, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Nominativi	Carica	Presente
1. BELLO Giustino - Sindaco	Sindaco	Sì
2. ROSA Fausto - Vice Sindaco	Vice Sindaco	Sì
3. FRAGOLA Fulvio - Assessore	Assessore	Giust.
4. SANTANERA Laura - Assessore	Assessore	Giust.
5. TARTAGLIA Angelo - Assessore	Assessore	Sì

Presenti: 3

Assenti: 2

Assume la Presidenza il Sindaco BELLO Giustino il quale, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Sig. Dott. ALOISIO Nicola

OGGETTO:	Art. 9 D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009. Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'ente
-----------------	--

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che il decreto-legge 1 luglio 2009 n. 78, coordinato con la legge di conversione 3 agosto 2009 n. 102, ha introdotto alcuni provvedimenti anticrisi, nonché proroga di alcuni termini;

- che, in particolare, l'art. 9, rubricato "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni", al comma 1 prevede che, al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, in attuazione della direttiva 2000/35/Ce del Parlamento europeo relativa alla **lotta contro i ritardi di pagamento delle transazioni commerciali**, recepita con il decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231; per prevenire la formazione di nuove situazioni debitorie:

1. le pubbliche amministrazioni incluse nell'elenco adottato dell'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi del comma 5 dell'art. 1 della legge 30 dicembre 2004, n. 311, adottano, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione;

2. il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

3. allo scopo di ottimizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la formazione di nuove situazioni debitorie, l'attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse in bilancio prevista per i Ministeri dell'art. 9, comma 1-ter, del D.L. 185/2008, convertito, con modificazioni, dalla legge 2/2009, è effettuata anche dagli enti locali;

4. per le amministrazioni dello Stato, il Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, anche attraverso gli uffici centrali del bilancio e le ragionerie territoriali dello Stato, vigila sulla corretta applicazione delle precedenti disposizioni, secondo procedure da definire con apposito DM, da emanarsi entro trenta giorni dall'entrata in vigore del presente decreto. **Per gli enti locali** i rapporti sono allegati alle relazioni dei revisori dei conti sul Bilancio di previsione, rispettivamente previste nell'art. 1, commi 166 e 170, della legge 23 dicembre 2005, n. 266;

Preso atto

che le novità introdotte da tale disposizione hanno comportato la necessità di adottare una serie di interventi per consentire il corretto espletamento delle attività amministrative, con particolare riguardo al punto 2) del primo comma dell'art. 9, che prevede la responsabilità

disciplinare ed amministrativa nei confronti dei funzionari che effettuino impegni di spesa non coerenti con il programma dei pagamenti nel rispetto delle norme che disciplinano la gestione del bilancio e delle norme di finanza pubblica (patto di stabilità);

Constatato

- che il disposto normativo trova immediati limiti rispetto all'attuale gestione del patto di stabilità (introdotto dal 2013) che prevede vincoli soprattutto per il pagamento delle spese in conto capitale per le quali, a differenza delle spese correnti, nonostante le risorse di cassa disponibili, il rispetto dei tempi di pagamento è subordinato al raggiungimento degli obiettivi fissati dalle norme sul patto di stabilità;
- che, di conseguenza, considerato l'attuale quadro normativo, è arduo rispettare i termini di pagamento fissati dalla direttiva comunitaria senza violare le norme sul patto di stabilità;
- che, per quanto appena esposto, la necessità di rispettare entrambi i vincoli (tempestività dei pagamenti e patto di stabilità) genera delle conseguenze sulle scelte programmatiche e sulla gestione delle attività amministrative da affrontare per garantire il corretto espletamento delle attività da parte dei funzionari e il raggiungimento degli obiettivi programmati;

Rilevato

che permanendo il sistema della competenza mista previsto dal vigente patto di stabilità che comporta un legame diretto tra pagamenti e riscossioni in conto capitale, permane una situazione di criticità originata dalle tipologie di finanziamento delle spese in conto capitale derivanti, prevalentemente, da indebitamento, per cui è indispensabile un costante monitoraggio di accertamenti e impegni della gestione corrente, al fine di garantire le opportune disponibilità per i pagamenti della gestione in conto capitale;

