



# COMUNE DI CANTALUPA

Provincia di Torino

Originale

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 56

DATA 07/10/2015

<b>OGGETTO:</b>	<b>COSTITUZIONE UFFICIO PER I PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI (ART. 55 C. 4 D.LGS. N. 165/201 COME MODIFICATO DALL'ART. 69 DEL D.LGS. N. 150/2009).</b>
-----------------	--

L'anno **DUEMILAQUINDICI** addì **SETTE** del mese di **OTTOBRE** alle ore **09:22** nella solita sala delle adunanze del Comune suddetto, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

<b>Nominativi</b>	<b>Carica</b>	<b>Presente</b>
1. BELLO Giustino - Sindaco	Sindaco	Sì
2. TARTAGLIA Angelo - Vice Sindaco	Vice Sindaco	Sì
3. ROSA Fausto - Assessore	Assessore	Sì

Presenti: 3

Assenti: 0

Assume la Presidenza il Sindaco BELLO Giustino il quale, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Sig. Dott.ssa RAMOINO Roberta

<b>OGGETTO:</b>	<b>COSTITUZIONE UFFICIO PER I PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI (ART. 55 C. 4 D.LGS. N. 165/201 COME MODIFICATO DALL'ART. 69 DEL D.LGS. N. 150/2009).</b>
-----------------	--

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- L'art. 55, comma 4, del D.Lgs n. 165/2001, come modificato dall'art.69 del D.Lgs. 150/2009, in vigore dal 15/11/2009, stabilisce che ciascuna amministrazione, secondo il proprio ordinamento, individua l'ufficio competente per i procedimenti disciplinari (U.P.D.) e che la funzione di detto ufficio è quella di contestare l'addebito al dipendente, istruire il procedimento disciplinare ed adottare l'atto conclusivo del procedimento (la sanzione).

CONSIDERATO che:

- Ai sensi dell'art. 55 bis del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 69 del D.LGS. 150/2009, sono individuate nuove forme e termini del procedimento disciplinare;
- le infrazioni e le sanzioni superiori al rimprovero verbale sono state modificate dal D.Lgs. n. 150/2009 rispetto a quanto previsto nei contratti collettivi vigenti;
- il procedimento disciplinare risulta diversificato in relazione a due fattori: la gravità dell'infrazione e la presenza o meno del responsabile dell'area con qualifica dirigenziale.
- le sanzioni si distinguono in tre categorie di gravità:
  - rimprovero verbale,
  - sanzioni di minore gravità (superiore al rimprovero verbale e inferiore alla sospensione del servizio con la privazione della retribuzione per non più di 10 giorni)
  - sanzioni di maggiore gravità (quando la sanzione è superiore alla sospensione del servizio con privazione della retribuzione per più di 10 giorni);
- le nuove disposizioni risultanti dalla modifica dell'art. 55 bis del D.Lgs. 165/2001 attribuiscono la competenza per i procedimenti per l'applicazione delle sanzioni disciplinari di minore gravità ai responsabili di Area, purché aventi qualifica dirigenziale;
- in questo Comune non sono presenti Responsabili con qualifica dirigenziale per cui le sanzioni sono ripartite tra il responsabile cui il dipendente fa riferimento e le altre di maggiore gravità e, pertanto, risultano applicabili le disposizioni di cui al terzo comma del citato art. 55 bis;
- ai sensi del comma 1 del predetto art. 55 bis del D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 69 del D. Lgs. 150/2009, qualora i responsabili di area non rivestano qualifica dirigenziale o in ogni caso per i procedimenti per l'applicazione delle sanzioni disciplinari per le infrazioni di maggiore gravità, è necessario individuare un Ufficio competente per i procedimenti disciplinari che risponda alle modifiche normative intervenute;
- Occorre procedere, stante la struttura organizzativa dell'Ente, ad individuare il predetto Ufficio competente per i procedimenti disciplinari;

DATO ATTO che l'unica figura esistente nella struttura che si intende equiparata al dirigente è quella del Segretario comunale;

CONSIDERATO altresì che la rilevanza della materia e soprattutto la necessaria conoscenza tecnico giuridica nonché la garanzia di terzietà nella gestione di eventuali procedimenti disciplinari conduce all'attribuzione delle predette funzioni all'ufficio del Segretario comunale p.t. quale componente unico del predetto Ufficio dei procedimenti disciplinari;

RILEVATA pertanto la obbligatorietà di individuare, come prescritto dal succitato art. 55 bis comma 4, l'ufficio competente per i procedimenti disciplinari al fine di garantire il corretto svolgimento del rapporto di lavoro con la prevista ed obbligatoria, ove previsto, azione disciplinare;

RITENUTO di:

1. ISTITUIRE l'ufficio competente per i provvedimenti disciplinari individuando nel Segretario comunale, quale organo monocratico, il soggetto competente ad irrogare le sanzioni disciplinari di gravità superiore al rimprovero verbale.
2. DI INDIVIDUARE, nei titolari di posizione organizzativa dell'Ente, ciascuno per il settore di propria competenza, i soggetti cui compete irrogare le sanzioni disciplinari del rimprovero verbale ai dipendenti assegnati alla struttura di appartenenza;

ACCERTATO che, nella fattispecie, non occorre acquisire il parere di regolarità contabile poiché nessuna spesa deriva al bilancio dal presente atto;

VISTO l'art. 55 del D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO l'art. 23 e ss del CCNL 06.0.1995 e successive modifiche e integrazioni.