Ritenuto

che questa Amministrazione con la presente, definisca alcune misure organizzative al fine di garantire il rispetto delle richiamate disposizioni in materia di **tempestività dei pagamenti**;

Dato atto che sulla proposta della presente deliberazione il Responsabile del Settore Simona COMBA ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa ed in qualità di responsabile del Settore Servizi Finanziari ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, della legge 18 agosto 2000 n. 267, come sostituito dall'art. 3, comma 1, lettera b), legge n. 213 del 7 dicembre 2012;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese,

DELIBERA

1. di prendere atto dell'attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle risorse in bilancio effettuata dal responsabile del servizio finanziario;

2. di confermare, ai fini del rispetto delle disposizioni dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009, le misure organizzative indicate nel **documento allegato A)** quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di valutare l'eventuale necessità di adottare, con successivi atti, uno o più piani programmatici dei pagamenti in sede di gestione nel triennio 2014/2016;
4. di trasmettere il presente provvedimento ai responsabili di servizio, al fine di dare massima e immediata attuazione delle suddette misure organizzative;
5. di pubblicare sul sito internet dell'Ente le presenti misure adottate, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009;

MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE LA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI
(Art. 9 D.L. 1 luglio 2009 n. 78 convertito in L. 3 agosto 2009, n. 102)

1. ADEMPIMENTI NEL CORSO DELLA GESTIONE

Nel corso della gestione:

- i Responsabili devono trasmettere con congruo anticipo le determinazioni di impegno di spesa corrente al Responsabile del servizio finanziario nonché verificare, prima dell'ordinativo della spesa, che la relativa determinazione di impegno sia divenuta esecutiva;
- i Responsabili dell'atto di assunzione di impegni di spesa devono accertare la compatibilità dei pagamenti derivanti da quegli impegni con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica previa verifica della coerenza con le relative programmazioni.
In particolare gli impegni in c/capitale dovranno contenere la previsione del periodo del pagamento e saranno consentiti solo se compatibili con il piano programmatico dei pagamenti, con espressa attestazione in tal senso da parte del Responsabile del servizio che adotta l'atto di impegno;
- i Responsabili di servizio, dovranno inserire, nel testo delle determinazioni di impegno, la seguente dicitura:
"Accertato, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. A), numero 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica e sue successive modificazioni e integrazioni;
- il Responsabile del servizio finanziario dovrà verificare la compatibilità dei pagamenti con le regole di finanza pubblica, prendendo a riferimento lo stato degli accertamenti ed impegni di parte corrente, ma soprattutto verificando di volta in volta l'andamento dei flussi di cassa in entrata e in uscita, che rientrano nei conteggi finanziari di bilancio;
- i Responsabili competenti della sottoscrizione e gestione di contratti conseguenti ad appalti di opere pubbliche dovranno provvedere al progressivo inserimento in tali atti di tempi di pagamento compatibili con i vincoli di finanza pubblica ed, in particolare, con le norme del patto di stabilità;
- gli atti di liquidazione di spesa verranno trasmessi al Responsabile del servizio finanziario debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, **con congruo anticipo rispetto alla scadenza del pagamento**, tenuto conto dei tempi tecnici necessari per emettere i mandati di pagamento.

2. ALTRE VERIFICHE

Si rammentano inoltre gli ulteriori adempimenti di legge in merito alla regolarità degli atti di pagamento delle spese quali:

- obbligo di acquisire preventivamente il **DURC** in corso di validità con esito regolare;
- divieto di effettuare pagamenti superiori ad € 10.000,00 a favore di creditori della Pubblica Amministrazione morosi di somme iscritte a ruolo pari ad almeno € 10.000,00 verso gli agenti della riscossione;
- obbligo di indicazione delle coordinate IBAN del beneficiario nei mandati di pagamento per l'esecuzione dei bonifici mediante previa comunicazione come da modulistica ai sensi Legge 13.08.2010, n. 136 (**allegato 1**);
- Rispettare le scadenze di pagamento entro i 30 giorni come previsto **Legge 13.08.2010, n. 136**.