VISTO il parere reso sulla proposta della presente deliberazione in ordine alla "regolarità tecnica", ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Con voti unanimi e favorevoli resi in forma palese per alzata di mano

### **DELIBERA**

1. La premessa costituisce parte integrante della presente deliberazione;
2. DI ADEGUARE il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi istituendo **l'Ufficio Procedimenti Disciplinari (U.P.D.)**, ai sensi del 4 comma dell'art. 55 – bis, del D.Lgs. n° 165/2001, nell'ambito dell'Area Personale ed individuato nel Segretario Comunale quale organo monocratico;
3. DI DARE ATTO che:
  - l'individuazione del Segretario comunale è conforme alle finalità pubbliche per garantire il corretto svolgimento dell'azione amministrativa, in considerazione del ruolo e dell'alta professionalità posseduta;
  - È competenza dei responsabili di servizio la vigilanza sulla disciplina del personale assegnato, il controllo sull'assolvimento dei doveri da parte del personale dipendente e l'accertamento delle violazioni a tali doveri costituenti infrazioni disciplinari;
  - La determinazione di dare avvio al procedimento disciplinare è di competenza del Segretario comunale o di ciascun responsabile di Servizio per il personale assegnato;
  - Ciascun responsabile di servizio, in relazione alla propria competenza, dovrà segnalare, per iscritto, i fatti da contestare al dipendente per l'istruzione del procedimento, qualora le sanzioni non siano di loro competenza;
  - Spetta a ciascun responsabile di Servizio l'irrogazione del rimprovero verbale per il personale a lui assegnato;
  - Spetta al Segretario comunale l'irrogazione e l'applicazione delle altre sanzioni disciplinari o l'irrogazione e l'applicazione del rimprovero verbale per il personale a lui assegnato;

4. DI DARE ATTO che l'Ufficio procedimenti Disciplinari provvede entro 20 giorni, ad avviare il procedimento disciplinare per le infrazioni di maggiore gravità, su segnalazione delle Posizioni Organizzative responsabili di Aree cui è assegnato il lavoratore ed ad effettuare tutti gli adempimenti previsti sino all'adozione dell'atto conclusivo del procedimento (sanzione) entro 60 giorni dalla ricezione delle segnalazioni;

5. DI PRECISARE che all'ufficio procedimenti disciplinari sono attribuite le competenze previste dalla vigente normativa in materia di sanzioni disciplinari e, segnatamente, dal CCNL 6 Luglio 1995, come modificato dal CCNL 22 Gennaio 2004 e dal CCNL 11 Aprile 2008, nonché dal D.Lgs. 150/2009.

6. DI RENDERE nota ai dipendenti l'adozione del presente atto con la pubblicazione sul sito web e all'albo pretorio dell'Ente;

7. DI COMUNICARE il presente atto, per opportuna informazione, alle R.S.U. e di notificarlo ai responsabili di servizio;

8. DI DICHIARARE con successiva e separata votazione unanime e favorevole, palesemente espressa per alzata di mano, il presente atto immediatamente eseguibile ex art.134, comma 4, D.lgs. n.267/2000.



# COMUNE DI CANTALUPA

## Provincia di Torino

C.A.P. 10060 - CANTALUPA - Via Chiesa n. 43 - C.F. 01689900015

-----  
Tel. 0121/ 352126 - Fax 0121/ 352119

### PARERI

#### SU PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Art. 49, comma 1 e art.147-bis del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000, come modificati dal D.L. n.174 del 10/10/2012 ;

### GIUNTA COMUNALE

<b>OGGETTO:</b>	<b>COSTITUZIONE UFFICIO PER I PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI (ART. 55 C. 4 D.LGS. N. 165/201 COME MODIFICATO DALL'ART. 69 DEL D.LGS. N. 150/2009).</b>
-----------------	--

#### Parere di regolarità tecnica

favorevole

non necessario per la tipologia dell'atto in oggetto.

Cantalupa, .....

Il Responsabile del Servizio

\_\_\_\_\_  
(Dott.ssa RAMOINO Roberta)

#### Parere di regolarità contabile

favorevole

non necessario per la tipologia dell'atto in oggetto.

Cantalupa, .....

Il Responsabile di Ragioneria

\_\_\_\_\_  
(COMBA Rag. Simona)

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
*BELLO Giustino*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*Dott.ssa RAMOINO Roberta*

---

Il Sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;  
Visto lo statuto comunale,

A T T E S T A

*che la presente deliberazione:*

- è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio e nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*) ed è stata compresa nell'elenco n. \_\_\_\_\_, in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (*art. 125, del T.U. n. 267/2000*)
- [x] è stata dichiarata immediatamente eseguibile (*art. 134, comma 4, D.LGS. 267/2000*)

*Dalla residenza comunale, li 30-ott-2015*

Il Segretario Comunale

---

Il sottoscritto, visti gli atti di ufficio, nonché il T.U. Ordinamento EE.LL. D.Lgs 18.8.2000 n. 267

A T T E S T A

*che la presente deliberazione:*

- E' DIVENUTA ESECUTIVA in data 09/11/2015 decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (*art. 134, comma 3, D.LGS. 267/2000*)
- è stata affissa all'Albo Pretorio e pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal *30-ott-2015 al 14-nov-2015*

Li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
*Dott.ssa RAMOINO Roberta*