Si ricorda infine, che è prevista una responsabilità disciplinare ed amministrativa in capo al Responsabile di servizio in caso di violazione dell'obbligo del preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti.

Il presente provvedimento viene trasmesso ai competenti uffici per quanto di competenza e pubblicato presso l'Albo Pretorio e sul sito del Comune di Cantalupa.

Comune di CANTALUPA

(Provincia di Torino)

OGGETTO: Legge 13.08.2010, n. 136 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” – Art. 3 “Tracciabilità dei flussi finanziari” – Art. 6 “Sanzioni”.

Per consentire l’emissione di mandati di pagamento in favore di codesta Spett. Ditta, si prega di disporre la restituzione della sotto riportata dichiarazione debitamente sottoscritta.

f.to Il Responsabile del servizio

Comba Rag. Simona

Il/la sottoscritto/a.....

nato/a ail.....

Codice Fiscale.....in qualità di titolare/ legale

rappresentante della Ditta

con sede in

Partita IVA....., ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 455, consapevole delle sanzioni penali dall’articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

DICHIARA

di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, secondo quanto stabilito dall’art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni;

COMUNICA

- che i pagamenti a favore di questa Ditta relativi all’affidamento della fornitura del servizio:

.....
.....
.....

dovranno essere eseguiti tramite bonifico:

bancario.....

postale

- che il conto corrente sopraindicato è dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;

- che le persone delegate ad operare sui suddetti conti sono le seguenti:

N.D.	Generalità complete	Codice Fiscale
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

SI IMPEGNA

- a comunicare, tempestivamente, **ogni eventuale** variazione dei dati e delle dichiarazioni rilasciate con la presente;
- dare immediata comunicazione a codesta stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo di codesta Provincia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltante/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- a riportare il CIG, comunicato da codesta stazione appaltante sulla fattura emessa per la fornitura in oggetto.

Infine

DICHIARA

- DI ESSERE A CONOSCENZA che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale determina la risoluzione di diritto del contratto.

Li

In fede

.....

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il Dichiarante

.....

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta ed inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscritto, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.



COMUNE DI CANTALUPA

Provincia di Torino

C.A.P. 10060 - CANTALUPA - Via Chiesa n. 43 - C.F. 01689900015

Tel. 0121/ 352126 - Fax 0121/ 352119

PARERI

SU PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 comma 1 della legge 18.8.2000 n. 267, come sostituito dall'art.3, comma 1 lettera b) legge 07/12/2012 n. 213, vengono espressi i seguenti pareri, in ordine rispettivamente:

OGGETTO:	<i>Art. 9 D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009. Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'ente</i>
-----------------	---

Parere Di Regolarità Tecnica e alla correttezza dell'azione Amministrativa

favorevole

non necessario per la tipologia dell'atto in oggetto.

Cantalupa,

Il Responsabile del Servizio

(Rag. COMBA Simona)

Parere di regolarità contabile e alla relativa copertura finanziaria

favorevole

non necessario per la tipologia dell'atto in oggetto.

Cantalupa,

Il Responsabile di Ragioneria

(COMBA Rag. Simona)

c) **VISTO**

Cantalupa, li _____

Il Segretario Comunale
Dr. Nicola Aloisio

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
BELLO Giustino

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. ALOISIO Nicola

Il Sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;
Visto lo statuto comunale,

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio e nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*) ed è stata compresa nell'elenco n. 3, in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (*art. 125, del T.U. n. 267/2000*)
- [] è stata dichiarata immediatamente eseguibile (*art. 134, comma 4, D.LGS. 267/2000*)

Dalla residenza comunale, li 20/03/2014

Il Segretario Comunale

Il sottoscritto, visti gli atti di ufficio, nonché il T.U. Ordinamento EE.LL. D.Lgs 18.8.2000 n. 267

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- E' DIVENUTA ESECUTIVA in data 30/03/2014 decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (*art. 134, comma 3, D.LGS. 267/2000*)
- è stata affissa all'Albo Pretorio e pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal *20/03/2014 al 04/04/2014*

Li _____

Il Segretario Comunale
Dott. ALOISIO Nicola